



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA
CENTRO DE FORMAÇÃO EM CIÊNCIAS AGROFLORESTAIS

ATA DA NONA REUNIÃO
ORDINÁRIA DA CONGREGAÇÃO DO
CENTRO DE FORMAÇÃO EM
CIÊNCIAS AGROFLORESTAIS EM
2021, REALIZADA EM 09/11/2021.

Aos nove dias do mês de novembro de dois mil e vinte e um, com início às dez horas, foi declarada aberta a nona reunião ordinária de 2021 da Congregação do Centro de Formação em Ciências Agroflorestais, realizada em caráter excepcional de forma remota, e não presencial, atendendo a portaria nº163/2020 da UFSB. A reunião foi presidida pelo Decano do Centro de Formação em Ciências Agroflorestais - CFCAf - Daniel Piotto e contou com a colaboração do Vice-Decano – João Carlos Medeiros que também é o Coordenador do Bacharelado Interdisciplinar em Ciências; também participaram da reunião a Coordenadora do Colegiado de Engenharia Agrícola e Ambiental – Khétrin Silva Maciel; o Vice-Coordenador do Curso de Engenharia Florestal – Andrei Caíque Pires Nunes; o Coordenador do Colegiado de Engenharia de Aquicultura e Recursos Hídricos (EARH) – Edison Rogério Cansi; a Vice-Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Biosistemas Ândrea Carla Dalmolin; a Representante Docente – Mara Lúcia Agostini Valle e a representante Discente - Edylla Mayara da Silva dos Santos e o docente Emerson Machado de Carvalho. A pauta foi compartilhada previamente por mensagem eletrônica, sendo constituída dos seguintes pontos: **1. Aprovação da ata da Reunião Ordinária de Outubro; 2. Transferência de lotação do Prof Emerson Machado de Carvalho do CFTCI-CJA para o CFCAf; 3. Calendário do planejamento acadêmico de 2022 do CFCAf; 4. O que ocorrer.** O Decano do CFCAf, Daniel Piotto, iniciou a reunião cumprimentando os presentes e logo em seguida abrindo os informes. As representações docentes e discentes não tiveram informes. Joao C. Medeiros, Coordenador do BIC, informou que encaminhou uma enquete aos alunos solicitando uma programação de componentes curriculares (CCs) para construir o planejamento de CCs para o ano de 2022, e que já havia recebido em torno de 70 respostas

dos discentes do curso, as quais irão servir de base para esse planejamento. Informou também que o BIC continua com 3 componentes sem professor para lecionar, e que havia enviado um e-mail aos docentes no intuito de preencher essas demandas do BIC. O Prof. Edison Rogério Cansi perguntou ao Decano sobre a destinação final dos R\$10.000 que seriam distribuído entre os Colegiados, assunto discutido na reunião anterior da Congregação, a de Outubro. Prosseguindo, sem informes da Engenharia Agrícola e do PPG Biosistemas. Seguindo para os informes do Decanato: Informe 1. Prof. Daniel Piotto informou que foi enviado os nomes dos novos representantes do CFCAf na câmara de graduação, ficando o Prof. Daniel Piotto (titular) e o Prof. João C. Medeiros (suplente). O Prof. Piotto também informou do envio aos membros da Comissão de Elaboração do Plano de Pesquisa do CFCAf, o modelo de plano de pesquisa para o CFCAf, e destacou que fevereiro de 2022, é o prazo para conclusão desse plano, convocou os envolvidos a se reunirem e se colocou à disposição para auxiliar no que for preciso. Informe 2. Informou também, sobre o convite da Pró-Reitoria de Gestão Acadêmica - PROGEAC para o 2º Seminário em Redes, e que recebeu uma comunicação da PROGEAC solicitando a manifestação de interesse do CFCAf em contribuir para apresentação das atividades do seminário e deixou em aberto aos eventuais interessados. Informe 3. informou que a Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação, juntamente com a CEPLAC, realizará um evento no dia 18.11.2021, no auditório da CEPLAC, com 15 participantes da UFSB e 15 participantes da CEPLAC, O Decano entrou em contato para sobre o material tal como o nome dos participantes, disse contar com a colaboração dos docentes do CFCAf que tem feito pesquisas em parceria com a CEPLAC. Informe 4. Em resposta ao Prof. Edison Rogério Cansi, sobre o recurso destinados aos cursos de graduação, o decano afirmou que por conta do curto prazo execução, não haveria tempo hábil para aplicação nas propostas que foram sugeridas na última reunião e que diante disso, após uma reunião com a Pró-Reitoria de Planejamento e Administração – PROPA, foi decidido aplicar o recurso em um contrato de reforma onde se obterá uma execução de melhorias nos espaços mais carentes do CF como também a compra de Equipamento de Proteção Individual. O Decano informou também que pretende marcar uma reunião com os Colegiados de curso para organizar a parte da estrutura física dos cursos para uma possível volta às aulas presenciais em 2022.1. Informe 5. Informou sobre o Encontro Nacional de Economia Ecológica que se inicia no dia 09.11.2021 ao dia 12.11.2021. Seguindo para as pautas. **Pauta 1. Aprovação da ata da Reunião Ordinária de Outubro.** Não houve considerações e a ata foi aprovada por unanimidade. **Pauta 2.**

