

ATA 13 – Reunião Ordinária da Congregação do Centro de Formação em Ciências Ambientais, da Universidade Federal do Sul da Bahia (UFSB), Campus Sosígenes Costa, realizada em 26 de outubro de 2020.

1 Reunião ocorrida no dia 26 de outubro de 2020, às oito horas e trinta minutos, na sala virtual
2 CSC 1 <<https://mconf.rnp.br/webconf/csc-1> .>. A reunião foi realizada por videoconferência e
3 os membros participaram por acesso remoto. Estavam presentes: Fabrício Berton Zanchi
4 (Decano do CFCAm), presidindo a sessão; Andresa Oliva (Servidora Docente); Alessandra
5 Buonavoglia Costa-Pinto (Servidora Docente); Ângelo Teixeira Lemos (Servidor Docente);
6 Caio Vinícius Gabrig Turbay Rangel (Vice-Representante Docente); Catarina da Rocha
7 Marcolin (Coordenação do PPGCTA); Elfany Reis do Nascimento Lopes (Representante
8 Docente); Felipe Micali Nuvoloni (Vice-Coordenação do curso Ciências Biológicas);
9 Florisvalda Silva Santos (Servidora Docente); Gabriela Albuquerque (Representante Discente);
10 Igor Emiliano Gomes Pinheiro (Vice-Coordenação do curso de Oceanologia); Juliana Pereira
11 de Quadros (Vice-Decanato CFCAm e Coordenação do curso de Oceanologia); Leonardo
12 Evangelista Moraes (Servidor Docente); Milena Costa Lopes (Representante Discente); Olívia
13 Maria Pereira Duarte (Servidora Docente); Rodrigo Antonio Ceschini Sussmann
14 (Coordenação do BI em Ciências); Silvio Tarou Sasaki (Vice-Coordenação do BI em
15 Ciências); Thaíse Alves dos Santos (Representante dos Servidores Técnico-Administrativos);
16 Thiago Mafra Batista (Coordenação do curso Ciências Biológicas). **A. Aprovação de atas:**
17 Ata 02/2020; ata 04/2020, ata 05/2020 e ata 12/2020. Atas aprovadas. **B. Informes.** Catarina
18 Marcolin informou que os recursos do PPGCTA disponibilizados pelo último edital da Pró-
19 reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPPG) foram gastos em sua totalidade e a UFSB
20 ainda dispôs de mais R\$10.015,42 para serem empenhados até o dia 16/11/2020. Informou que
21 foi feita uma consulta aos estudantes para definição das demandas. Os recursos serão
22 direcionados preferencialmente para os professores do programa que tenham estudantes
23 matriculados. Igor Emiliano informou que a Coordenação do curso de Oceanologia recebeu da
24 Secretaria de Apoio Acadêmico (SECAD) um processo referente ao pedido de Colação de

25 Grau de uma estudante. Consultou o Decano se o procedimento requer que o tema seja trazido
26 à Congregação. Fabrício Zanchi respondeu que basta que o processo seja respondido à
27 SECAD com cópia para o Decanato. Fabrício pediu que os Coordenadores utilizem os e-mails
28 institucionais dos cursos nas comunicações referentes às Coordenações e comunicações
29 formais. Rodrigo Sussmann reportou que, recentemente, houve alguns problemas com
30 matrículas de estudantes. Muitos alunos do turno vespertino conseguiram se matricular nas
31 turmas noturnas, o que acarretou na falta de vagas para os discentes do turno noturno. Disse
32 que acionou a SECAD, mas ainda não obteve respostas. Reforçou que o período de ajuste de
33 matrículas já expirou e pediu intermediação do Decanato nessa questão. Expôs que um
34 orientador acadêmico relatou o caso de uma estudante que teria dado entrada em um pedido de
35 aproveitamento de estudos em fevereiro de 2020, mas o Colegiado não teria recebido a
36 solicitação naquela ocasião. A aluna teria feito um novo pedido em setembro de 2020, e o
37 Colegiado teria recebido somente o pedido mais recente da estudante. O Decano questionou se
38 o segundo pedido seria igual ao primeiro, ao que Igor respondeu que sim. Fabrício disse que
39 entrará em contato com os servidores da SECAD para buscar soluções para as questões
40 reportadas. Thiago Mafra falou sobre o encerramento do contrato de trabalho do professor
41 substituto, Juliano, que se encerra em janeiro de 2021, e ratificou a necessidade de encaminhar
42 a contratação de servidores efetivos para o curso, visto que o Bacharelado de Ciências
43 Biológicas ainda está em processo de avaliação pelo MEC. Reforçou o pedido de que sejam
44 inseridos formulários de avaliação no SIGAA. Falou sobre pedidos de redistribuição para a
45 UFSB e pediu esclarecimentos sobre tais trâmites, após o recebimento dos pedidos pelas
46 Coordenações de curso. Ressaltou a dificuldade de estabelecer a comunicação com a SECAD
47 e acrescentou que tem recebido relatos tanto de professores quanto de estudantes a respeito
48 disso. Sugeriu que o Decanato proponha uma reunião com os servidores da SECAD e se
49 dispôs a ir ao campus, caso haja necessidade. Sobre os formulários no SIGAA, o Decano
50 respondeu que não teve tempo de enviar a solicitação à Pró-Reitoria de Tecnologia da
51 Informação e Comunicação (PROTIC), mas que o fará em breve. Sobre as contratações,
52 Fabrício disse que fará uma reunião para tratar do assunto. O Decano respondeu que entrará

