



**ATA DA 04ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DE ENGENHARIA FLORESTAL,  
REALIZADA EM 30 DE JUNHO DE 2020.**

Aos trinta dias do mês de junho de dois mil e vinte, com início às oito horas e oito minutos, realizou-se a quarta reunião ordinária do Colegiado de Engenharia Florestal, realizada por videoconferência, respeitando as condições de distanciamento social imposta para o combate ao COVID-19. A reunião foi dirigida pelo Coordenador do Colegiado, o docente Ricardo Gabriel de Almeida Mesquita, e estiveram presentes os professores Andrei Caíque Pires Nunes, Mara Lúcia Agostini Valle, Ândrea Carla Dalmolin e Luiz Fernando Silva Magnago. A categoria dos técnicos administrativos não foi representada nesta reunião, pois a representante da categoria está de férias. Na categoria dos discentes, esteve presente apenas a aluna Kethlin de Carvalho Santos Romão. A pauta foi compartilhada previamente por mensagem eletrônica. Antes de começar os assuntos da pauta, o professor (prof.) Ricardo solicitou autorização do colegiado para inserir dois novos pontos de pauta. Esta solicitação foi aprovada por unanimidade. Nesse sentido, a pauta da reunião foi constituída pelos seguintes pontos: **1. Informes; 2. Ad referendum inserção de componentes (alunos da migração); 3. Ad referendum substituição de livros para compras; 4. Reformulação PPC/FG; 5. Reformulação PPC/Extensão; 6. PDI da UFESB; 7. Estatuto da UFESB; 8. Compras para laboratórios; 9. Dia do Engenheiro Florestal (12/07/2020); 10. Calendário das próximas reuniões do colegiado; 11. Evento de 50 anos do curso de Engenharia Florestal na região norte e nordeste; 12. O que ocorrer.**

**1. Informes:** a) O professor (prof.) Ricardo atendeu à solicitação do decanato do Centro de Formação em Ciências Agrofloretais (CFCAF), sobre o levantamento dos componentes curriculares (CCs) de 2020.1, que poderiam ser finalizados de forma remota e sobre CCs de 2020.2, que poderiam ser ministrados de forma remota, após consulta aos docentes responsáveis pelos CCs específicos, as informações foram encaminhadas para o decanato no dia 5 de junho de 2020. b) Prof. Ricardo informou que no início de junho a Congregação do CFCAF discutiu sobre a retomada dos CCs de forma remota. Chegou-se a duas situações: 1 – no caso em que docente e todos os discentes matriculados no respectivo CC concordarem em retornar as aulas de forma remota e tenham pleno acesso à internet para seguir, ficaria autorizada a continuação do CC; 2 – no caso em que pelo menos um estudante não puder ter acesso pleno à internet, o CC ficaria paralisado. Prof. Ricardo ressalta a importância de o aluno responder as enquetes e/ou questionários sobre continuação ou não da ministração dos CCs de forma remota. c) Prof. Ricardo informou que o decanato do CFCAF solicitou o planejamento de CCs e alocação docente do ano de 2020. Este planejamento foi preenchido com os CCs aprovados no planejamento registrado em ata nº 19 de 2019 do colegiado, com inserções de CCs referentes a pendências indicadas pelos estudantes. A coordenação enviou o planejamento de 2020 no modelo padrão do decanato no dia 05 de junho de 2020, e desde então o planejamento

