



UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO ACADÊMICA

MANUAL SIGAA

PERFIL DISCENTE

A large, faint, stylized flower graphic in a darker shade of blue, centered on the page. It has five petals and a central star-like shape, mirroring the UFSB logo.

Diretoria de Percursos Acadêmicos
abril • 2020

APRESENTAÇÃO

Este manual tem por finalidade orientar as/os estudantes quanto às funcionalidades do Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA) em consonância com o regramento institucional da Universidade Federal do Sul da Bahia.

Dúvidas técnicas sobre uso do SIGAA devem ser encaminhadas para Coordenação de Dados e Informações Acadêmicas (DPA/Progeac), através do e-mail cdi@ufsb.edu.br.

Para orientação acadêmica, procure a Coordenação de Curso.

Para realizar requerimentos, procure o Setor de Apoio Acadêmico:

- Campus Jorge Amado – secad.cja@ufsb.edu.br
- Campus Paulo Freire – setoracademico.cpf@ufsb.edu.br
- Campus Sosígenes Costa – academica.csc@ufsb.edu.br

EQUIPE TÉCNICA

Janaina Zito Losada
Pró-reitora de Gestão Acadêmica

Rodrigo Pereira Mesquita
Diretor de Percursos Acadêmicos

Leonardo Prado Correia
Coordenador de Dados e Informações Acadêmicas

Jean Kleiton Roque Silva
Coordenador de Seleções e Percursos Acadêmicos

José Cláudio Ferreira da Silva
Chefe do Setor de Diplomas e Certificados

Renata Ribeiro Borba
Chefe do Setor de Dados Acadêmicos

Priscila Souza Cavalcante dos Santos
Chefe do Setor de Indicadores Acadêmicos

Marília Bispo de Santana
Chefe do Setor de Percursos Acadêmicos

Edinelvan Batista Lima
Chefe do Setor de Processos Seletivos

Jackson Santos Oliveira
Chefe da Seção de Acompanhamento de Egressos

SUMÁRIO

1. AUTOCADASTRO NO SIGAA
2. PORTAL DISCENTE
3. CONSULTA DE NOTAS
4. ATESTADO DE INSCRIÇÃO EM CCs
5. HISTÓRICO ACADÊMICO
6. DECLARAÇÃO DE VÍNCULO
7. CONSULTA DE CCs DO PRÓXIMO QUADRIMESTRE
8. INSCRIÇÃO EM CCs
9. AJUSTE DE INSCRIÇÃO
10. INSCRIÇÃO EXTRAORDINÁRIA
11. INSCRIÇÃO EM MOBILIDADE ACADÊMICA
12. INTEGRALIZAÇÃO DE CARGA HORÁRIA LIVRE
13. ESCOLHA DE ÁREA DE CONCENTRAÇÃO/ÊNFASE
14. ATIVIDADE COMPLEMENTAR
15. PERMANÊNCIA NO CURSO

1. AUTOCADASTRO NO SIGAA

1.1. No primeiro acesso ao Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA), a/o estudante deverá realizar seu autocadastro. Para isso, acesse <http://sig.ufsb.edu.br> e clique em “Cadastre-se”.

UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico)	SIPAC (Administrativo)	SIGRH (Recursos Humanos)
SIGEleição (Controle de Processos Eleitorais)	SIGEventos (Gestão de Eventos)	SIGAdmin (Administração e Comunicação)

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no Sistema

Usuário:

Senha:

Professor ou Funcionário,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.
[Cadastre-se](#)

Aluno,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.
[Cadastre-se](#)

Familiares,
caso ainda não possuam cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.
[Cadastre-se](#)

SIGAA | Pró-Reitoria de Tecnologia de Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2020 - UFSB - f1d4a183570a.Inst1 - v3.37.4

1.2. Na próxima tela a/o estudante deverá digitar seus dados pessoais, da mesma maneira informada no momento da matrícula. Para prosseguir, clique em Cadastrar.

CADASTRO DE DISCENTE

Para cadastrar-se no SIGAA é necessário preencher o formulário abaixo. O cadastro só será validado se os dados digitados forem iguais aos dados informados no processo eleitoral.

DADOS DO DISCENTE

Matrícula: * 2020013968

Nível: * GRADUAÇÃO

A pessoa é estrangeira e não possui CPF

CPF: *

Nome: * Rodrigo Pereira Mesquita

RG: * (Digite apenas os números)

Data de Nascimento: * 06/10/1984

E-Mail: * rpmesquita@ufsb.edu.br

Ano/Semestre Inicial: * 2020 - 2 (Ex.: 2006-2)

Usuário: * rpmesquita

Senha: *

Confirmar Senha: *

* Campos de preenchimento obrigatório.

1.3. Uma mensagem será exibida confirmando o autocadastro.



• **Usuário Cadastrado com Sucesso**

1.4. Caso a/o estudante tenha dificuldades ao realizar o autocadastro ela/e deverá entrar em contato com a Coordenação de Dados e Informações Acadêmicas através do e-mail cdi@ufsb.edu.br.

2. PORTAL DISCENTE

2.1. O Portal Discente é a página inicial da/o estudante no SIGAA. Através dela a/o estudante poderá ver suas notas, baixar seu histórico acadêmico, declaração de vínculo e atestado de inscrição em CCs, etc. Na tela inicial é possível visualizar o Coeficiente de Rendimento (CR) e a porcentagem de integralização do curso (em vermelho na imagem abaixo).

Ensino Pesquisa Extensão Monitoria Ações Associadas Biblioteca Bolsas Estágio Relações Internacionais Outros

Não há notícias cadastradas.

TURMAS DO SEMESTRE

Últimas Atualizações << Parar >>

05/11/2019 - **ATELIÊ EM ENCONTRO DE SABERES [AT]**
Tarefa alterada.

Componente Curricular	Local	Horário
ARTES, GÊNERO E SEXUALIDADES [GAA / GAAT / GAH]	CJA-SEDE	4N1234 (03/11/2019 - 14/12/2019)
ATELIÊ EM ENCONTRO DE SABERES [AT]	CJA-SEDE	5N1234 (16/09/2019 - 14/12/2019)
CINEMA, CRIAÇÃO E EDUCAÇÃO AUDIOVISUAL [GAA / GAAT]	CJA-SEDE	4N1234 (16/09/2019 - 02/11/2019)

[Ver turmas anteriores](#)

COMUNIDADES VIRTUAIS QUE PARTICIPA ATUALMENTE

MINHAS ATIVIDADES

Não há atividades cadastradas para os próximos 15 dias ou decorridos 7 dias.

FÓRUM DO CURSO DE BACHARELADO INTERDISCIPLINAR EM ARTES

Caro Aluno, este fórum é destinado para discussões relacionadas ao seu curso. Todos os alunos do curso e a coordenação tem acesso a ele.


[Cadastrar novo tópico para este fórum](#)
 [Visualizar todos os tópicos para este fórum](#)

Título	Autor	Respostas	Data
GRADE CURRICULAR DE ARTES	andrib	3	09/09/2018 17:53:20
viagem	jpaulo	1	10/06/2018 14:29:36
mariluciamoreira	mariluciamoreira	2	08/09/2015 10:07:31


Mensagens

[Atualizar Foto e Perfil](#)


[Meus Dados Pessoais](#)




Fórum de
CURSO



Avaliação
Institucional



Acesso Externo
Periódicos
CAPES



Comunidade Virtual

Dados Institucionais

Matrícula:

Curso: INTERDISCIPLINAR EM ARTES/IHAC-JA - ITABUNA - BACHARELADO - N

Nível: GRADUAÇÃO

Status: ATIVO

E-Mail:

Entrada: 2016.2

Índices Acadêmicos

CR:	8.7673	IRA:	7.725
MCN:	1376.73	IECH:	0.7903
IEPL:	0.9188	IEA:	6.9288
IEAN:	999.6817	ISPL:	0.5513

Detalhar

Integralizações:

CH. Obrigatória Pendente	0
CH. Optativa Pendente	730
CH. Total Currículo	2400
CH. Complementar Pendente	200

61% Integralizado


3. CONSULTA DE NOTAS

3.1. Acesse o Portal Discente, menu Ensino, opção Consultar Minhas Notas.




The screenshot shows the UFSB student portal interface. The top navigation bar includes links for Ensino, Pesquisa, Extensão, Monitoria, Ações Associadas, Biblioteca, Bolsas, Estágio, Relações Internacionais, and Outros. The 'Ensino' menu is expanded, showing options like 'Consultar Minhas Notas', 'Emitir Atestado de Matrícula', 'Emitir Histórico', 'Emitir Declaração de Vínculo', 'Alunos Aptos a Colar Grau', 'Avaliação Institucional', 'Matrícula On-Line', 'Solicitações de Turma de Férias', 'Trancamento de Matrícula', 'Suspensão de Programa', 'Registro de Atividades Autônomas', 'Produções Acadêmicas', 'Consultar Turmas do Próx. Semestre', 'Atividades de Campo', and 'Calendário Acadêmico'. The 'Consultar Minhas Notas' option is highlighted. On the right side, there are sections for 'Mensagens', 'Atualizar Foto e Perfil', 'Meus Dados Pessoais', and several service icons like 'Fórum de CURSO', 'Avaliação Institucional', 'Acesso Externo Periódicos CAPES', and 'Comunidade Virtual'.

