



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA
CENTRO DE FORMAÇÃO EM ARTES E COMUNICAÇÃO
COLEGIADO DO CURSO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ARTES

ATA DA REUNIÃO DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ARTES - CFAC, da Universidade Federal do Sul da Bahia (UFSB), Campus Sosígenes Costa, realizada em 27 de setembro de 2024.

1 Reunião ocorrida dia 27 de setembro de 2024, às 10h de forma virtual na sala: meet.google.com/ojn-ewud-kqd. Estavam presentes: **Dos membros do Colegiado:** Éder Rodrigues (coordenador), Bernard Belisário (membro), Eloisa Domenici (membro), Tássio Ferreira Santana (membro), Gessé Almeida Araújo (membro), Fábio Faria **Docentes:** Marcelo Wasem, Daniel Puig, Marcos Alexandre, Keu Apoema. **Convidados:** Marisa Aisha Meline Flores, Renat K. Araujo Castillo, Cinara de Araujo. **Ordem do Dia: Informes: a) Apresentação da representação estudantil eleita:** Éder Rodrigues informou que os discentes se reuniram para eleger seus representantes estudantis. Carolina Carlos Aiala foi escolhida como representante titular, e Renat Castillo e Marisa Flores foram eleitas como substitutas, sendo um consenso entre todos os participantes. Renat Castillo se apresentou durante a reunião, reforçando que a decisão foi acordada entre todos os membros. Fábio Faria parabenizou Renat e Marisa pela integração à composição do Colegiado, destacando a importância dessa representação para os colegas de turma; **b) Realização do II Seminário Interno do PPGArtes em 13/09:** Éder Rodrigues comunicou a realização do II Seminário Interno do PPGArtes, ocorrido no dia 13 de setembro. Durante o Seminário, foram discutidos pontos de grande relevância para o Programa, especialmente sobre o papel das Comissões do PPGArtes. Éder Rodrigues informou que a gravação do Seminário está disponível e que o link será compartilhado com os docentes que não puderam estar presentes. Além disso, mencionou que o drive será disponibilizado aos professores para que, conforme as discussões e as diretrizes apresentadas, cada docente possa inscrever seu nome na comissão de sua preferência e afinidade. Éder Rodrigues afirmou que na próxima reunião ordinária do PPGArtes realizará a leitura oficial dos membros que comporão cada comissão e dará início ao processo de emissão de portarias para formalizar os trabalhos das comissões. Informou que no Seminário também foi abordada uma mudança relacionada aos Projetos de Pesquisa. Foi destacado que cada docente do PPGArtes deverá possuir um Projeto de Pesquisa exclusivo do Programa, alinhado com a área de concentração e linhas do Curso de Mestrado, isso permitirá que os pré-projetos de pesquisa de todos os orientandos possam ser anexados e integrados aos Projetos de Pesquisa dos respectivos docentes, fortalecendo a coesão e a qualidade Acadêmica do Programa; **c) Programa Move la America:** Éder Rodrigues informou sobre a participação do PPGArtes no Programa *Move la América*, uma iniciativa do Governo Federal. Inicialmente, foram oferecidas duas vagas para receber estudantes de outros países no semestre de 2025. Éder Rodrigues mencionou que, devido ao fato de o PPGArtes ser um curso novo, isso pode ter influenciado o fato de não ter sido escolhido como primeira ou segunda opção pelos estudantes inscritos no programa; **d) Programa do Grupo de Cooperação Internacional das Universidades Brasileiras (GCUB) de Mobilidade Internacional:** Éder Rodrigues informou sobre o Programa GCUB de Mobilidade Internacional, uma iniciativa da UFSB que recebeu 40 inscrições de estudantes interessados em participar do programa de mobilidade. Foi realizado o processo seletivo, e uma candidatura foi aprovada. O estudante selecionado em

