



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA
CENTRO DE FORMAÇÃO EM CIÊNCIAS AGROFLORESTAIS

ATA DA PRIMEIRA REUNIÃO
ORDINÁRIA DA CONGREGAÇÃO DO
CENTRO DE FORMAÇÃO EM
CIÊNCIAS AGROFLORESTAIS EM
2021, REALIZADA EM 27/01/2022.

Aos vinte e sete dias do mês de janeiro de dois mil e vinte e dois, com início às onze horas, foi declarada aberta a nona reunião ordinária de 2021 da Congregação do Centro de Formação em Ciências Agroflorestais, realizada em caráter excepcional de forma remota, e não presencial, atendendo a portaria nº163/2020 da UFSB. A reunião foi presidida pelo Decano do Centro de Formação em Ciências Agroflorestais - CFCAf - Daniel Piotto e contou com a colaboração do Vice-Decano – João Carlos Medeiros que também é o Coordenador do Bacharelado Interdisciplinar em Ciências; também participaram da reunião a Coordenadora do Colegiado de Engenharia Agrícola e Ambiental – Khétrin Silva Maciel; o Coordenador do Curso de Engenharia Florestal – Ricardo Gabriel de Almeida Mesquita; o Vice-Coordenador do Colegiado de Engenharia de Aquicultura e Recursos Hídricos (EARH) – Emerson Machado; O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Biosistemas Jomar Jardim; a Representante Docente – Mara Lúcia Agostini Valle, a representante Discente - Edylla Mayara da Silva dos Santos e o docente Luiz Silva Magnago. A pauta foi compartilhada previamente por mensagem eletrônica, sendo constituída dos seguintes pontos: **1. Aprovação da ata da reunião ordinária de dezembro; 2. Calendário das reuniões da Congregação do CFCAf no ano de 2022; 3. Planejamento acadêmico do CFCAf para o ano de 2022; 4. O que ocorrer.** O Decano do CFCAf, Daniel Piotto, iniciou a reunião cumprimentando os presentes e logo em seguida abrindo os informes. O decano informou que o quadrimestre (2022.1) foi retomado de forma virtual e ainda não se tem informação de quando se dará o retorno presencial. Informou que as obras do Núcleo pedagógico não estarão prontas em março o que também pode impactar na data do retorno presencial. Essa e outras questões que vem sendo alinhadas com a Reitoria. **2. Calendário das**

reuniões da Congregação do CFCAf no ano de 2022. O Decano Daniel Piotto informou que foi enviado o calendário de reuniões e solicitou que os líderes dos colegiados o submetessem a aprovação dentro de seus respectivos colegiados. Não houve comentários e acréscimos, logo foi mantida a mesma metodologia adotada no ano de 2021. O Decano consultou os conselheiros e o calendário foi aprovado por unanimidade. **3. Planejamento acadêmico do CFCAf para o ano de 2022.** O decano inicialmente agradeceu o empenho dos colegas de todos os colegiados no envio de seus respectivos planejamentos. Informou que após o recebimento desse planejamento ele foi enviado à Congregação para apreciação, como também a todos docentes lotados no CFCAf para ciência e acompanhamento das deliberações. É um processo que se inicia nos colegiados, passa pelo Decanato e Congregação, que após aprovação segue para a Comissão Gestora do CJA. Salientou o prazo de envio desse processo, que é o dia 31 de janeiro, fixado pela portaria da comissão gestora de novembro de 2021. Em seguida o Decano fez a apresentação do Resumo da situação atual do CFCAf para posteriormente abrir às considerações dos interessados. A prof.^a Mara apontou alguns ajustes necessários no planejamento antes da aprovação: Ajuste da carga horária do Prof. Luiz, a qual se encontra excessiva– 810 horas anuais; verificar se a carga horária da pós-graduação entra no cômputo da carga horária total; remover a duplicação de carga horária para os docentes. Citou ainda o problema da falta de docentes o que tem ocasionado a sobrecarga dos docentes atualmente em atividade. Sobre a duplicação de carga horária, o prof. Daniel Piotto salientou tratar-se de algo já revisado e corrigido, porém a Prof. Mara o alertou sobre dois CCs que passaram despercebidos: Bioclimatologia e Sistema solo-água-plantas que ainda se encontravam em duplicidade, mas o decano informou que nesse caso a coordenação do curso deveria resolver. A prof. Mara só pediu que isso fosse levado em consideração na distribuição dos CCs que ainda se encontram sem docente para ministrar. Sobre a carga horária do prof. Luiz o Decano disse que seria equacionado. O prof. João Carlos Medeiros enfatizou a dificuldade em se organizar esse planejamento. Uma vez que engloba docentes de outros CF's, os quais estão amarrados a legislações que priorizam a dedicação do docente ao seu respectivo CF, onde o docente é lotado. É o caso do BIC que tem uma carga horária formada de mais de 50% por docentes de outros CFs. Após isso, o docente listou as mudanças requisitadas no âmbito do BIC: 1- O prof. Emerson solicitou a retirada de dois dos quatro componentes – Sustentabilidade é Possível e **Bases**