3.2. As notas serão exibidas quadrimestre a quadrimestre, com a situação (aprovado/reprovado) e número de faltas registradas.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS

EMITIDO EM 04/12/2019 14:30



RELATÓRIO DE NOTAS DO ALUNO(A)

Aluno(a): |
Curso: INTERDISCIPLINAR EM ARTES/IHAC-JA

2019.3

Código	Disciplina	Unidade. 1	Unidade. 2	Recuperação	Resultado	Faltas	Situação
IJA0042	ARTES, GÊNERO E SEXUALIDADES [GAA / GAAT / GAH]				--	0	--
IJA0310	ATELIÊ EM ENCONTRO DE SABERES [AT]				--	0	--
IJA0268	CINEMA, CRIAÇÃO E EDUCAÇÃO AUDIOVISUAL [GAA / GAAT]				--	0	--

2019.2

Código	Disciplina	Unidade. 1	Unidade. 2	Recuperação	Resultado	Faltas	Situação
IJA0174	ARTES E COMUNICAÇÃO NAS SOCIEDADES CONTEMPORÂNEAS [GAA / GAAT]	10,0			10,0	0	APROVADO
IJA0063	POÉTICAS AMERÍNDIAS NO BRASIL: LITERATURA, CINEMA E GRAFISMO [GAA / GAAT]	0,0			0,0	0	REPROVADO
IJA0267	TEORIAS E PRÁTICAS DE TRADUÇÃO [GAA / GAAT]	9,1			9,1	0	APROVADO

2019.1

Código	Disciplina	Unidade. 1	Unidade. 2	Recuperação	Resultado	Faltas	Situação
IJA0252	ARTE-ARTESANATO-ARTEFATO [GAA / GAAT]	7,0			7,0	0	APROVADO
IJA0174	ARTES E COMUNICAÇÃO NAS SOCIEDADES CONTEMPORÂNEAS [GAA / GAAT]	0,0			0,0	0	REPROVADO
IJA0389	ATELIÊ EM PROJETO	0,0			0,0	0	REPROVADO
IJA0206	MODOS DE ESCUTA E CRIAÇÃO SONORA [GAA / GAAT]	10,0			10,0	0	APROVADO

2018.3

Código	Disciplina	Unidade. 1	Unidade. 2	Recuperação	Resultado	Faltas	Situação
IJA0082	ARTE E TECNOLOGIA [GAA / GAAT]	10,0			10,0	0	APROVADO
IJA0083	ATELIÊ EM ARTE E COMUNIDADES [AT]	9,4			9,4	0	APROVADO

5. HISTÓRICO ACADÊMICO

5.1. Acesse o Portal Discente, menu Ensino, opção Emitir Histórico.



The screenshot shows the UFSB student portal interface. The top navigation bar includes: Ensino, Pesquisa, Extensão, Monitoria, Ações Associadas, Biblioteca, Bolsas, Estágio, Relações Internacionais, and Outros. The 'Ensino' menu is open, highlighting 'Emitir Histórico'. Other menu items include 'Consultar Minhas Notas', 'Emitir Atestado de Matrícula', 'Emitir Declaração de Vínculo', 'Alunos Aptos a Colar Grau', 'Avaliação Institucional', 'Matrícula On-Line', 'Solicitações de Turma de Férias', 'Trancamento de Matrícula', 'Suspensão de Programa', 'Registro de Atividades Autônomas', 'Produções Acadêmicas', 'Consultar Turmas do Próx. Semestre', 'Atividades de Campo', and 'Calendário Acadêmico'. The main content area displays a table of academic records with columns for 'Local' and 'Horário'. The table shows records for 'CJA-SEDE' with dates ranging from 03/11/2019 to 16/09/2019. A right sidebar contains 'Mensagens', 'Atualizar Foto e Perfil', 'Meus Dados Pessoais', and several institutional logos including 'Fórum de CURSO', 'Avaliação Institucional', 'Acesso Externo Periódicos CAPES', and 'Comunidade Virtual'.

Local	Horário
CJA-SEDE	4N1234 (03/11/2019 - 14/12/2019)
CJA-SEDE	5N1234 (16/09/2019 - 14/12/2019)
CJA-SEDE	4N1234 (16/09/2019 - ...)

5.2. O histórico acadêmico será descarregado em formato PDF. Destacamos algumas informações importantes:

- **Status:** **ativo** (estudante com matrícula ativa), **trancado** (estudante em suspensão temporária de matrícula), **formando** (estudante próximo da conclusão de curso), **formado** (estudante que concluiu o curso), **concluído** (estudante que já colou grau) e **cancelado** (estudante com matrícula cancelada permanentemente);
- **Ênfase:** área de concentração (1º ciclo), ou a ênfase (2º ciclo) em que a/o estudante está matriculada/o. Para mudar de área de concentração/ênfase, observar o item 13 deste manual;
- **Suspensões:** quadrimestres suspensos;
- **Ano-período de integralização:** quadrimestre em que a/o estudante concluiu o curso;
- **Prazo para conclusão:** quadrimestre padrão e máximo para conclusão do curso;
- **CR:** coeficiente de rendimento da/o estudante, considerando a média ponderada de todos os CCs em que a/o estudante obteve aprovação pelos respectivos créditos.



SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas
UFSB - Universidade Federal do Sul da Bahia
PROGEAC - Pró-Reitoria de Gestão Acadêmica



Histórico Escolar - Emitido em: 04/12/2019 às 14:41

Dados Pessoais

Nome: _____ Matrícula: _____
Data de Nascimento: **26/06/1985** Local de Nascimento: **NÃO INFORMADO/--**
Nome do Pai: _____
Nome da Mãe: _____
Endereço: _____ Bairro: **CONCEIÇÃO**
Município: **ITABUNA** UF: **BA**

Dados do Vínculo do Discente

Curso: **INTERDISCIPLINAR EM ARTES/IHAC-JA - ITABUNA - BACHARELADO - PRESENCIAL - NOTURNO**

Status:	ATIVO	Índices Acadêmicos CR: 8.7804
Ênfase:	GRANDE ÁREA	
Currículo:	BAGAJN - 2016.2	
Portaria de Reconhecimento	902, 21/12/2018. D.O.U.: 24/12/2018	
Ano / Período Letivo Inicial:	2016.2	Perfil Inicial: 0
Forma de Ingresso:	SELEÇÃO SISU	
Período Letivo Atual:	11	Prazo para Conclusão (Padrão / Máximo): 2019.1 / 2022.1
Suspensões:	Nenhum	
Prorrogações:	0 períodos letivos	
Ano/Período de Integralização:	-	Ano/Período Letivo de Saída: -
Tipo Saída:	-	
Data de Saída:	-	Data da Colação de Grau: -
Trabalho de Conclusão de Curso:	-	

5.3. Outra informação importante são as pendências curriculares. Elas encontram-se ao final do histórico acadêmico, e são os CCs ou grupos de CCs que a/o estudante ainda precisará cursar para integralizar o curso. Somente a/o estudante com status “formada/o” poderá solicitar colação de grau.

Carga Horária Integralizada/Pendente				
	Obrigatórias	Optativos/Livres	Complementares	Total
Exigido	660 h	1540 h	200 h	2400 h
Integralizado	660 h	Optativos:690 h/Livres:180 h	0 h	1530 h
Pendente	0 h	670 h	200 h	870 h

Componentes Curriculares Obrigatórios Pendentes:1		
Código	Componente Curricular	CH
-	GRUPO DE OPTATIVAS - FORMAÇÃO ESPECÍFICA II [FE II] (CH Mínima: 60 h)	60 h

6. DECLARAÇÃO DE VÍNCULO

6.1. Acesse o Portal Discente, menu Ensino, opção Emitir Declaração de Vínculo.



The screenshot shows the UFSB student portal interface. The 'Ensino' menu is open, highlighting 'Emitir Declaração de Vínculo'. Below the menu, a table displays course information:

Curso	Local	Horário
ES [GAA / GAAT / GAH]		4N1234 (03/11/2019 - 14/12/2019)
AAT / GAH]	CJA-SEDE	5N1234 (16/09/2019 - 14/12/2019)
AL [GAA / GAAT]	CJA-SEDE	4N1234 (16/09/2019 -

6.2. A declaração será descarregada em formato PDF, e nela constam todos os dados de vínculo da/o estudante com a UFSB.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO ACADÊMICA

CNPJ: 18.560.547/0001-07
Campus Universitário Jorge Amado
progeac@ufsb.edu.br

DECLARAÇÃO

Declaramos, para os fins a que se fizerem necessários, que
é aluno(a) vinculado(a) a este(a) universidade, sob o
número , no curso de **INTERDISCIPLINAR EM ARTES - ITABUNA -
Campus Jorge Amado - BACHARELADO - Presencial - GRANDE ÁREA -
NOTURNO.**

Diretoria de Percursos Acadêmicos da Pró- Reitoria de Gestão Acadêmica da
Universidade Federal do Sul da Bahia, em Itabuna, 04 de Dezembro de 2019.