Transferência de lotação do Prof. Emerson Machado de Carvalho do CFTCI-CJA para o CFCAf. A prof. Mara informou que recebeu uma solicitação de docente lotado na unidade solicitando a retirada do ponto da pauta. O prof. Daniel Piotto abriu votação para **retirada do ponto de pauta para discussão posterior**, como houve apenas 1 voto em contrário, o do prof. Edison Rogério Cansi, foi **aprovado por maioria** a retirada do ponto de pauta. **Pauta 3. Calendário do planejamento acadêmico de 2022 do CFCAf.** O Prof. Daniel Piotto destacou que enviou uma minuta contendo os prazos para o envio do planejamento acadêmico de 2022 no qual consta 11.02.2022 como prazo para os coordenadores de curso lançarem o planejamento acadêmico para o quadrimestre 2022.1; ressaltou que a Comissão Gestora do Campus CJA, do qual faz parte, vai estipular os prazos para que os Decanatos enviem o planejamento do ano 2022, os prazos que estão sendo discutidos no âmbito da Comissão são: 31.01.2022 para esse envio e 10.02.2022 para homologação. Ao encontro disso, o Decano destacou também que enviou uma portaria fixando, sugestivamente, o prazo de 10.12.2021 para os Colegiados de Curso enviarem o planejamento ao Decanato. Feitas as deliberações, foi fixado, pela Congregação, os prazos de: 17.12.2021 para envio do planejamento dos Colegiados de Curso ao Decanato e o dia 21.01.2022 para aprovação em Congregação. Sem mais nenhum assunto a ser tratado, a reunião foi encerrada e eu, Abinadabe Araújo, Assistente Administrativo da Secretaria Executiva do IHAC CJA, lavrei a presente Ata que após leitura e considerações, será aprovada e assinada por todos os presentes.

Itabuna, 19 de outubro de 2021



Emitido em 13/12/2021

ATA Nº 1356/2021 - SSEC - CJA (11.27)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 15/12/2021 14:17)

DANIEL PIOTTO

DIRETOR

1913088

(Assinado digitalmente em 13/12/2021 22:23)

EDISON ROGERIO CANSI

COORDENADOR DE CURSO

1687463

(Assinado digitalmente em 14/12/2021 17:52)

MARA LUCIA AGOSTINI VALLE

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

1960928

(Assinado digitalmente em 13/12/2021 11:13)

JOAO CARLOS MEDEIROS

DIRETOR

1099329

(Assinado digitalmente em 13/12/2021 11:17)

ANDREI CAIQUE PIRES NUNES

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

3028410

(Assinado digitalmente em 13/12/2021 16:07)

KHETRIN SILVA MACIEL

COORDENADOR DE CURSO

3025873

(Assinado digitalmente em 20/12/2021 16:37)

ANDREA CARLA DALMOLIN

COORDENADOR DE PÓS-GRADUAÇÃO

3037232

(Assinado digitalmente em 20/12/2021 21:25)

ABINADABE ARAUJO DA SILVA

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

3066758

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.ufsb.edu.br/documentos/> informando seu número: **1356**, ano: **2021**, tipo: **ATA**, data de emissão: **13/12/2021** e o código de verificação: **1a2700b793**