



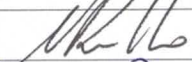
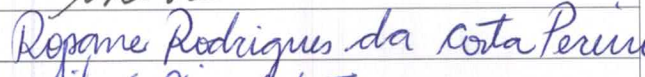




SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA
CENTRO DE FORMAÇÃO EM CIÊNCIAS AGROFLORESTAIS.

ATA DA 8ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO
COLEGIADO DO CURSO DE ENGENHARIA
AGRÍCOLA E AMBIENTAL, REALIZADA EM
05/10/2018.

Aos cinco dias do mês de outubro de dois mil e dezoito, com início às oito horas e dezoito minutos, realizou-se a oitava Reunião Ordinária do Colegiado de Engenharia Agrícola e Ambiental, no Centro de Formação em Ciências Agroflorestais, com sede localizada nas instalações da CEPLAC. A reunião foi presidida pelo Coordenador do Colegiado, professor Matheus Ramalho de Lima, e estiveram presentes os seguintes membros: Professora Rosane Rodrigues da Costa Pereira, Professora Sílvia Kimo Costa, Professor Rafael Henrique de Freitas Noronha, Professor João Carlos Medeiros e Professor Bruno Borges Deminicis. Professor Wanderley Souza, por não ter condições de conexão devido ausência de internet nas instalações da CEPLAC no momento da reunião, não esteve meta presencialmente. A servidora Débora Oliveira dos Santos Teixeira esteve presente representando os Técnicos Administrativos. Os representantes discentes, Lázaro Tiago e Ruan Junior, não estiveram presentes, justificaram ausência. A pauta da reunião foi compartilhada previamente por mensagem eletrônica, sendo constituída de dos pontos: **1. Aprovação de Atas Anteriores; 2. Informes; 3. Regimento do Curso. 4. Reserva de livros; 5. Calendário de reuniões; 6. Terceiro membro; 7. O que ocorrer.** Foram apresentados os pontos sem que houvesse inclusão de pontos adicionais na pauta. **1. Aprovação da Ata:** A reunião teve início com aprovação da ata anterior. **2. Informes:** a) Prof. Rafael Noronha informou da realização da SNCT de 15 a 19 de outubro no Campus Jorge Amado. A programação e as fichas para inscrições estão disponíveis no site da UFESB. b) Prof Matheus informou que durante a SNCT ocorrerá uma divulgação dos cursos do Centro de Formação em Ciências Agroflorestais nos Campi Sosígenes Costa, e Paulo Freire, respectivamente em Porto Seguro e Teixeira de Freitas. c) Professor Matheus informou que o Laboratório de Pesquisa com Aves está prestes a entrar em funcionamento. d) A PROGEAC encaminhou memorando para a Coordenação do Curso solicitando o Planejamento 2019 até a primeira semana de novembro. e) Profa. Rosane Pereira informou que está aberto o Edital para apoio a Mestres dos Saberes, ao passo que explanou sobre os aspectos do edital e as aplicações possíveis no curso. **3. Regimento do Curso.** Foi apresentada uma minuta inicial do Regimento por parte da Coordenação com o objetivo de iniciar as discussões sobre essa demanda. Profa. Rosane informou que há uma versão inicialmente trabalhada. Ficou acertado a criação de uma comissão

para elaboração do Regimento do Curso, a composição eleita foi: Matheus Lima, Sílvia Costa, João Medeiros. Ficou decidido que na próxima reunião ordinária do Colegiado será apresentado o documento. **4. Reserva de livros.** Prof. Rafael Noronha abordou sobre o ponto. Informou que os discentes possuem demandas adicionais e que a reserva de livros por eles necessita de um aumento. Após discussão, ficou acertado solicitar um aumento de 2 para 3 livros/discente/semana. **5. Calendário de reuniões.** Após apresentação do ponto, ficou decidido a variação no dia da semana das reuniões do colegiado, prioridade pelo período matutino, e que ocorram antes das reuniões da Congregação do CFCAf. **6. Terceiro membro.** Após apresentação do ponto, ficou decidido que o terceiro membro do colegiado, para representação na ausência da coordenação, seja sempre o/a ex coordenador/a do curso. **7. O que ocorrer.** Prof. João Medeiros solicitou, e teve aprovação pelo Colegiado, uma reunião dos docentes do CFCAf para discussão do Calendário 2019, conforme solicitação da PROGEAC. Ficou acordado o encaminhamento dessa demanda aprovada junto a Congregação do CFCAf. Sem mais assuntos a serem tratados, foi encerrada a reunião às dez horas e 16 minutos, e eu, Débora Oliveira dos Santos Teixeira, assistente em administração SIAPE 1845008, lavrei a presente Ata que, depois de lida e considerada em conformidade, deverá ser aprovada e assinada por todos os presentes na sessão.

Itabuna, 05 de outubro de 2018

Matheus Ramalho de Lima	
Rosane Rodrigues da Costa Pereira	
Sílvia Kimo Costa	
Rafael Henrique de Freitas Noronha	
João Carlos Medeiros	
Bruno Borges Deminicis	
Débora Oliveira dos Santos Teixeira	