Código de verificação:

Para verificar a autenticidade deste documento acesse <http://sig.ufsb.edu.br/sigaa/documentos/>,
informando a matrícula, data de emissão do documento e o código de verificação.

7. CONSULTA DE CCs DO PRÓXIMO QUADRIMESTRE

Antes do período de Inscrição em CCs, será possível consultar a oferta de CCs do próximo quadrimestre para planejamento de inscrição e orientação acadêmica junto à Coordenação de Curso.

7.1. Acesse o Portal Discente, menu Ensino, opção Consultar Turmas do Próx. Semestre.



The screenshot shows the 'Ensino' menu with the option 'Consultar Turmas do Próx. Semestre' selected. Below the menu, a table displays course offerings:

Curso	Local	Horário
RES [AT]		
AAT / GAH]	CJA-SEDE	4N1234 (03/11/2019 - 14/12/2019)
	CJA-SEDE	5N1234 (16/09/2019 - 14/12/2019)
AL [GAA / GAAT]	CJA-SEDE	4N1234 (16/09/2019 - ...)

7.2. Serão exibidas as turmas solicitadas pela Coordenação de Curso ao Decanato com vagas reservadas para o curso da/o estudante. As turmas com situação “atendida” são as confirmadas para o próximo período letivo.



The screenshot shows the 'SOLICITAÇÃO DE ABERTURA DE TURMA' page. It includes a search filter for 'Ano-Período: 2020 - 1' and a 'Filtrar Solicitações' button. Below the filter, there is a 'Visualizar Solicitação' button and a table titled 'LISTA DE SOLICITAÇÕES'.

Ano-Período	Componente	Tipo	Situação	Horário	Vagas
IHAC-JA - INSTITUTO DE HUMANIDADES, ARTES E CIÊNCIAS JORGE AMADO					
2020-1	IJA0041 - ARTE, COMUNIDADE E ESPACIALIDADES [FE I]	Turma Regular	Pendente	3T1234 (10/02/2020 - 09/05/2020)	40
2020-1	IJA0082 - ARTE E TECNOLOGIA [GAA / GAAT]	Turma Regular	Pendente	3T1234 (10/02/2020 - 09/05/2020)	80
2020-1	IJA0116 - POÉTICAS NEGRODESCENDENTES [GAA / GAAT]	Turma Regular	Pendente	4T12 (10/02/2020 - 09/05/2020)	80
2020-1	IJA0117 - ESTUDOS SOBRE O CORPO E MOVIMENTO EXPRESSIVO: OBSERVAÇÃO E INVESTIGAÇÃO [GAA / GAAT / GAH]	Turma Regular	Pendente	4M34 (10/02/2020 - 09/05/2020)	80
2020-1	IJA0167 - PROCESSOS DE CRIAÇÃO E ENSINO-APRENDIZAGEM EM ARTES [FE I]	Turma Regular	Pendente	6T1234 (10/02/2020 - 09/05/2020)	80
2020-1	IJA0338 - ESTÉTICAS OCIDENTAIS NAS AMÉRICAS [GAA / GAAT]	Turma Regular	Pendente	2T1234 (10/02/2020 - 09/05/2020)	80
2020-1	IJA0338 - ESTÉTICAS OCIDENTAIS NAS AMÉRICAS [GAA / GAAT]	Turma Regular	Removida	5T1234 (10/02/2020 - 09/05/2020)	40
2020-1	IJA0698 - INTRODUÇÃO AO TEATRO NEGRO ORIENTADO	Turma Regular	Pendente	4N1234 (10/02/2020 - 09/05/2020)	40

8. INSCRIÇÃO EM CCs

O processo de Inscrição em CCs possui três etapas independentes entre si, todas efetuadas *on-line* através do SIGAA:

- Inscrição;
- Ajuste de Inscrição;
- Inscrição extraordinária.

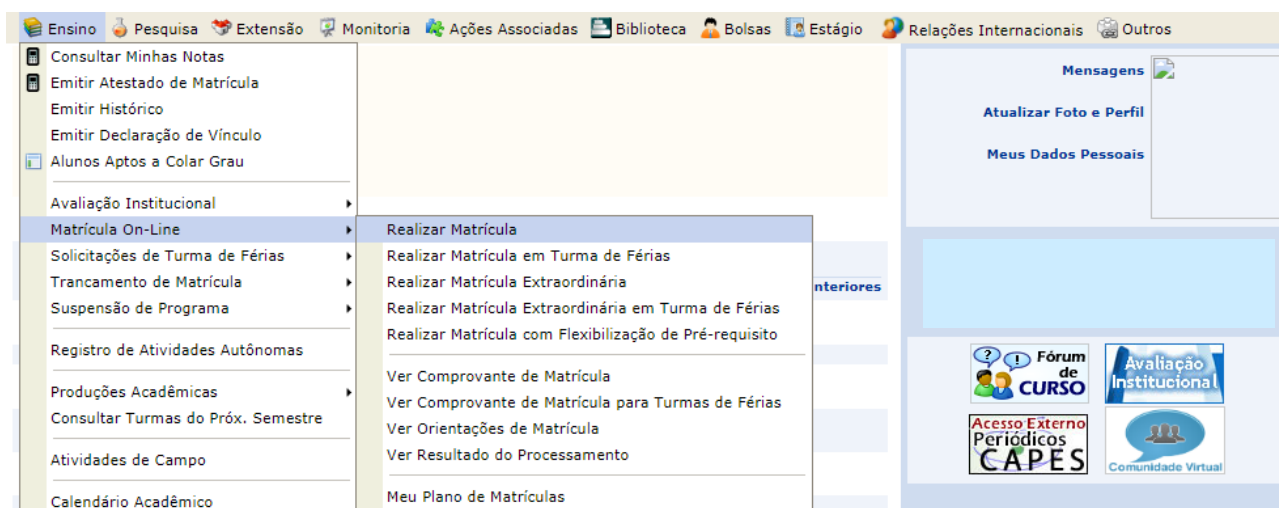
O ato de inscrição deverá ser realizado a cada quadrimestre, nos prazos estabelecidos em calendário acadêmico.

A/O estudante que não realizar inscrição no quadrimestre, deverá obrigatoriamente solicitar suspensão temporária de matrícula, sob pena de caracterização de abandono de matrícula, podendo ter a mesma cancelada de ofício.

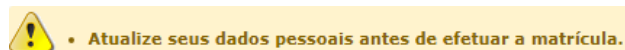
A regulamentação do processo de Inscrição em CCs é dada pela Resolução CONSUNI n. 18/2018 (e alterações posteriores), e está disponível aqui.

O fluxo do processo poderá ser consultado na página institucional da Progeac, disponível em <https://ufsb.edu.br/progeac/a-progeac/diretorias/dpa/fluxos-e-processos>.

8.1. Acesse o Portal Discente, menu Ensino, submenu Matrícula On-Line, opção Realizar Matrícula.



8.2. O sistema requererá a cada período letivo que a/o estudante atualize seus dados pessoais. Para confirmar a atualização, o sistema pedirá um dado e sua senha de acesso ao sistema. Esse dado poderá ser a identidade (RG) ou a data de nascimento.



8.3. Na tela seguinte, leia atentamente as instruções de inscrição e clique em Iniciar Seleção de Turmas.

8.4. As turmas exibidas serão aquelas pertencentes aos CCs da estrutura curricular do curso da/o estudante. Elas estarão organizadas em níveis, que correspondem aos quadrimestres ideais nos quais a/o estudante deverá cursar os CCs. As turmas dispostas no “0º Nível” são dos CCs optativos do curso.





PORTAL DO DISCENTE > MATRÍCULA ON-LINE 2020.1 > TURMAS ABERTAS DO CURRÍCULO DO ALUNO

Selecione uma ou mais turmas da lista abaixo e confirme a seleção através do botão **Adicionar Turmas**, localizado no final desta página.
Dúvidas sobre as disciplinas do seu currículo? [Clique Aqui](#) para ver os detalhes de sua estrutura curricular.