53 em contato com a SECAD para falar sobre os relatos apontados e ponderou que a quantidade
54 de servidores naquele setor é muito pequena em comparação ao volume de demandas
55 recebidas. Sobre o fluxo de redistribuição, disse que há um GT para elaboração do Regimento
56 Interno da Congregação. Elfany falou sobre a eleição de representante docente no Conselho
57 Universitário. Informou que haverá a reunião ordinária da representação docente no dia
58 30/10/2020. Falou sobre o pedido do professor Leonardo Moraes para retomar o GT para
59 criação dos cursos de especialização. Fabrício pediu que os nomes dos membros do grupo
60 sejam enviados ao Decanato para emissão da portaria. O Decano informou que uma nova
61 servidora técnico-administrativa foi nomeada, em função da redistribuição de um servidor da
62 UFSB para o IFBA-Eunápolis. Acrescentou que a indicação é que ela seja lotada na SECAD,
63 na Seção de Apoio às Pós-Graduações. Informou que o encontro do PIBIC acontecerá em
64 dezembro e o Professor Gleidson Marques representará o CFCAm. Disse que ainda não houve
65 entrega dos chips aos estudantes em vulnerabilidade pela rede RNP. Sobre o caso da denúncia
66 feita pelos integrantes do DCE nas redes sociais acerca dos notebooks que estariam sendo
67 monitorados, disse que foi aberta uma sindicância para apurar a denúncia e recomendou aos
68 estudantes registro de boletim de ocorrência para respaldo de possíveis problemas futuros,
69 caso haja qualquer uso de dados pessoais. Informou que as recentes chuvas fortes ocasionaram
70 goteiras nos laboratórios de ciências do campus. Juliana Quadros informou que a
71 Coordenadora do Projeto Maré, que trabalha com Educação Ambiental e faz o monitoramento
72 das desovas de tartarugas marinhas na região de Santo André, em Santa Cruz Cabralia, a
73 procurou com a intenção de firmar uma parceria com a Universidade. Thaise reforçou o
74 problema com o telhado do laboratório e acrescentou que Victor Porto, chefe do Setor de
75 Infraestrutura já está fazendo o levantamento dos estragos para providenciar os reparos
76 necessários. **C. Ordem do Dia. 1. Atuação do CFCAm no Plano de Logística Sustentável**
77 **da UFSB (Proponente: Decanato; Relatoria: Florisvalda Silva Santos e Leonardo Moraes**
78 **- Representante da Comissão de Políticas de Sustentabilidade da UFSB).** Leonardo falou
79 sobre os instrumentos que têm sido construídos para tentar implementar um modelo
80 sustentável na UFSB. Disse que o PLS aglutina as normas reguladas pela legislação, as ações