Históricas e Epistemológicas das Ciências; 2 – Alteração do nome de um componente do prof. Nadson – de “Processos Químicos do Meio Ambiente” para “Ecologia de Ecossistemas e Biodiversidade”; 3 – Retirada do componente Terra um Planeta Dinâmico da prof.^a Adriana; 4 – O prof. Adriano pediu pra não ofertar Fenômenos e Tecnologias Eletromagnéticas. O prof. **Emerson Machado solicitou a retirada do componente Serviços Ecossistêmicos** em razão de estar em processo de mudança de lotação para o IHAC CJA onde assumirá assumindo alguns componentes de licenciatura que estão sem docente, quase todos os componentes de Práticas Pedagógicas e Ciências da Natureza e suas Tecnologias. Na oportunidade, comunicou a sua saída da vice coordenação da Engenharia de Aquicultura e Recursos Hídricos - EARH. **Solicitou também, a retirada do componente Psicultura Continental do quadrimestre 2022.2 (foi mantido em 2022.3) que foi colocado em duplicidade e a Exclusão do componente Mecânica de Solo, a pedido do prof. Edison Rogério Cansi.** Os componentes **Prática de Extensão I e II (60 horas) ficou com a prof.^a Adriana, que contará** com o total suporte do prof. Emerson que irá ajudá-la inicialmente a adquirir prática em Extensão. O prof. Jomar Jardim enfatizou que para um planejamento mais amplo é importante que a Gestão pense em uma nova dinâmica que possibilite ao docente cumprir suas obrigações ao mesmo tempo que consiga realizar outras atividades inerentes à função, o que não tem sido possível nos últimos anos com a recorrente carga horária exorbitante. Apontou para a necessidade de um planejamento mais sólido que possibilite ao docente atuar na graduação, pós-graduação e sobretudo na Pesquisa. O prof. Luiz expôs que o componente Serviços Ecossistêmicos tem pesado bastante na sua carga horária total, logo solicitou a transferência desse componente (todas as 4 turmas) para docente Danuza a qual possui uma carga horária total menor no momento. Além disso, solicitou também a retirada do componente Avaliação de Impactos Ambientais. Em seguida, complementando a equalização na carga horária total do prof. Luiz, o prof. Daniel Piotto **fez a exclusão do componente Dendrometria (2022.1).** A prof.^a Khétrin Maciel solicitou uma alteração relacionada ao componente Fisiologia Vegetal: **retirada desse componente em seu nome em 2022.1, o qual será ofertado pela prof.^a Ândrea em 2022.3.** A docente Khétrin solicitou também **a transferência do componente Construções Rurais em Ambiência (2022.2) da prof.^a Lilian para prof.^a Sílvia Kimo, sendo assim fixado.** Após deliberações finais foi aberta a votação para a aprovação do planejamento acadêmico com as sugestões dos Coordenadores de Colegiado. **Não havendo objeções, o Planejamento foi aprovado por unanimidade.** Sem mais nenhum assunto a ser

tratado, a reunião foi encerrada e eu, Abinadabe Araújo, Assistente Administrativo da Secretaria Executiva do IHAC CJA, lavrei a presente Ata que após leitura e considerações, será aprovada e assinada por todos os presentes.

Itabuna, 27 de janeiro de 2022



Emitido em 01/03/2022

ATA Nº 90/2022 - SSEC - CJA (11.27)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 03/03/2022 10:31)

DANIEL PIOTTO

DIRETOR

1913088

(Assinado digitalmente em 03/03/2022 10:02)

JOMAR GOMES JARDIM

COORDENADOR DE PÓS-GRADUAÇÃO

1678398

(Assinado digitalmente em 02/03/2022 10:35)

MARA LUCIA AGOSTINI VALLE

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

1960928

(Assinado digitalmente em 01/03/2022 14:15)

KHETRIN SILVA MACIEL

COORDENADOR DE CURSO

3025873

(Assinado digitalmente em 15/03/2022 14:35)

ABINADABE ARAUJO DA SILVA

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

3066758

(Assinado digitalmente em 02/03/2022 15:33)

RICARDO GABRIEL DE ALMEIDA MESQUITA

COORDENADOR DE CURSO

1338484

(Assinado digitalmente em 02/03/2022 21:11)

EMERSON MACHADO DE CARVALHO

COORDENADOR DE CURSO

1867009

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.ufsb.edu.br/documentos/> informando seu número: **90**, ano: **2022**, tipo: **ATA**, data de emissão: **01/03/2022** e o código de verificação: **407dba420a**