encontra-se nesta instância superior. O decanato precisa deste planejamento para garantir carga horária docente (CHD) mínima anual para todos os docentes. Prof. Ricardo informou que na congregação aprovou-se um fluxo de datas para aprovar as CHD mínima e CCs remanescentes voltariam para o colegiado para redistribuição entre docentes. Todo este processo de planejamento 2020 permanece até o momento no decanato do CFCAF impossibilitando alterações a nível de colegiado **d)** Professora (Profa.) Mara informa que a câmara de graduação da UFSB está discutindo a volta das aulas de forma remota e construção de novo calendário acadêmico. **2. Ad referendum inserção de componentes (alunos da migração):** Antes da pandemia de COVID-19 Prof. Ricardo solicitou pendências de CCs aos estudantes que migraram e/ou estão em processo de migração do Bacharelado Interdisciplinar em Ciências (BI Ciências) para o curso de Engenharia Florestal, porém eles não mandaram até a data da última reunião do colegiado. As pendências foram encaminhadas pelos estudantes de migração no dia 05 de junho. Rapidamente, prof. Ricardo analisou a lista de CCs pendentes e observou que alguns CCs dessas pendências já estavam no planejamento de outros cursos do CFCAF e no planejamento de turmas do SISU do curso de Engenharia Florestal. Foram identificados três CCs que não estavam no planejamento anual e para esses três CCs o coordenador deu *Ad referendum* para inserção no planejamento de CCs do ano de 2020 da Engenharia Florestal, indicando também os docentes para ministrar estes CCs. Os CCs inseridos foram: Entomologia Geral em 2020.2 com profa. Rosane Rodrigues, Genética Básica em 2020.3 com profa. Jannaína Velasques e Topografia e Georreferenciamento em 2020.3 com prof. Gerson Lisboa. Prof. Ricardo mandou para o coordenador do BI Ciências o pedido de inserção destes CCs na programação deste curso e depois enviou o planejamento para o decanato com a observação de que ainda não tinha recebido a confirmação do BICIências e a confirmação de disponibilidade dos docentes. No planejamento final do BI Ciências, o CC de Topografia e Georreferenciamento não constava. Prof. Ricardo alertou ao decanato sobre a necessidade de reinclusão deste CC e indicação de professor para a ministração do mesmo. Não houve nenhuma contraposição com relação a este tema, ficando aprovado este ponto. **3. Ad referendum substituição de livros para compras:** Prof. Ricardo lembrou que o Núcleo Docente Estruturante (NDE) do curso de Engenharia Florestal fez uma primeira lista encaminhada a biblioteca com 100 títulos de livros para compra. Esta lista retornou para o colegiado com 10 títulos apresentando algum problema para compra. O NDE trabalhou na lista e substituiu quatro títulos, fazendo então um novo envio a biblioteca. O processo encontra-se com a biblioteca. Os livros com problemas de compra e as novas indicações foram: “Adubação verde e plantas de cobertura no Brasil” substituído por “Agricultura de precisão”, “Apicultura: manejo e produtos” substituído por “Extrativismo vegetal na Amazônia”, “Semente: Ciência, Tecnologia e Produção” substituído por “Patologia de Sementes Florestais”, “Sistemática vegetal: um enfoque filogenético” substituído por “Patologia de Estruturas”. Não houve nenhuma contraposição com relação a este tema, ficando aprovado este ponto. **4. Reformulação PPC/FG:** Prof. Ricardo informou que já foi aprovada a resolução Nº 10 de 2020 sobre reformulação de projetos políticos pedagógicos de curso (PPCs) e

inclusão de CCs da Formação Geral da UFSB (FG). Isso significa que o NDE do curso de Engenharia Florestal deverá trabalhar para incluir 420 horas de FG no PPC do curso. Atualmente o PPC do curso de Engenharia Florestal possui 120 horas de FG. Dessa maneira, deverão ser incluídas 300 horas a mais de FG. Prof. Ricardo menciona que, dado que o curso já se encontra com elevada carga horária total, provavelmente o NDE deverá trabalhar para retirar 300 horas de outros CCs para atendimento a esta resolução da FG. A FG deverá ser incluída conforme as cinco áreas definidas na resolução de Nº 10 de 2020: I- Artes e Humanidades na Formação Cidadã (120 horas/08 créditos); II- Ciências na Formação Cidadã (60 horas/04 créditos); III- Matemática e Computação (90 horas/06 créditos); IV- Produções textuais acadêmicas (90 horas/06 créditos); V- Línguas Estrangeiras (60 horas/04 créditos). Após exposição este ponto de pauta, Prof. Ricardo abre a palavra para os membros do colegiado e solicita aprovação ou não do seguinte encaminhamento: repassar a tarefa de adequação da FG ao PPC do curso para o NDE. Todos os membros do colegiado sinalizaram positivamente para o encaminhamento da demanda para o NDE. Não houve nenhuma contraposição com relação a este tema, ficando aprovado este encaminhamento. **5. Reformulação PPC/Extensão:** Prof. Ricardo informou que ainda não está aprovada a resolução, mas tem a minuta da UFSB sobre reformulação de PPC para atender a critérios específicos de atividades de extensão. Segundo a minuta e conforme resolução Nº 07 e dezembro de 2018 da Câmara de Educação Superior do Conselho Nacional de Educação, as atividades de extensão devem compor, no mínimo, 10% (dez por cento) do total da carga horária curricular estudantil dos cursos de graduação, as quais deverão fazer parte da matriz curricular dos cursos. Nesse sentido, o curso de Engenharia Florestal atualmente apresenta carga horária total de 4550 horas, sendo que, 10% dessa totalidade, ou seja, 455 horas de extensão deverão ser inseridas no PPC, não podendo estas atividades de extensão serem sobrepostas a outras atividades. Após exposição este ponto de pauta, Prof. Ricardo abre a palavra para os membros do colegiado e solicita aprovação ou não do seguinte encaminhamento: repassar a tarefa de adequação das atividades de extensão ao PPC do curso para o NDE. Todos os membros do colegiado sinalizaram positivamente para o encaminhamento da demanda para o NDE. Não houve nenhuma contraposição com relação a este tema, ficando aprovado este encaminhamento. **6. PDI da UFSB:** Prof. Ricardo abriu a palavra para os membros do colegiado para discussão sobre o PDI da UFSB. Profa. Ândrea menciona que dentro do PDI tem assuntos que estão em mudanças. Por exemplo, no PDI eles falam em FG no seu formato antigo diferente do que está sendo trabalhado agora. Ela acredita que o PDI será revisado e que fazer alterações neste momento poderá não surtir efeito desejado. Nada mais a tratar, discussão encerrada para este tema. **7. Estatuto da UFSB:** Prof. Ricardo abriu a palavra para os membros do colegiado para discussão sobre o estatuto da UFSB. Nenhum membro se manifestou sobre este tema. **8. Compras para laboratórios:** Prof. Ricardo informou que a coordenação de curso recebeu da técnica de laboratório do campus CJA, Regiane Silva dos Santos, no dia 29 de junho de 2020, a demanda para encaminhar pedido de compra de materiais, equipamentos e insumos para laboratórios da UFSB, com prazo de