DADOS DO DISCENTE

Discente: [Ver histórico](#)
Matriz Curricular: INTERDISCIPLINAR EM CIÊNCIAS - TEIXEIRA DE FREITAS - Campus Paulo Freire - BACHARELADO - Presencial - GRANDE ÁREA - VESPERTINO
Currículo: BCGAPV


TURMAS ABERTAS PARA OS COMPONENTES DO SEU CURRÍCULO


 **É permitida a matrícula nesse componente**
 **Não é permitida a matrícula nesse componente**
 **Ver detalhes da turma**
 **Turma possui reservas para seu curso**

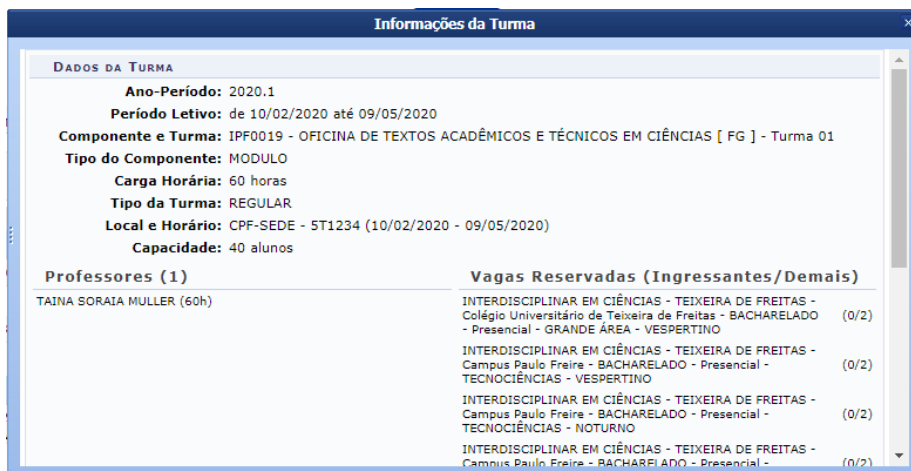
Turma	Docente(s)	Horário	Local
0º Nível			
* IPF0136 - BIOLOGIA CELULAR [BBS / GAC / GACN] (Optativa) [equivalentes]			
<input type="checkbox"/> Turma 01	GISELE LOPES DE OLIVEIRA	3T1234 (10/02/2020 - 09/05/2020)	CPF-SEDE
* TCI0018 - GEOLOGIA DE ENGENHARIA [GAC] (Optativa)			
<input type="checkbox"/> Turma 01	NAIARA DE LIMA SILVA	2T1234 (10/02/2020 - 09/05/2020)	Pavilhão de Aulas - Sala 08
3º Nível			
* IPF0019 - OFICINA DE TEXTOS ACADÊMICOS E TÉCNICOS EM CIÊNCIAS [FG] (Obrig. Currículo) [equivalentes]			
<input type="checkbox"/> Turma 01	TAINA SORAIA MULLER	5T1234 (10/02/2020 - 09/05/2020)	CPF-SEDE
* IPF0032 - PERSPECTIVAS MATEMÁTICAS E COMPUTACIONAIS EM CIÊNCIAS [FG] (Obrig. Currículo) [equivalentes]			
<input type="checkbox"/> Turma 02	FRANCESCO LANCIOTTI JUNIOR	3N1234 (10/02/2020 - 09/05/2020)	CPF-SEDE

8.4.1. Para visualizar a estrutura curricular do curso, clique no link “Clique Aqui” disposto na mensagem no topo da tela. Através dele, a/o estudante poderá, por exemplo, visualizar as listas de CCs que fazem parte de determinado grupo de CCs optativos para que possa direcionar sua escolha.

Selecione uma ou mais turmas da lista abaixo e confirme a seleção através do botão **Adicionar Turmas**, localizado no final desta página.
Dúvidas sobre as disciplinas do seu currículo? [Clique Aqui](#) para ver os detalhes de sua estrutura curricular.

8.4.2. Caso a turma do CC tenha reserva de vagas para o curso/turno/área de concentração da/o estudante, ela/e verá o ícone  no canto esquerdo.

8.4.3. Para ver os detalhes da turma, clique em . Uma janela será aberta exibindo os detalhes da turma, incluindo as reservas de vagas por curso.

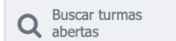


Informações da Turma

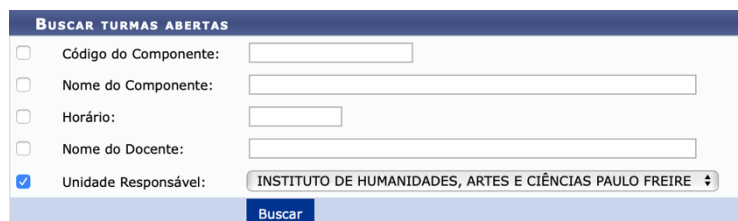
DADOS DA TURMA

Ano-Período: 2020.1
Período Letivo: de 10/02/2020 até 09/05/2020
Componente e Turma: IPF0019 - OFICINA DE TEXTOS ACADÊMICOS E TÉCNICOS EM CIÊNCIAS [FG] - Turma 01
Tipo do Componente: MODULO
Carga Horária: 60 horas
Tipo da Turma: REGULAR
Local e Horário: CPF-SEDE - 5T1234 (10/02/2020 - 09/05/2020)
Capacidade: 40 alunos

Professores (1)	Vagas Reservadas (Ingressantes/Demais)
TAINA SORAIA MULLER (60h)	INTERDISCIPLINAR EM CIÊNCIAS - TEIXEIRA DE FREITAS - Colégio Universitário de Teixeira de Freitas - BACHARELADO - Presencial - GRANDE ÁREA - VESPERTINO (0/2)
	INTERDISCIPLINAR EM CIÊNCIAS - TEIXEIRA DE FREITAS - Campus Paulo Freire - BACHARELADO - Presencial - TECNOCÊNCIAS - VESPERTINO (0/2)
	INTERDISCIPLINAR EM CIÊNCIAS - TEIXEIRA DE FREITAS - Campus Paulo Freire - BACHARELADO - Presencial - TECNOCÊNCIAS - NOTURNO (0/2)
	INTERDISCIPLINAR EM CIÊNCIAS - TEIXEIRA DE FREITAS - Campus Paulo Freire - BACHARELADO - Presencial - (0/2)

8.4.4. Para se inscrever em CCs livres, clique em 

8.4.5. Utilize um ou mais filtros para buscar o(s) CC(s) desejado(s) e clique em Buscar.



BUSCAR TURMAS ABERTAS

Código do Componente:

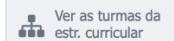
Nome do Componente:

Horário:

Nome do Docente:

Unidade Responsável: INSTITUTO DE HUMANIDADES, ARTES E CIÊNCIAS PAULO FREIRE ▾

Buscar

8.4.6. Para retornar aos CCs da estrutura curricular do curso, clique em 

8.5. Após selecionar os CCs desejados, clique em Adicionar turmas selecionadas. Uma mensagem confirmando a pré-seleção dos CCs será exibida, como a imagem abaixo.



• As seguintes turmas foram selecionadas com sucesso: IPF0623 - Turma 01, IPF0514 - Turma 01.

8.6. Na tela seguinte, serão exibidos todos os CCs pré-selecionados pela/o estudante e a respectiva grade de horários. Para confirmar a inscrição nos CCs pré-selecionados, clique em **Confirmar matrículas**.

PORTAL DO DISCENTE > MATRÍCULA ON-LINE 2020.1 > TURMAS SELECIONADAS

Caro(a) Aluno(a),
Para efetivar sua solicitação de matrícula é necessário pressionar o botão "Confirmar matrícula". Após este procedimento, será possível imprimir o comprovante da sua solicitação, que deverá ser armazenado.

Ajuda para matrícula on-line | Ver as turmas da estr. curricular | Ver equivalentes a estr. curricular | Buscar turmas abertas | **Confirmar matrículas** | Sair sem salvar

DADOS DO DISCENTE
Discente: [Ver histórico](#)
Matriz Curricular: INTERDISCIPLINAR EM CIÊNCIAS - TEIXEIRA DE FREITAS - Campus Paulo Freire - BACHARELADO - Presencial - GRANDE ÁREA - VESPERTINO
Currículo: BCGAPV

TURMAS SELECIONADAS

🗑: Remover Turma 🚫: Remover Todas as Turmas

Turma	Comp. Curricular	CH	Ações
01 *	IPF0623 - GÊNERO, SEXUALIDADES E PODER [BPS / GAH / GACH] Docente(s): EDUARDO ANTONIO BONZATTO	60	🗑
01 *	IPF0514 - LINGUAGENS E EDUCAÇÃO POR TEMPOS [OPTFE] Docente(s): PAULO DE TASSIO BORGES DA SILVA	30	🗑
01 *	IPF0019 - OFICINA DE TEXTOS ACADÊMICOS E TÉCNICOS EM CIÊNCIAS [FG] Docente(s): TAINA SORAIA MULLER	60	🗑
01 *	IPF0136 - BIOLOGIA CELULAR [BBS / GAC / GACN] Docente(s): GISELE LOPES DE OLIVEIRA	60	🗑
02 *	IPF0032 - PERSPECTIVAS MATEMÁTICAS E COMPUTACIONAIS EM CIÊNCIAS [FG] Docente(s): FRANCESCO LANCIOTTI JUNIOR	60	🗑
Total: 270 horas			🚫

8.7. Assim como no item 8.2, o sistema solicitará um dado (data de nascimento ou RG) e a senha. Preencha-os e clique em **Confirmar Matrículas**. **Atenção: sem esta confirmação, a inscrição em CCs não será realizada.**

DADOS DO DISCENTE
Discente: [Ver histórico](#)
Matriz Curricular: INTERDISCIPLINAR EM CIÊNCIAS - TEIXEIRA DE FREITAS - Campus Paulo Freire - BACHARELADO - Presencial - GRANDE ÁREA - VESPERTINO
Currículo: BCGAPV

