



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA**  
**CENTRO DE FORMAÇÃO EM CIÊNCIAS AMBIENTAIS**  
**BACHARELADO EM ENGENHARIA SANITÁRIA E AMBIENTAL**

**PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DE CURSO**

**GESTÃO 2021-2023**

**Coordenador – Prof. Dr. Elfany Reis Lopes**  
**Vice-coordenador – Profa. Dra. Andresa Oliva**

**Porto Seguro – 2021**

## **1. Apresentação**

O plano de ação da coordenação do curso de Engenharia Sanitária e Ambiental (PAC-ESA), visa o planejamento e articulação das atividades a serem realizadas no âmbito da coordenação, a fim de que possam atender as funções cabíveis à coordenação de curso, conforme previsto na Resolução n. 17/2016, da qual indica as seguintes funções a coordenação do colegiado de curso:

- I – Convocar e presidir as reuniões;
- II. Zelar pela aplicação do Plano Pedagógico do Curso;
- III. Designar relatoria para assuntos de pauta que demandem deliberação da plenária;
- IV. Dar voto de qualidade, nos casos de empate, nas decisões do Colegiado;
- V. Participar como membro/a nato da Congregação da Unidade Universitária;
- VI. Representar o Colegiado junto aos demais órgãos da UFSB e de outras instituições;
- VII. Exercer atribuições previstas nas demais normas da UFSB;
- VIII. Cumprir e fazer cumprir esta Resolução.

Está direcionado para o cumprimento de atividades de gestão, ensino, pesquisa e extensão, que serão desenvolvidas entre o período de fevereiro de 2021 a fevereiro de 2023, sendo um importante mecanismo de transparência, comunicação, monitoramento e avaliação diagnóstica, formativa e somativa do trabalho da gestão do curso, direcionando esforços para a excelência de suas atividades e a notória e qualificada formação dos discentes.

O PAC-ESA está alinhado com as disposições previstas no Estatuto Geral e no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da UFSB, além dos valores intrínsecos do Centro de Formação em Ciências Ambientais (CFCAm). Ainda assim, está direcionado a realização de ações na perspectiva dos objetivos do Curso e pareada com as questões ambientais e sanitárias da sociedade, fomentando um processo de formação superior alinhado aos temas ecológicos, sociais, econômicos, políticos e culturais do país e da região de abrangência da UFSB.

Espera-se que este PAC-ESA auxilie toda a comunidade acadêmica direta e indiretamente envolvida com o curso, promovendo uma integração pedagógica e trabalho institucional coletivo, fortalecendo o CFCAm e a UFSB como entidades públicas e de qualidade a serviço da sociedade.

O documento está organizado em seções, com dados gerais do curso, análise do perfil discente matriculado até o quadrimestre 2021.1, as atividades previstas para serem executadas, sistema de monitoramento e avaliação do plano e cronograma de trabalho.

## **2. Dados Gerais do Curso**

Curso: Bacharelado em Engenharia Sanitária e Ambiental

Turno de oferta: Integral.

Número de Vagas: 40 vagas.

Código E-MEC: 1551535.

Regime Letivo: Quadrimestral.

Campus de oferta: Campus Sosígenes Costa, Porto Seguro, Bahia.

Composição do Colegiado de Curso

- Prof. Dr. Elfany Reis Lopes

- Profa. Dra. Andresa Oliva

- Prof. Dr. Ângelo Lemos

- Prof. Dr. Igor Emiliano
- Prof. Dr. Fabrício Zanchi

### **3. Objetivos do Plano**

Sistematizar e acompanhar o desenvolvimento das ações da Coordenação do Curso Bacharelado em Engenharia Sanitária e Ambiental, de forma a garantir o atendimento às demandas existentes e sua plena atuação, considerando que a coordenação de curso inclui:

- Delinear um conjunto de ações e indicadores visando sistematizar e publicizar as intenções da coordenação e o planejamento da gestão do Curso;
- Determinar ações que facilitem a integração do ensino, pesquisa e extensão, articulando os docentes, técnicos-administrativo e decanato, buscando o trabalho coletivo e integrador;
- Promover o engajamento dos discentes, docentes e coordenação, visando a excelência no ensino, pesquisa e extensão, a partir da aprendizagem ativa, dinâmica, crítica e reflexiva;
- Oferecer suporte acadêmico a discentes e docentes;
- Promover a interação da comunidade acadêmica e fomentar um ambiente adequado para o trabalho acadêmico.
- Integrar ativamente os espaços acadêmicos e a participação em decisões colegiadas reativas ao desenvolvimento do Curso;
- Promover a qualificação profissional universitária dos discentes e a formação continuada dos docentes.