envio até dia 10 de julho de 2020. Prof. Ricardo expõe preocupação sobre qual o trâmite correto para realizar esta atividade. Outro ponto de preocupação é que os laboratórios da UF SB não pertencem a nenhum curso específico e sim a toda instituição. Uma vez demandado essa atividade de levantamento de equipamentos por coordenadores de curso, que por conseguinte consultarão os docentes do curso, existe grande possibilidade de ocorrer duplicidades no pedido de materiais, ocasionando em baixa eficiência na aquisição dos insumos e equipamentos laboratoriais. Prof. Luiz sugere que o coordenador faça a demanda para os professores do curso de Engenharia Florestal e posteriormente organize os documentos e encaminhe para a Regiane. Prof. Ricardo expõe dúvidas sobre para quais professores encaminhar. Prof. Luiz sugere o coordenador manejar este trâmite neste momento e demandar ao decanato do CFCAf uma diretriz coerente para lidar com este tipo de situação. Após discussão entre os membros do colegiado, dois encaminhamentos foram deliberados: 1 - solicitar ao decanato do CFCAf diretriz coerente para lidar com os pedidos de equipamentos e insumos laboratoriais no âmbito do CFCAf; 2 – em virtude do curto período de tempo dado à coordenação de curso para efetuar este processo, prof. Ricardo enviará aos professores do curso de Engenharia Florestal as planilhas para preenchimento das demandas de equipamentos e insumos para laboratórios. **9. Dia do Engenheiro Florestal (12/07/2020):** a coordenação do curso de Engenharia Florestal havia planejado eventos antes da pandemia, entretanto com a mudança de cenário será necessário recorrer a formas alternativas de exposição do curso. Prof. Ricardo menciona que várias instituições estão organizando eventos no dia do engenheiro florestal e que poderá ocorrer esvaziamento de um possível evento organizado pelo curso de Engenharia Florestal da UF SB. Nesse sentido, prof. Andrei sugeriu fazer um cartão comemorativo ao dia do engenheiro florestal com a logomarca do curso, a ser divulgado em redes sociais. Prof. Ricardo se comprometeu a divulgar os diversos eventos deste dia para os discentes do curso participarem representando a UF SB. Não houve nenhuma contraposição com relação a este tema, ficando aprovado este encaminhamento. **10. Calendário das próximas reuniões do colegiado:** Prof. Ricardo propõe as datas das três próximas reuniões deste colegiado para os dias 31 de julho de 2020, 28 de agosto de 2020 e 25 de setembro de 2020, todas no horário de 9 horas (Sujeito a alterações se necessário). Não houve nenhuma contraposição com relação a este tema, ficando aprovado este encaminhamento. **11. Evento de 50 anos do curso de Engenharia Florestal na região norte e nordeste:** Prof. Ricardo recebeu convite de profa. Gracialda da Universidade Federal Rural da Amazônia para o evento de 50 anos dos cursos de Engenharia Florestal da região norte e nordeste do Brasil a ocorrer durante o ano de 2021. profa. Gracialda propôs um evento durante todo ano de 2021 em que cada instituição da região norte e nordeste faria uma proposta para apresentar o histórico do curso na região, palestras e temas de interesse dos cursos. É preciso definir e enviar o plano de proposta de apresentação do curso de Engenharia Florestal da UF SB até dia 31 de agosto de 2020. Prof. Ricardo provoca o colegiado a pensar numa programação, a qual aborde temas interessantes sobre o curso, discentes e docentes. Não houve nenhuma contraposição dos membros deste