81 já desempenhadas pela instituição e os planos futuros. Informou que de acordo com a
82 legislação atual, todas as entidades ligadas ao Governo Federal precisam ter esse documento.
83 Apresentou os temas do PLS, falou sobre a falta de apoio institucional. Florisvalda falou sobre
84 a necessidade de adequar os projetos institucionais ao PLS e propôs que o tema seja discutido
85 nos Colegiados, a fim de que o Plano possa ser executado. Encaminhamento: compartilhar a
86 apresentação disponibilizada por Leonardo com membros da Congregação e propor que o
87 assunto seja discutido nos Colegiados. Item aprovado por unanimidade. **2. Proposta de**
88 **criação de curso de Residência em Práticas Agroecológicas (Proponente: Gabriela Narezi;**
89 **Relatoria: Catarina Marcolin).** Catarina apresentou o parecer no qual orienta alguns ajustes
90 no documento para adequação às Resoluções Internas da Universidade. Por fim, recomendou a
91 aprovação da Proposta, desde que as alterações apontadas sejam realizadas. Florisvalda disse
92 que as recomendações feitas pela relatora serão analisadas e os ajustes possíveis deverão ser
93 feitos. Encaminhamento: parecer aprovado por unanimidade. **3. Atualização do site do**
94 **CFCAm. (Proponente: Decanato; Relatoria: Decanato).** Fabrício informou que ele e
95 Juliana já estão com acesso para atualizar a página do CFCAm, no site da UFSB. Apresentou a
96 página e falou sobre a necessidade de mantê-lo atualizado. Orientou que os professores
97 enviem as atualizações para o e-mail do Decanato e pediu que o tema seja tratado nos
98 Colegiados. Sílvio disse que já teve acesso à página do BIC, mas que teve alguma dificuldade.
99 Questionou se existe algum tutorial ao que Fabrício respondeu que sim, a PROTIC produziu
100 vídeos tutoriais e os publicou em seu canal de YouTube. Elfany informou que a representação
101 docente está produzindo um mapeamento sobre a alocação na gestão administrativa e
102 acadêmica e também sobre as atividades externas que têm sido produzidas. Juliana noticiou
103 que foi criado um canal do CFCAm no YouTube e pediu que os professores que tiverem
104 vídeos de atividades os enviem ao Decanato para que sejam publicados na plataforma.
105 Encaminhamento: divulgar essa pauta no âmbito dos Colegiados e pedir que os demais
106 professores colaborem disponibilizando informações. Item aprovado por unanimidade. **4.**
107 **Proposta de um evento anual para orientação acadêmica (Proponente: Decanato;**
108 **Relatoria: Juliana Quadros).** Juliana falou sobre a ideia de fazer um evento em três dias com

109 um momento de orientação acadêmica e posteriormente uma orientação de fluxo para
110 progressão dentro do CFCam. Sugeriu que aconteça após o ingresso dos calouros e antes da
111 progressão para segundo ciclo. Sílvio recomendou que seja incluída alguma fala sobre o
112 terceiro ciclo. Rodrigo sugeriu apresentar o BIC como um curso em si, não só como um acesso
113 para os demais ciclos. Thiago falou sobre o prejuízo para a carga horária dos Componentes
114 Curriculares em reservar uma semana para o evento, já que existe a Semana de Acolhimento.
115 Felipe sugeriu que haja uma participação maior dos discentes na hora do planejamento, para
116 atender as demandas deles. Encaminhamento: levar a pauta aos Colegiados e formar uma
117 Comissão para planejamento do evento - os nomes deverão ser apresentados na próxima
118 reunião ordinária e posteriormente deverá ser feita uma portaria de constituição da comissão.
119 Item aprovado por unanimidade. **5. Uso do recurso do Centro (Proponente: Decanato;**
120 **Relatoria: Comissão).** Felipe apresentou o relatório com a destinação dos recursos planejada
121 pela Comissão. Informou que o trabalho foi feito após os Colegiados terem feito a indicação
122 das demandas. Informou que alguns itens solicitados não puderam ser atendidos devido ao
123 curto prazo e à legislação específica que regulamenta determinados reagentes controlados pelo
124 Exército. Houve, portanto a substituição destes itens pela elaboração de um edital de
125 concessão de bolsas de monitoria. O documento prevê a concessão de 5 bolsas pelo período de
126 6 meses; inscrições de 22 a 26/10/2020, Resultado Parcial dia 26/10/2020, avaliação dos
127 Recursos e divulgação do resultado final no Site do CFCam no dia 27/10/2020. Disse que
128 embora a comissão tenha sido constituída ao fim do mês de agosto, os pedidos só chegaram
129 um mês depois, o que tornou o prazo para análise e atendimento aos protocolos de solicitação
130 insuficiente. Ponderou que ainda que tenha recebido apoio dos servidores Adriano Soares e
131 Edson Tourinho para a compreensão dos fluxos do processo de compras, o curto prazo
132 dificultou os trabalhos da comissão. A relatoria recomendou a aprovação da minuta de
133 resolução para uso dos recursos. Diante das dificuldades relatadas, indicou que seja constituída
134 uma comissão permanente (portariada anualmente) para realizar o planejamento,
135 administração e o uso dos recursos do Centro em colaboração com o Decanato e destacou ser
136 de grande importância que haja a inclusão ou colaboração próxima de um membro TAE que