TURMAS SELECIONADAS

Turma	Componente Curricular	Local	Horário
01	IPF0623 - GÊNERO, SEXUALIDADES E PODER [BPS / GAH / GACH] (60h)	CPF-SEDE	2T1234 (10/02/2020 - 09/05/2020)
01	IPF0514 - LINGUAGENS E EDUCAÇÃO POR TEMPOS [OPTFE] (30h)	CPF-SEDE	4N34 (10/02/2020 - 09/05/2020)
01	IPF0019 - OFICINA DE TEXTOS ACADÊMICOS E TÉCNICOS EM CIÊNCIAS [FG] (60h)	CPF-SEDE	5T1234 (10/02/2020 - 09/05/2020)
01	IPF0136 - BIOLOGIA CELULAR [BBS / GAC / GACN] (60h)	CPF-SEDE	3T1234 (10/02/2020 - 09/05/2020)
02	IPF0032 - PERSPECTIVAS MATEMÁTICAS E COMPUTACIONAIS EM CIÊNCIAS [FG] (60h)	CPF-SEDE	3N1234 (10/02/2020 - 09/05/2020)

CONFIRME SEUS DADOS

Identidade(RG): * 1368449875
 Senha: *

Confirmar Matrículas Cancelar

8.8. Uma mensagem confirmando a inscrição em CCs será exibida, e a/o estudante poderá imprimir o comprovante de inscrição.

✔ **Confirmação da solicitação de matrícula**
Solicitação de Matrícula N° 24360

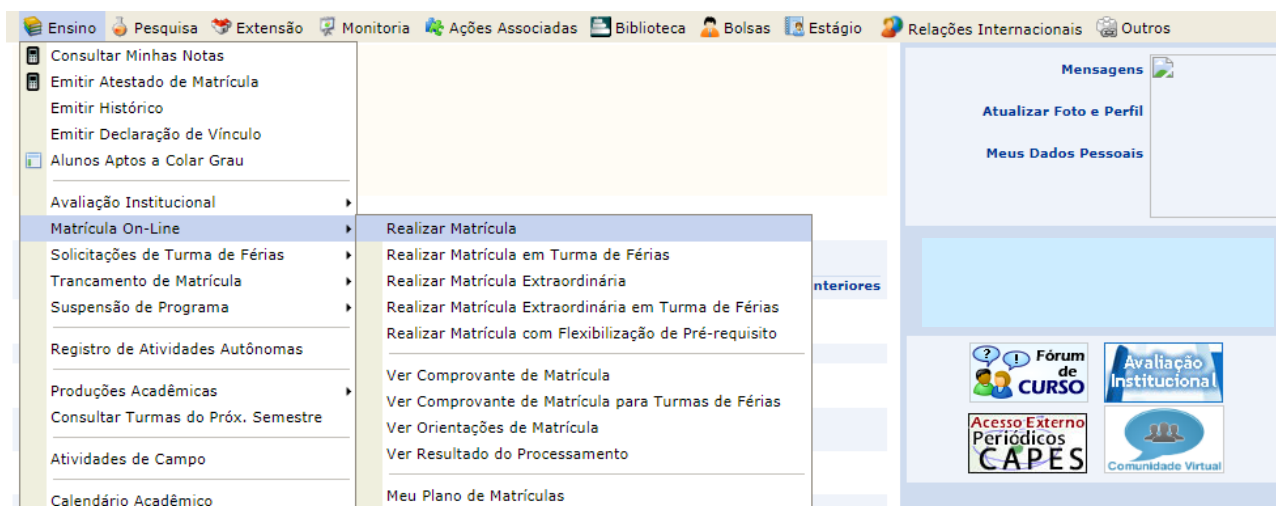
 **Imprimir comprovante**

8.9. O resultado das solicitações de inscrição será disponibilizado no próprio SIGAA após o processamento das solicitações.

9. AJUSTE DE INSCRIÇÃO

No Ajuste de Inscrição, a/o estudante poderá solicitar inscrição em CCs e remover as inscrições deferidas na primeira etapa.

9.1. Acesse o Portal Discente, menu Ensino, submenu Matrícula On-Line, opção Realizar Matrícula.



9.2. Na tela seguinte, clique em Iniciar seleção de turmas.

9.3. Serão exibidos os CCs em que a/o estudante já está inscrita/o.

PORTAL DO DISCENTE > MATRÍCULA ON-LINE 2020.1 > TURMAS SELECIONADAS

Caro(a) Aluno(a),
Para efetivar sua solicitação de matrícula é necessário pressionar o botão "Confirmar matrícula". Após este procedimento, será possível imprimir o comprovante da sua solicitação, que deverá ser armazenado.

Ajuda para matrícula on-line | Ver as turmas da estr. curricular | Ver equivalentes a estr. curricular | Buscar turmas abertas | **Confirmar matrículas** | Sair sem salvar


DADOS DO DISCENTE

Discente: [Ver histórico](#)
Matriz Curricular: INTERDISCIPLINAR EM CIÊNCIAS - TEIXEIRA DE FREITAS - Campus Paulo Freire - BACHARELADO - Presencial - GRANDE ÁREA - VESPERTINO
Currículo: BCGAPV


TURMAS SELECIONADAS

🗑: Remover Turma ✖: Remover Todas as Turmas

Turma	Comp. Curricular	CH	Ações
01 ★	IPF0019 OFICINA DE TEXTOS ACADÊMICOS E TÉCNICOS EM CIÊNCIAS [FG] Docente(s): TAINA SORAIA MULLER	60	🗑
02 ★	IPF0032 PERSPECTIVAS MATEMÁTICAS E COMPUTACIONAIS EM CIÊNCIAS [FG] Docente(s): FRANCESCO LANCIOTTI JUNIOR	60	🗑
01 ★	IPF0136 BIOLOGIA CELULAR [BBS / GAC / GACN] Docente(s): GISELE LOPES DE OLIVEIRA	60	🗑
01 ★	IPF0514 LINGUAGENS E EDUCAÇÃO POR TEMPOS [OPTFE] Docente(s): PAULO DE TASSIO BORGES DA SILVA	30	🗑
01 ★	IPF0623 GÊNERO, SEXUALIDADES E PODER [BPS / GAH / GACH] Docente(s): EDUARDO ANTONIO BONZATTO	60	🗑
Total: 270 horas			✖


9.4. Para remover algum CC, clique em  . Será exibida uma mensagem para confirmação da remoção do CC. Proceda com a confirmação, e uma mensagem será exibida confirmando a remoção.


 • Turma removida com sucesso!


9.4.1. Caso a/o estudante mude de ideia quanto à remoção do CC, basta clicar em 


9.4.2. Após a remoção de um CC, ao clicar em  imediatamente a/o estudante perderá o direito à vaga naquela turma.


9.5. Para adicionar novos CCs, siga os passos dos itens 8.4 e 8.5. Após os ajustes desejados, clique em **Confirmar matrículas**.


 Ajuda para matrícula on-line

 Ver as turmas da estr. curricular

 Ver equivalentes a estr. curricular

 Buscar turmas abertas

 Confirmar matrículas

 Sair sem salvar



DADOS DO DISCENTE






Discente: [Ver histórico](#)

Matriz Curricular: INTERDISCIPLINAR EM CIÊNCIAS - TEIXEIRA DE FREITAS - Campus Paulo Freire - BACHARELADO - Presencial - GRANDE ÁREA - VESPERTINO

Currículo: BCGAPV

TURMAS SELECIONADAS

 Remover Turma  Remover Todas as Turmas

Turma	Comp. Curricular	CH	Ações
01 *	IPF0019 OFICINA DE TEXTOS ACADÊMICOS E TÉCNICOS EM CIÊNCIAS [FG] <small>Docente(s): TAINA SORAIA MULLER</small>	60	
02 *	IPF0032 PERSPECTIVAS MATEMÁTICAS E COMPUTACIONAIS EM CIÊNCIAS [FG] <small>Docente(s): FRANCESCO LANCIOTTI JUNIOR</small>	60	
01 *	IPF0136 BIOLOGIA CELULAR [BBS / GAC / GACN] <small>Docente(s): GISELE LOPES DE OLIVEIRA</small>	60	
01 *	IPF0623 GÊNERO, SEXUALIDADES E PODER [BPS / GAH / GACH] <small>Docente(s): EDUARDO ANTONIO BONZATTO</small>	60	
Total: 240 horas			

9.6. Confirme os dados solicitados e clique em **Confirmar Matrículas**. Atenção: sem esta confirmação, o Ajuste de Inscrição em CCs não será realizado.