### **4. Regime de Trabalho da Coordenação de Curso**

Conforme indicado do Projeto Pedagógico do Curso, a Coordenação dispõe, na estrutura administrativa, de sala de coordenação que lhe possibilita atuar em suas funções acadêmicas e administrativas referentes ao curso. Tanto docentes quanto coordenadores/as possuem páginas individuais no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA), por meio das quais gerenciam as suas atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão. O SIGAA une diferentes módulos administrativos, permitindo flexibilidade e agilidade na realização de solicitações, e atendimento às necessidades de gerenciamento de ocorrências.

O/A Coordenador/a do Curso responderá pelo andamento acadêmico do curso, em condição de dedicação exclusiva, considerando a carga horária de sua atuação no ensino, pesquisa e extensão. A coordenação do curso integrará a Congregação da unidade acadêmica, representando o curso. Também zelará pela organização didáticopedagógica do curso, pela resolução de problemas acadêmicos e estruturais que interferem na qualidade do ensino, da pesquisa e da extensão, além da organização do processo que envolve a disponibilização de CCs, vinculação de docentes em orientação acadêmica, aproveitamento de estudos e TCC dos/das estudantes. Em sala específica de atendimento, realizará o atendimento individual do/a estudante, por onde sanará as dúvidas existentes não resolvidas pelo/a orientador/a acadêmico/a e encaminhará, quando necessário, para atendimento especializado oferecido pela UFSB.

## 5. Ações

Função	Ação	Órgão de apoio/ Responsáveis	Cronograma												Periodicidade	Indicadores
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Convocar e presidir as reuniões do Colegiado  Dar voto de qualidade, nos casos de empate, nas decisões do Colegiado	- Definir e publicar a pauta das reuniões. - Realizar as convocações. - Presidir as reuniões. - Registrar as decisões em atas. - Monitorar a execução das decisões.	Colegiado de Curso	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Mensal	Atas de colegiado publicizadas no site do Curso
Participar como membro/a nato da Congregação da Unidade Universitária	- Apresentar as demandas aprovadas em Colegiado de Curso - Acompanhar as atividades do Decanato - Debater e discutir as ações realizadas pelo CFCAM	Colegiado de Curso  Decanato do CFCAM	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Mensal	Atas da Congregação
Designar relatoria para assuntos de pauta que demandem deliberação da plenária	- Encaminhar processos de aproveitamento de estudos e dispensa por equivalência. - Encaminhar processos de aproveitamento das atividades complementares e extensão. - Encaminhar processos gerais de natureza acadêmica e administrativa (oferta de componentes curriculares, formatura e colação de grau). Elaborar planejamento dos horários dos componentes curriculares atuais e subsequentes.	Colegiado de Curso  Docentes do Curso	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Permanente	Atas de colegiado publicizadas no site do Curso
Representar o Colegiado junto aos demais órgãos da UFSB e de outras instituições	- Participação em atividades administrativas com Pró-reitorias, representação discente, órgãos públicos e privados, sob convite e interesses do curso	Coordenação do Curso	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Permanente	Repasses em reunião de colegiado Registro em ata de colegiado Fotos	
Zelar pela aplicação do Plano Pedagógico do Curso - Gestão	Avaliar e encaminhar pedidos de transferência externa, interna, portador de diploma e realização de ENADE.															
	Elaborar estudos de acompanhamento do percurso acadêmico dos discentes e melhorias acadêmicas.	Coordenação do Curso Setor de Apoio Acadêmico	x												Anual	Relatório
	Elaborar estudos de alinhamento do Curso frente as demandas regionais, diretrizes curriculares nacionais do curso, autoavaliação do curso e aderência ao PDI da UFSB, visando as alterações do PPC	Coordenação do Curso NDE		x											Anual	Relatório
	Solicitar, arquivar e publicar os Planos de Ensino Aprendizagem dos Componentes Curriculares ofertados.	Coordenação do Curso Docentes		x			x						x		Trimestral	Planos publicizados no site do Curso
	Estimular a participação no processo de	Coordenação do		x			x						x		Trimestral	Relatório publicizados aos