137 oriente nos trâmites necessários. Caio Turbay falou sobre a sua solicitação de viagem, que
138 embora tenha sido recomendada pela Comissão, não poderá ser executada devido à
139 proximidade da data limite e às limitações em atender aos requisitos para o empenho do
140 recurso, já que depende de negociação com o Serviço Geológico e o feedback ter sido tardio.
141 Catarina lamentou a imposição de professores se envolverem em atividades burocráticas, falou
142 sobre a importância dos docentes demonstrarem o volume de demandas e a necessidade de
143 apoio técnico. O Decano concordou com Catarina e agradeceu o trabalho da Comissão.
144 Relatou que após terem visto em reunião a forma de destinação dos recursos por outras
145 unidades acadêmicas, ele e Juliana pensaram na proposta do edital para bolsas de monitoria e
146 na elaboração de uma Resolução para uso dos recursos do CFCAm. Encaminhamento 1:
147 aprovação do Edital 02/2020 de concessão de bolsas de monitoria (R\$12.000,00); empenho
148 das placas de sinalização para o Jardim Botânico (R\$861,00); pagamento de inscrição em
149 evento do Prof. Elfany Lopes (R\$450,00); aprovação da minuta da Resolução para uso dos
150 recursos do CFCAm. Item aprovado por unanimidade. Encaminhamento 2: formação de uma
151 Comissão para avaliação dos pedidos de bolsas pelo Edital 02/2020 (Fabrício, Andresa,
152 Juliana e Felipe). Item aprovado. **6. Proposta do CF em Educação (Proponente: Decanato;**
153 **Relatoria: Thiago Mafra).** Thiago leu o parecer, no qual fala sobre a relevância da proposta,
154 mas recomenda a abstenção do voto desta Congregação no CONSUNI devido ao fato de não
155 ter havido debate nas instâncias colegiais desta Congregação sobre o tema. Elfany falou que
156 acha problemática a abstenção do CF sobre a criação de uma Unidade Acadêmica no campus e
157 reforçou a importância desta criação, não só para as LI, mas para que a Universidade possa
158 contribuir com a educação no território onde atua. Alessandra concordou com Elfany reforçou
159 a contribuição regional da Universidade a partir da formação de professores. Diante do
160 adiamento da discussão desta pauta no CONSUNI, o Decano recomendou agendar uma
161 reunião extraordinária para discutir o tema. Encaminhamento 1: aprovação da recomendação
162 do parecer. Cinco votos contrários. Item rejeitado. Encaminhamento 2: agendamento de uma
163 reunião extraordinária no dia 10/11/2020, das 9h às 10h para debater o assunto. Item aprovado.

164 Nada mais havendo a tratar, Fabrício Zanchi encerrou a reunião, da qual eu, Gabriela Berbat,
165 lavrei a presente Ata, a ser lida, aprovada e assinada pelos membros em próxima sessão.

Aprovada em: 29/10/2020

Assinaturas:



Emitido em 26/10/2020

ATA Nº 591/2020 - CFCAM (11.01.06.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 29/10/2020 16:03)

FABRICIO BERTON ZANCHI

DIRETOR

1649867

(Assinado digitalmente em 29/10/2020 16:06)

CATARINA DA ROCHA MARCOLIN

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

2255983

(Assinado digitalmente em 29/10/2020 15:55)

THAISE ALVES DOS SANTOS

TECNICO DE LABORATORIO AREA

1254626

(Assinado digitalmente em 29/10/2020 16:19)

ELFANY REIS DO NASCIMENTO LOPES

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

3072612

(Assinado digitalmente em 29/10/2020 16:32)

JULIANA PEREIRA DE QUADROS

COORDENADOR DE CURSO

3072804

(Assinado digitalmente em 29/10/2020 16:36)

RODRIGO ANTONIO CESCHINI SUSSMANN

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

3072788

(Assinado digitalmente em 29/10/2020 16:12)

THIAGO MAFRA BATISTA

COORDENADOR DE CURSO

3074212

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.ufsb.edu.br/documentos/> informando seu número: **591**, ano: **2020**, tipo: **ATA**, data de emissão: **29/10/2020** e o código de verificação: **eeae594931**