DADOS DO DISCENTE

Discente: [Ver histórico](#)

Matriz Curricular: INTERDISCIPLINAR EM CIÊNCIAS - TEIXEIRA DE FREITAS - Campus Paulo Freire - BACHARELADO - Presencial - GRANDE ÁREA - VESPERTINO

Currículo: BCGAPV

TURMAS SELECIONADAS

Turma	Componente Curricular	Local	Horário
01	IPF0019 - OFICINA DE TEXTOS ACADÊMICOS E TÉCNICOS EM CIÊNCIAS [FG] (60h)	CPF-SEDE	5T1234 (10/02/2020 - 09/05/2020)
02	IPF0032 - PERSPECTIVAS MATEMÁTICAS E COMPUTACIONAIS EM CIÊNCIAS [FG] (60h)	CPF-SEDE	3N1234 (10/02/2020 - 09/05/2020)
01	IPF0136 - BIOLOGIA CELULAR [BBS / GAC / GACN] (60h)	CPF-SEDE	3T1234 (10/02/2020 - 09/05/2020)
01	IPF0623 - GÊNERO, SEXUALIDADES E PODER [BPS / GAH / GACH] (60h)	CPF-SEDE	2T1234 (10/02/2020 - 09/05/2020)
01	IPF0514 - LINGUAGENS E EDUCAÇÃO POR TEMPOS [OPTFE] (30h)	CPF-SEDE	4N34 (10/02/2020 - 09/05/2020)

CONFIRME SEUS DADOS

Senha: *

Confirmar Matrículas

Cancelar

9.7. Uma mensagem confirmando o Ajuste de Inscrição em CCs será exibida, e a/o estudante poderá imprimir o comprovante do Ajuste.

✔ **Confirmação da solicitação de matrícula**
Solicitação de Matrícula N° 24360

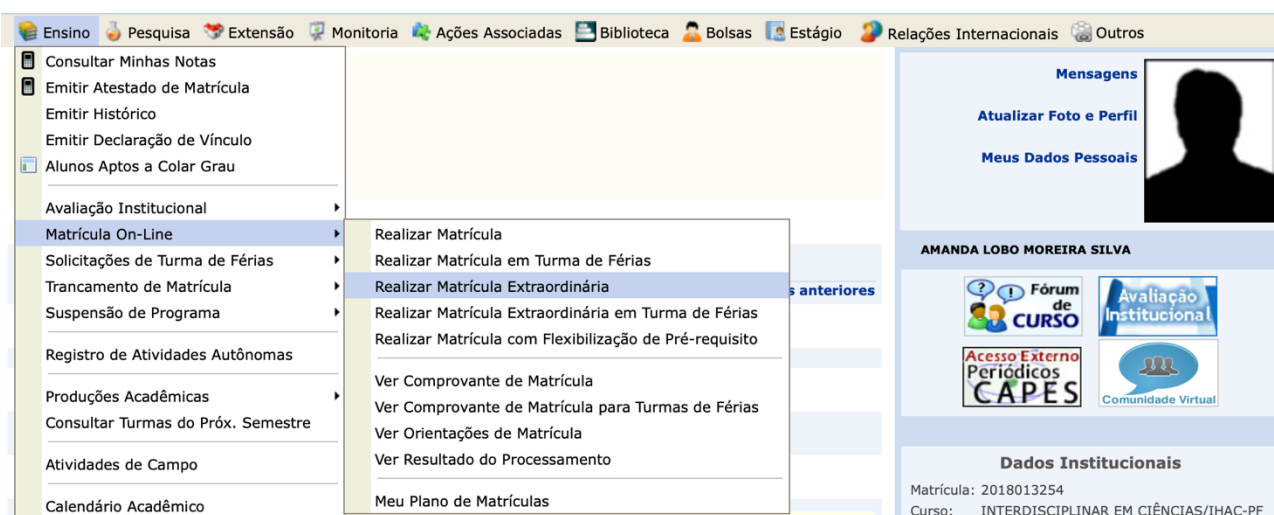
 **Imprimir comprovante**

9.8. O resultado das solicitações de ajuste será disponibilizado no próprio SIGAA após o processamento das solicitações.

10. INSCRIÇÃO EXTRAORDINÁRIA

Na Inscrição Extraordinária, a/o estudante poderá solicitar inscrição imediata (instantânea) em CCs com vagas disponíveis. Não há, nesta terceira etapa, processamento das solicitações de inscrição. Uma vez confirmada a solicitação, a/o estudante já estará inscrita/o no CC. Solicitações de cancelamento de inscrição, a partir deste momento, deverão ser realizadas via requerimento ao Setor de Apoio Acadêmico, de acordo com o prazo estabelecido em calendário acadêmico, e serão limitadas a três (03) cancelamentos de inscrição. A/O estudante deverá permanecer com, pelo menos, uma (01) inscrição em CC ativa, ou então deverá solicitar suspensão temporária de matrícula para o quadrimestre.

10.1. Acesse o Portal Discente, menu Ensino, submenu Matrícula On-Line, opção Realizar Matrícula Extraordinária.



The screenshot shows the UFSB student portal interface. The top navigation bar includes 'Ensino', 'Pesquisa', 'Extensão', 'Monitoria', 'Ações Associadas', 'Biblioteca', 'Bolsas', 'Estágio', 'Relações Internacionais', and 'Outros'. The 'Ensino' menu is expanded, showing 'Matrícula On-Line' selected. A submenu is displayed with the following options: 'Realizar Matrícula', 'Realizar Matrícula em Turma de Férias', 'Realizar Matrícula Extraordinária' (highlighted), 'Realizar Matrícula Extraordinária em Turma de Férias', 'Realizar Matrícula com Flexibilização de Pré-requisito', 'Ver Comprovante de Matrícula', 'Ver Comprovante de Matrícula para Turmas de Férias', 'Ver Orientações de Matrícula', 'Ver Resultado do Processamento', and 'Meu Plano de Matrículas'. On the right, there is a user profile for 'AMANDA LOBO MOREIRA SILVA' with options for 'Atualizar Foto e Perfil' and 'Meus Dados Pessoais'. Below the profile are links for 'Fórum de CURSO', 'Avaliação Institucional', 'Acesso Externo Periódicos CAPES', and 'Comunidade Virtual'. At the bottom right, 'Dados Institucionais' are shown: 'Matrícula: 2018013254' and 'Curso: INTERDISCIPLINAR EM CIÊNCIAS/IHAC-PF'.

10.2. Na tela seguinte, leia a mensagem exibida atentamente. Após, utilize um ou mais filtros para buscar o(s) CC(s) desejado(s) e clique em Buscar.



The screenshot shows a search form titled 'BUSCAR TURMAS COM VAGAS REMANESCENTES'. It contains the following fields and options:

- Código do Componente: [input field]
- Nome do Componente: [input field]
- Horário: [input field]
- Nome do Docente: [input field]
- Unidade Responsável: INSTITUTO DE HUMANIDADES, ARTES E CIÊNCIAS PAULO FREIRE [dropdown arrow]

At the bottom of the form are two buttons: 'Buscar' and 'Cancelar'.

10.3. A inscrição extraordinária deverá ser feita componente a componente. Não será possível selecionar vários CCs para inscrição de uma só vez, como na primeira e segunda etapas. Ao encontrar a turma desejada, clique no ícone verde à direita para selecioná-lo para inscrição extraordinária.

IPF0381 - PRÁTICAS INTEGRADAS EM SAÚDE: PLANEJAMENTO E INTERVENÇÃO [PIS]							
	Turma 01	ANA PAULA PESSOA DE OLIVEIRA	REGULAR	4M1234 (10/02/2020 - 09/05/2020)	CPF-SEDE	18 alunos	18 vagas 
	Turma 02	MARCUS VINICIUS CAMPOS	REGULAR	4M1234 (10/02/2020 - 09/05/2020)	CPF-SEDE	19 alunos	19 vagas 
	Turma 03	ANDREA LIZABETH COSTA GOMES	REGULAR	4M1234 (10/02/2020 - 09/05/2020)	CPF-SEDE	13 alunos	13 vagas 

10.4. Confirme os dados solicitados e clique em **Confirmar Matrícula**. Atenção: sem esta confirmação, a Inscrição Extraordinária não será realizada.

PORTAL DO DISCENTE > MATRÍCULA EXTRAORDINÁRIA > CONFIRMAÇÃO

Discente: [REDACTED]
Matriz Curricular: INTERDISCIPLINAR EM CIÊNCIAS - TEIXEIRA DE FREITAS - Campus Paulo Freire - BACHARELADO - Presencial - GRANDE ÁREA - VESPERTINO
Currículo: BCGAPV

TURMAS SELECIONADAS (1)


Componente Curricular	Turma	Local
IPF0381 - PRÁTICAS INTEGRADAS EM SAÚDE: PLANEJAMENTO E INTERVENÇÃO [PIS] - 60h Docente(s): ANDREA LIZABETH COSTA GOMES	Turma 03	CPF-SEDE

CONFIRME SEUS DADOS



Identidade(RG): * 1368449875
Senha: * [REDACTED]

Confirmar Matrícula Realizar Outra Matrícula Extraordinária

10.5. Uma mensagem de sucesso será exibida caso a operação se concretize, e o comprovante estará disponível para emissão. A/O estudante poderá então, realizar uma nova inscrição extraordinária clicando em Realizar Outra Matrícula Extraordinária.