colegiado com relação à participação do curso neste evento. Dessa maneira fica aprovada a participação do curso no evento, assim como a necessidade de gerar um planejamento sobre os temas a serem apresentados no evento em 2021. **12. O que ocorrer:** a) Prof. Ricardo informa que após reunião da congregação sobre planejamento de CCs e alocação docente do ano de 2020, a coordenação do curso de Engenharia Florestal recebeu muitas dúvidas e solicitações para rever o planejamento. Prof. Ricardo informou aos questionadores que o planejamento não estava sendo revisto naquele momento, o qual já estava aprovado desde 2019, a constar na ata Nº 19 de 2019. Além disso, o planejamento já se encontrava em instância superior, que é o decanato do CFCaf para alinhamento de CHD mínima. Profa. Mara reiterou que o planejamento foi feito considerando todos os docentes, visando à área de contratação do professor com sua expertise e afinidade ao tema de cada CC, com o objetivo de buscar excelência acadêmica do curso e coerência com o perfil do egresso. Profa. Ândrea destacou que o quando o planejamento é feito de um ano para o outro, ele ajuda o professor a se organizar, a fazer demanda de equipamentos, insumos, laboratórios e parcerias para ministração de aulas práticas e teóricas com outras instituições, reiterou que a manutenção do planejamento feito com antecedência auxilia a manter a organização do curso e dos estudantes. Ela reforça ainda que o planejamento disponível em ata pública ajuda o estudante a programar sua vida acadêmica, evitando sobrecargas e viabilizando melhor sistematização de atividades extracurriculares. Prof. Luiz concorda com Profa. Ândrea, e acrescenta que a manutenção do planejamento ajuda na ideia de que o docente não está ministrando determinado CC somente naquele quadrimestre sem se preocupar com o futuro do CC em quadrimestres subsequentes, reitera ainda que a manutenção do planejamento ajuda a programar visitas técnicas, experimentos e parcerias fora da instituição. Prof. Andrei adiciona que a manutenção do planejamento acadêmico é de supra importância na organização da vida do docente, do discente e na construção da longevidade e evolução do CC buscando melhorias a cada quadrimestre. b) Prof. Luiz informa que percebeu baixo interesse por parte dos alunos em desenvolver o tema da empresa júnior, constatado pela não resposta dos mesmos as suas solicitações. Nesse sentido, Prof. Luiz solicitou a representante dos discentes Kethlin que converse com os discentes e crie um grupo de *whatsapp* somente com interessados neste tema, para que possa disponibilizar materiais norteadores para elaboração da empresa júnior. Prof. Luiz ressalta que o interesse em criar a empresa júnior deve vir dos discentes e que o professor deve ser apenas um orientador. c) Profa. Ândrea convida a todos para o seminário virtual do Programa de Pós-Graduação em Biosistemas entre os dias 06 a 10 de julho de 2020. Às nove horas e quarenta minutos, encerrou-se a reunião e eu, Prof. Andrei Caíque Pires Nunes, SIAPE 3028410, lavrei a presente ata que, após lida e estando em conformidade, deverá ser aprovada e assinada por todos os presentes nesta sessão.

**Itabuna, 30 de junho de 2020.**

*Ricardo gabriel de A. Mesquita*

---

Ricardo Gabriel de Almeida Mesquita

*Andrei Nunes*

---

Andrei Caíque Pires Nunes

*Ândrea Carla Dalmolin*

---

Ândrea Carla Dalmolin

*Mara Lúcia Agostini Valle*

---

Mara Lúcia Agostini Valle

*Luiz Fernando Silva Magnago*

---

Luiz Fernando Silva Magnago

*Kethlin de C.S. Romão*

---

Kethlin de Carvalho Santos Romão