	<p>autoavaliação institucional. Analisar os resultados da avaliação docente e discente oriundos da CPA ou demais mecanismos de monitoramento. Implantar medidas corretivas necessárias ao alinhamento do curso e melhoria dos indicadores insatisfatórios.</p>	Curso Docentes Discentes CPA																docentes.	
	Participar e elaborar atividades inerentes ao ingresso de discentes ao curso	Coordenação do Curso Docentes Discentes PROGEAC		x				x						x				Trimestral	Planos publicizados no site do Curso
	Atendimento semanal aos discentes e docentes	Coordenação do Curso	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Permanente	Divulgação de horários no site do Curso Relatório de atendimento anual	
	Acompanhamento de discentes e docentes em situação de vulnerabilidade, a partir da busca por assistência da coordenação. Encaminhamento para atendimento especializado da UFSB, quando necessário	Coordenação do Curso Setor de Saúde	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Permanente	Não aplicavel		
	Coordenar as atividades para o reconhecimento do curso e atendimento aos instrumentos de avaliação.	Coordenação do Curso  NDE do Curso																	
Zelar pela aplicação do Plano Pedagógico do Curso - Ensino	Acompanhamento de atividades curriculares de ensino durante as ofertas dos componentes curriculares	Coordenação do Curso	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Permanente	Atas de colegiado publicizadas no site do Curso		
	Elaborar, planejar e apresentar os componentes curriculares a cada quadrimestre	Coordenação do Curso Setor de Apoio Acadêmico PROGEAC/DPA													x	Trimestral	Planejamento acadêmico publicizado por email e site do Curso		
	Estimular a incorporação de instrumentos pedagógicos acessíveis e diversificados oferecendo acessibilidade metodológica e tecnológica da informação e comunicação em sala de aula, fomentando a inclusão e a diversidade.	Coordenação do Curso  NDE do Curso														x	Trimestral	Comunicação formal aos docentes.	
	Indicar compra de livros e equipamentos.	Coordenação do Curso NDE do Curso Biblioteca	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Permanente	Atas de colegiado publicizadas no site do Curso		

	Promover e incentivar a internacionalização, monitoria e mobilidade acadêmica do curso, buscando parcerias internacionais, palestras dos setores e eventos relacionados.	Coordenação do Curso PROPPG AI	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Permanente	Atas de colegiado publicizadas no site do Curso
Zelar pela aplicação do Plano Pedagógico do Curso - Pesquisa	Fomentar a participação de discentes e docentes em Programas de Iniciação Científica e Editais de Apoio a Pesquisa.  Acompanhar o desenvolvimento de projetos de iniciação científica e pesquisas dos discentes e docentes.	Coordenação do Curso PROPPG	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Permanente	Relatório anual de pesquisa do curso
	Incentivar a ampliação do uso de Portal de Periódicos e Biblioteca do campus	Coordenação do Curso Biblioteca	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Permanente	
Zelar pela aplicação do Plano Pedagógico do Curso - Extensão	Fomentar a participação de discentes e docentes em Programas de Iniciação a Extensão e Editais de Apoio a Extensão.  Acompanhar o desenvolvimento de projetos de extensão dos discentes e docentes.	Coordenação do Curso PROEX	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Permanente	Relatório anual de pesquisa do curso
	Divulgar o curso e seus diferenciais na região de abrangência da UFSB, por meio de palestras e e rodas de conversas, contribuindo para a consolidação da imagem institucional.	Coordenação do Curso	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Permanente	Relatório anual de extensão do curso
	Fortalecer a imagem do curso nas redes sociais, com participação e divulgação ativa das atividades acadêmicas	Coordenação do Curso	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Permanente	Rede social
	Instituir e executar o Programa de Qualificação Universitária, fomentando a realização de atividades acadêmicas diversas (palestras, oficinas, cursos, visitas técnicas, debates, orientado de mercado e profissional) na área de saneamento, meio ambiente e recursos hídricos.	Coordenação do Curso	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Mensal	Atas de colegiado publicizadas no site do Curso	
	Promover o Workshop de avaliação do curso e coordenação	Coordenação do Curso NDE do Curso												x	Anual	Relatório Estatísticas consolidadas do trabalho da coordenação.

\* Além das ações previstas, poderão ocorrer, a qualquer tempo, a inclusão de outras atividades.

## **6. Indicação de atuação da coordenação de curso (a serem divulgados)**

Ao longo da atuação da coordenação, serão promovidas a indicação de dados quantitativos e qualitativos referentes a gestão do curso, especificamente aqueles referentes a:

- Número de alunos regularmente matriculados
- Número de alunos no limite do excesso de faltas
- Número de alunos com desistências recorrentes
- Número de convênios do curso
- Perfil docente - formação acadêmica, titulação e regime de trabalho
- Número de exemplares da bibliografia básica e complementar disponibilizados na biblioteca
- Média de alunos por componente curricular
- Número de atividades de extensão e investigação científica no curso

## **7. Mecanismo de avaliação e monitoramento**

O acompanhamento das ações será realizado pelos indicadores listados acima, além da produção anual de relatório comprobatório, elencando as ações realizadas, a análise crítica e os caminhos para melhoria das ações não realizadas ou com baixa qualidade na execução. O relatório será analisado pelo Colegiado de Curso, encaminhado ao NDE do Curso e demais instâncias interessadas.



---

*Emitido em 22/02/2021*

**NORMAS INTERNAS Nº 3/2021 - CFCAM (11.01.06.01)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 23/02/2021 14:21 )*

**ELFANY REIS DO NASCIMENTO LOPES**

*PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR*

*3072612*

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.ufsb.edu.br/documentos/> informando seu número:  
**3**, ano: **2021**, tipo: **NORMAS INTERNAS**, data de emissão: **23/02/2021** e o código de verificação: **44f77088b7**