 • Operação realizada com sucesso! (x) fechar mensagens

PORTAL DO DISCENTE > MATRÍCULA EXTRAORDINÁRIA > CONFIRMAÇÃO

 Por favor imprima o comprovante clicando no ícone ao lado para maior segurança dessa operação. 

COMPROVANTE

Discente: [REDACTED]
Matriz Curricular: INTERDISCIPLINAR EM CIÊNCIAS - TEIXEIRA DE FREITAS - Campus Paulo Freire - BACHARELADO - Presencial - GRANDE ÁREA - VESPERTINO
Currículo: BCGAPV

TURMAS SELECIONADAS (1)

Componente Curricular	Turma	Local
IPF0381 - PRÁTICAS INTEGRADAS EM SAÚDE: PLANEJAMENTO E INTERVENÇÃO [PIS] - 60h Docente(s): ANDREA LIZABETH COSTA GOMES	Turma 03	CPF-SEDE

Realizar Outra Matrícula Extraordinária

11. INSCRIÇÃO EM MOBILIDADE ACADÊMICA

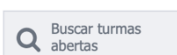
A Inscrição em Mobilidade Acadêmica é a possibilidade da/o estudante, regularmente matriculada/o em um campus, estudar por um ou mais períodos letivos em campus diferente do de sua matrícula. Para realizar a Inscrição em Mobilidade, basta acessar o SIGAA no período de Inscrição, de Ajuste de Inscrição, e/ou de Inscrição Extraordinária, conforme calendário acadêmico.

Mobilidade Acadêmica na Inscrição (primeira etapa) e no Ajuste de Inscrição (segunda etapa)

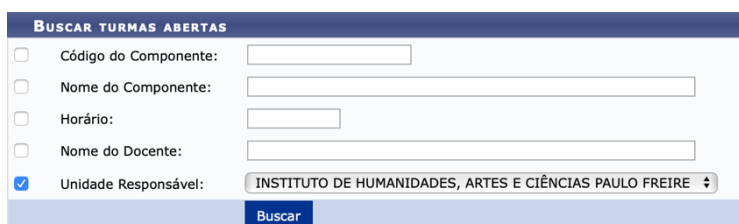
Atenção: a inscrição em mobilidade acadêmica durante a primeira e segunda etapas do processo de Inscrição **está** sujeita às prioridades previstas no Art. 6º da Resolução n. 18/2018.

11.1. Acesse o Portal Discente, menu Ensino, submenu Matrícula On-Line, opção Realizar Matrícula.

11.2. Na tela de seleção de CCs, clique em



11.3. Selecione o campus onde deseja cursar e clique em Buscar para ver os CCs ofertados nele.



O formulário "BUSCAR TURMAS ABERTAS" contém os seguintes campos:

- Código do Componente: [campo de texto]
- Nome do Componente: [campo de texto]
- Horário: [campo de texto]
- Nome do Docente: [campo de texto]
- Unidade Responsável: [menu suspenso com o texto "INSTITUTO DE HUMANIDADES, ARTES E CIÊNCIAS PAULO FREIRE"]

Abaixo dos campos, há um botão azul "Buscar".

11.4. Selecione as turmas desejadas e siga as etapas descritas nos itens 8.4 a 8.9 deste manual para confirmar as solicitações.

Mobilidade Acadêmica na Inscrição Extraordinária (terceira etapa)

Atenção: a inscrição em mobilidade acadêmica durante a terceira etapa do processo de Inscrição **não está** sujeita às prioridades previstas no Art. 6º da Resolução n. 18/2018.

11.5. Acesse o Portal Discente, menu Ensino, submenu Matrícula On-Line, opção Realizar Matrícula Extraordinária.

11.6. Siga as etapas descritas nos itens 10.1 a 10.5 deste manual para confirmar as solicitações.

12. INTEGRALIZAÇÃO DE CARGA HORÁRIA LIVRE

Ao atingir a carga horária total mínima exigida pelo Projeto Pedagógico do Curso (PPC) para CCs livres, a/o estudante deverá solicitar, no Setor de Apoio Acadêmico, através de requerimento, a integralização de carga horária livre. A/O estudante não atingirá status “formanda/o” ou “formado/o” enquanto existir a pendência no histórico acadêmico.

12.1. Enquanto não solicitar a integralização de CH livre, constará no histórico acadêmico da/o estudante uma pendência como a da imagem abaixo:

Componentes Curriculares Obrigatórios Pendentes:2		
Código	Componente Curricular	CH
DPA0002	INTEGRALIZAÇÃO CH LIVRE (120H)	0 h
-	GRUPO DE OPTATIVAS - FORMAÇÃO ESPECÍFICA II [FE II] (CH Mínima: 60 h)	60 h

12.2. O valor da carga horária total mínima que a/o estudante deverá cumprir em CCs livres está descrita na pendência. Uma vez que atinja ou supere esse valor no bloco de carga horária integralizada (imagem abaixo), a/o estudante poderá solicitar a integralização da carga horária livre no Setor de Apoio Acadêmico.

Carga Horária Integralizada/Pendente				
	Obrigatórias	Optativos/Livres	Complementares	Total
Exigido	660 h	1540 h	200 h	2400 h
Integralizado	660 h	Optativos:690 h Livres:180 h	0 h	1530 h
Pendente	0 h	670 h	200 h	870 h

13. ESCOLHA DE ÁREA DE CONCENTRAÇÃO/ÊNFASE

A partir do ingresso, e até o último quadrimestre para integralização curricular, a/o estudante poderá solicitar, no Setor de Apoio Acadêmico, a mudança de Área de Concentração (cursos de 1º ciclo) ou Ênfase (cursos de 2º ciclo). Poderá ainda retornar, a qualquer tempo, para a Grande Área de curso de 1º ciclo, ou para o percurso sem Ênfase de curso de 2º ciclo, não havendo limite de número de mudanças no percurso formativo discente.

13.1. A/O estudante poderá visualizar a Área de Concentração/Ênfase em que está matriculada/o tanto na declaração de vínculo quanto em seu histórico acadêmico (imagem abaixo).

Dados do Vínculo do Discente	
Curso:	INTERDISCIPLINAR EM SAÚDE/IHAC-PF - TEIXEIRA DE FREITAS - BACHARELADO - PRESENCIAL - NOTURNO
Status:	ATIVO
Ênfase:	GRANDE ÁREA
Currículo:	BSGAPN - 2016.2

Índices Acadêmicos
CR: 8.05

13.2. Para mudar de Área de Concentração/Ênfase, a/o estudante deve solicitar a mudança via requerimento no Setor de Apoio Acadêmico. Após o processamento do pedido, a mudança será imediatamente registrada na matrícula da/o estudante, e o histórico acadêmico será alterado automaticamente de acordo com a nova estrutura curricular, pertinente à Área de Concentração/Ênfase escolhida pela/o estudante.

Dados do Vínculo do Discente	
Curso:	INTERDISCIPLINAR EM SAÚDE/IHAC-PF - TEIXEIRA DE FREITAS - BACHARELADO - PRESENCIAL - NOTURNO
Status:	ATIVO
Ênfase:	ESTUDOS EM SAÚDE-ENFERMIDADE-CUIDADO
Currículo:	BSESPN - 2016.2

Índices Acadêmicos
CR: 8.05

14. ATIVIDADE COMPLEMENTAR

De acordo com o PPC do curso, a/o estudante deverá cumprir carga horária mínima de atividades complementares. O valor mínimo desta carga horária consta no bloco de carga horária integralizada/pendente do histórico acadêmico da/o estudante.

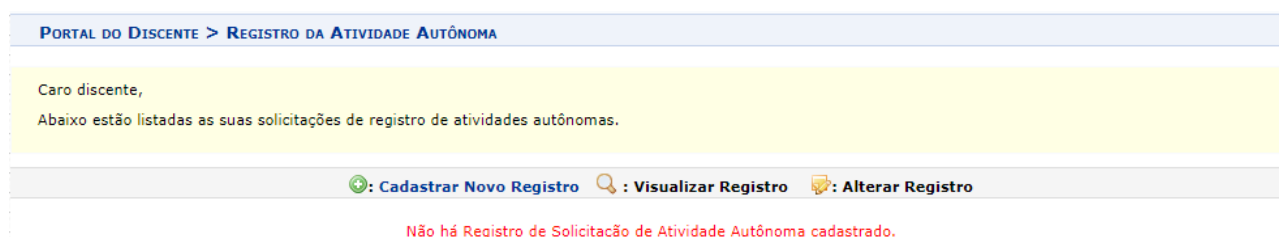
14.1. ENVIAR ATIVIDADE COMPLEMENTAR PARA AVALIAÇÃO

14.1.1. Acesse o Portal Discente, menu Ensino, opção Registro de Atividades Autônomas.



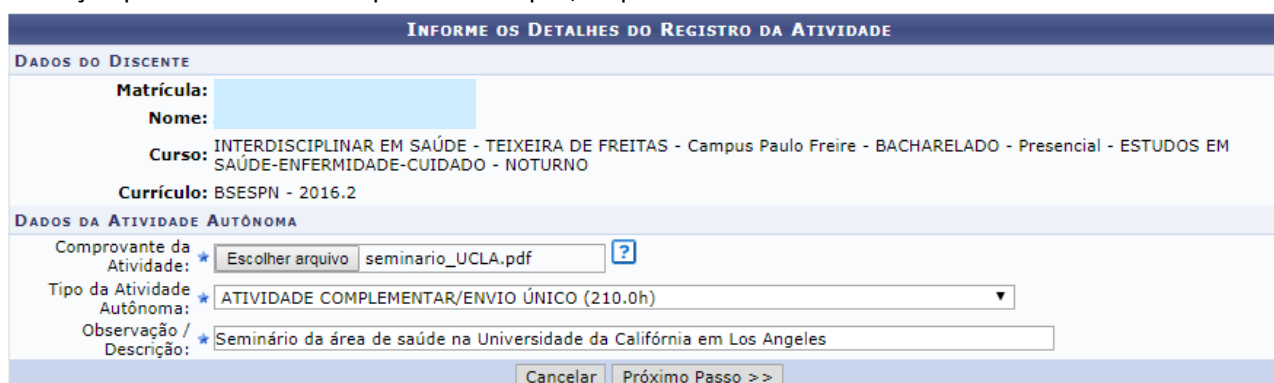
The screenshot shows the top navigation bar of the UFSB student portal with the following tabs: Ensino, Pesquisa, Extensão, Monitoria, Ações Associadas, Biblioteca, Bolsas, Estágio, Relações Internacionais, and Outros. The 'Ensino' menu is open, showing options like 'Consultar Minhas Notas', 'Emitir Atestado de Matrícula', 'Emitir Histórico', 'Emitir Declaração de Vínculo', 'Alunos Aptos a Colar Grau', 'Avaliação Institucional', 'Matrícula On-Line', 'Solicitações de Turma de Férias', 'Trancamento de Matrícula', 'Suspensão de Programa', 'Registro de Atividades Autônomas' (highlighted), 'Produções Acadêmicas', 'Consultar Turmas do Próx. Semestre', 'Atividades de Campo', and 'Calendário Acadêmico'. On the right, there are sections for 'Mensagens', 'Atualizar Foto e Perfil', 'Meus Dados Pessoais', 'Fórum de CURSO', 'Avaliação Institucional', 'Acesso Externo Periódicos CAPES', 'Comunidade Virtual', and 'Dados Institucionais' (Matrícula: 201500163, Curso: INTERDISCIPLINAR EM SAÚDE/IHAC-PF -).

14.1.2. Na tela seguinte, clique em Cadastrar Novo Registro.



The screenshot shows the 'PORTAL DO DISCENTE > REGISTRO DA ATIVIDADE AUTÔNOMA' page. It features a yellow header with the text 'Caro discente, Abaixo estão listadas as suas solicitações de registro de atividades autônomas.' Below this, there are three action buttons: 'Cadastrar Novo Registro' (with a plus icon), 'Visualizar Registro' (with a magnifying glass icon), and 'Alterar Registro' (with a pencil icon). A red message states: 'Não há Registro de Solicitação de Atividade Autônoma cadastrado.'

14.1.3. Anexe o arquivo do certificado/declaração em formato PDF, escolha o tipo de envio e digite uma descrição para a atividade complementar. Após, clique em Próximo Passo.



The screenshot shows the 'INFORME OS DETALHES DO REGISTRO DA ATIVIDADE' form. It is divided into two main sections: 'DADOS DO DISCENTE' and 'DADOS DA ATIVIDADE AUTÔNOMA'. Under 'DADOS DO DISCENTE', there are fields for 'Matrícula:' (blurred), 'Nome:' (blurred), 'Curso:' (INTERDISCIPLINAR EM SAÚDE - TEIXEIRA DE FREITAS - Campus Paulo Freire - BACHARELADO - Presencial - ESTUDOS EM SAÚDE-ENFERMIDADE-CUIDADO - NOTURNO), and 'Currículo:' (BSESPN - 2016.2). Under 'DADOS DA ATIVIDADE AUTÔNOMA', there are fields for 'Comprovante da Atividade:' (with a file selection button and 'seminario_UCLA.pdf'), 'Tipo da Atividade Autônoma:' (a dropdown menu set to 'ATIVIDADE COMPLEMENTAR/ENVIO ÚNICO (210.0h)'), and 'Observação / Descrição:' (Seminário da área de saúde na Universidade da Califórnia em Los Angeles). At the bottom, there are 'Cancelar' and 'Próximo Passo >>' buttons.

14.1.4. Verifique as informações e clique em Cadastrar para finalizar o envio da atividade complementar.

DETALHES DO REGISTRO DA ATIVIDADE

Matrícula:

Nome:

Tipo da Atividade Autônoma: ATIVIDADE COMPLEMENTAR/ ENVIO ÚNICO

Comprovante da Atividade: [seminario_UCLA.pdf](#) 

Carga Horária: 210,00 h

Observações: Seminário da área de saúde na Universidade da Califórnia em Los Angeles

14.2. CONSULTAR ATIVIDADE(S) COMPLEMENTAR(ES) ENVIADA(S)


14.2.1. Acesse o Portal Discente, menu Ensino, opção Registro de Atividades Autônomas. A/O estudante poderá visualizar todas as atividades enviadas para avaliação e seus respectivos status, que poderão ser:

- Submetida para análise: atividade aguardando análise de avaliador;
- Deferida: atividade deferida pelo avaliador, e já incorporada ao histórico acadêmico da/o estudante;
- Indeferida: atividade indeferida pelo avaliador. A/O estudante poderá ver o parecer, mas não poderá mais alterar o registro da atividade;
- Deferida parcialmente: atividade devolvida para a/o estudante para adequações e reenvio.


PORTAL DO DISCENTE > REGISTRO DA ATIVIDADE AUTÔNOMA

Caro discente,
Abaixo estão listadas as suas solicitações de registro de atividades autônomas.

 [Cadastrar Novo Registro](#)
 [Visualizar Registro](#)
 [Alterar Registro](#)

REGISTROS DE ATIVIDADES AUTÔNOMAS DO DISCENTE (1)			
Data	Tipo	Observação / Descrição	CH Status
ATIVIDADE COMPLEMENTAR			
05/12/2019	ENVIO ÚNICO	Seminário da área de saúde na Universidade da Califórnia em Los Angeles	210.0h SUBMETIDO PARA ANÁLISE 
Carga Horária Total Aprovada:			0h

14.3. ADEQUAÇÃO DE ATIVIDADE COMPLEMENTAR

14.3.1. Para alterar uma atividade deferida parcialmente pelo avaliador, clique em 

PORTAL DO DISCENTE > REGISTRO DA ATIVIDADE AUTÔNOMA

Caro discente,
Abaixo estão listadas as suas solicitações de registro de atividades autônomas.

 [Cadastrar Novo Registro](#)
 [Visualizar Registro](#)
 [Alterar Registro](#)

REGISTROS DE ATIVIDADES AUTÔNOMAS DO DISCENTE (1)			
Data	Tipo	Observação / Descrição	CH Status
ATIVIDADE COMPLEMENTAR			
05/12/2019	ENVIO ÚNICO	Seminário da área de saúde na Universidade da Califórnia em Los Angeles	210.0h DEFERIMENTO PARCIAL  
Carga Horária Total Aprovada:			0h

14.3.2. Siga as etapas descritas nos itens 14.1.3 a 14.1.4 deste manual para reenviar a atividade para avaliação.

14.4. Ao ser deferida pelo avaliador, a atividade complementar será integrada no histórico acadêmico da/o estudante imediatamente.

Atividades Autônomas do Discente

Categoria da Atividade Autônoma	CH Total
ATIVIDADE COMPLEMENTAR	210.0

Carga Horária Integralizada/Pendente

	Obrigatórias	Optativos/Livres	Complementares	Total
Exigido	780 h	1710 h	210 h	2700 h
Integralizado	780 h	Optativos:510 h/Livres:240 h	210 h	1740 h
Pendente	0 h	960 h	0 h	960 h

15. PERMANÊNCIA NO CURSO

A/O estudante “formanda/o”, ao adquirir este status, poderá solicitar, em prazo estabelecido em calendário acadêmico, Permanência no Curso para o(s) próximo(s) período(s) letivo(s), caso deseje continuar cursando CCs. A permanência impede que a/o estudante adquira o status “formada/o”, o que gera o encerramento do vínculo com a universidade.

15.1. A/O estudante com status “formanda/o” deverá realizar a solicitação de permanência no curso via requerimento no Setor de Apoio Acadêmico. Após o processamento do pedido, a mudança será imediatamente registrada na matrícula da/o estudante e no histórico acadêmico, conforme imagem abaixo.

Pendências do Discente	
Tipo de Pendência	Implicação(ões)
Solicitação de Permanência no Curso	O estudante não adquirirá status FORMADO, ainda que tenha integralizado o curso, permitindo a inscrição em CCs.

15.2. A solicitação será válida somente por um (01) período letivo. Ao final dele, a/ estudante, caso tenha interesse em cursar o próximo quadrimestre, deverá realizar nova solicitação.