36 primeiro lugar é proveniente da Angola, no segundo lugar ficou um candidato Colombiano. Daniel
37 Puig destacou a importância do programa para a internacionalização e o fortalecimento do PPGArtes.
38 Bernard Belisário, por sua vez, agradeceu à comissão responsável e parabenizou o colegiado pelo
39 trabalho realizado; **e) Início dos Componentes Curriculares do Segundo Módulo:** Éder Rodrigues
40 informou que o primeiro módulo do semestre será finalizado no dia 18 de outubro, com o início do
41 segundo módulo previsto para os dias 24 e 25 de outubro. Ele ressaltou que a principal diferença no
42 percurso didático do PPGArtes é que o segundo módulo será focado no aprofundamento das linhas
43 de pesquisa. Éder Rodrigues destacou a importância dos componentes curriculares obrigatórios das
44 linhas de pesquisa, informando que os discentes também participarão do primeiro seminário da
45 respectiva linha. Ele alertou os presentes sobre o registro desse seminário no SIGAA, enfatizando
46 que é um componente curricular de curta duração, com apenas três aulas. Assim, é essencial lembrar
47 os estudantes de que a presença é obrigatória, pois o Seminário ocorrerá nas três primeiras sextas-
48 feiras, e a falta em qualquer uma das aulas compromete a participação no componente; **f) Reunião**
49 **com a Reitoria sobre o tema "Professor Visitante" (02 de outubro):** Éder Rodrigues informou
50 que haverá uma reunião com a Reitoria no dia 2 de outubro de 2024, cuja convocação partiu da própria
51 Reitoria para tratar do tema "Professor Visitante". Ele mencionou que está em andamento a
52 elaboração de um edital para a contratação de um professor visitante. Bernard Belisário
53 complementou, informando que já houve uma reunião prévia entre a Reitoria e a Comissão Gestora
54 do Campus Sosígenes Costa (CSC). Nesta reunião, foi discutido que o campus contará com a presença
55 de três professores visitantes, considerando o número de programas de pós-graduação existentes.
56 Entretanto, não será possível designar um professor visitante para cada programa, o que demandará
57 um alinhamento, especialmente entre os grupos de pesquisa do campus; **g) Avaliação do Processo**
58 **Seletivo 2024 (a ocorrer após a reunião, restrito ao corpo docente):** Éder Rodrigues comunicou
59 que, após a reunião do colegiado, será realizada uma avaliação do Processo Seletivo 2024. O objetivo
60 é aperfeiçoar o processo seletivo atual, já com vistas ao planejamento para o Processo Seletivo de
61 2025. **Pauta: Pauta 01. Homologação da Ata anterior - Reunião realizada em 19 de agosto de**
62 **2024.** O documento foi submetido à votação, sendo aprovado com seis a favor e uma abstenção.
63 **Pauta 02. Pareceristas para Resolução do Exame de Qualificação/Defesa de Dissertação/Estágio**
64 **Supervisionado do PPGArtes.** O Prof. Éder Rodrigues informou que tem trabalhado com as
65 comissões internas para a elaboração e verticalização das três primeiras resoluções do Programa de
66 Pós-Graduação em Artes (PPGArtes). Essas resoluções referem-se ao Exame de Qualificação, à
67 Defesa de Dissertação e ao Estágio Supervisionado. Ele reiterou que já possui a minuta das três
68 resoluções e, com isso, propôs que o colegiado elege um parecerista interno para cada uma delas.
69 O processo sugerido por Éder Rodrigues prevê que, após a devolução das minutas com os pareceres,
70 cada resolução será submetida à apreciação e aprovação do colegiado. Na sequência, foram definidos
71 os responsáveis pelos pareceres: para a minuta da resolução referente à Defesa de Dissertação, o Prof.
72 Tássio Ferreira se voluntariou para ser o parecerista, para a minuta de Estágio Supervisionado, o Prof.
73 Gessé se voluntariou para realizar o parecer e para a minuta da resolução do Exame de Qualificação,
74 a Prof^a Eloisa Leite Domenici se voluntariou como parecerista. Encaminhamento: As minutas das
75 resoluções serão encaminhadas aos pareceristas designados, e, após a devolução dos pareceres, as
76 resoluções serão apresentadas ao colegiado para apreciação e aprovação. **Pauta 03. Comissão**

77 **Interna para elaboração do Relatório Semestral de Acompanhamento Discente e Resolução de**
78 **Atividades Complementares.** Éder Rodrigues informou sobre a necessidade de compor uma
79 comissão interna para a elaboração do Relatório Semestral de Acompanhamento Discente e da
80 Resolução de Atividades Complementares. Ele se disponibilizou para elaborar o Relatório Semestral
81 de Acompanhamento Discente e perguntou se algum outro membro gostaria de se voluntariar para
82 compor a comissão. A Prof^a Keu Apoema se prontificou a colaborar na elaboração da Resolução de
83 Atividades Complementares. Encaminhamento: O Prof. Éder ficou encarregado de enviar o nome de
84 um segundo integrante para compor a comissão de Resolução de Atividades Complementares
85 juntamente com a Prof^a Keu Apoema. **Pauta 04. Indicação e solicitação de mudança de linha de**
86 **pesquisa - da linha 1 para a linha 3 (estudante Renat Castillo).** Éder Rodrigues informou que
87 foram feitas duas solicitações referentes à mudança de linha de pesquisa do estudante Renat Castillo.
88 Éder Rodrigues compartilhou que solicitou que esses pedidos fossem formalizados, o que foi feito
89 tanto pelo estudante quanto por sua orientadora, a Prof^a Cinara Araújo. Após reuniões conjuntas,
90 perceberam a necessidade de migração da Linha 1 *Dramaturgia do Corpo na Cena* para a Linha 3
91 *Processos Artísticos em Comunidades*. O Prof. Éder reforçou que a formalização do pedido ocorreu
92 via e-mail do PPGArtes, com uma justificativa elaborada por ambos. Renat Castillo esclareceu que
93 ao reler o seu projeto, considerando as características de seu texto e as linhas de pesquisa dos
94 docentes, concluiu que seu trabalho se aproxima mais da abordagem da Linha 3. A Prof^a Cinara
95 Araújo informou que o pedido foi feito pelo discente e, em conjunto com a orientação, considerou
96 pertinente a mudança da linha. O Prof. Éder fez algumas observações quanto ao prazo, enfatizando
97 que a mudança deve ocorrer agora, uma vez que os Componentes Curriculares, que são específicos
98 para cada linha, serão ofertados em breve. Bernard Belisário acrescentou que, no edital de seleção, as
99 vagas não eram divididas por linha de pesquisa, e que não vê impedimentos para a migração neste
100 momento, considerando a pertinência do pedido. Eloisa Leite Domenici declarou que se absteria da
101 aprovação devido a questões relacionadas à isonomia no processo seletivo, mencionando que todo o
102 processo é dividido por linhas de pesquisa. Encaminhamento: Deferimento da solicitação de mudança
103 de linha. Submeteu a votação. Item aprovado com 6 votos a favor e 1 abstenção. **O que ocorrer.**
104 Nada mais havendo, Éder Rodrigues encerrou a reunião ordinária, da qual eu, Andria Borges Ramos
105 lavrei a presente Ata a ser lida e aprovada pelos membros. Aprovada em 25/10/2024

Éder Rodrigues;
Eloisa Domenici;
Gessé Almeida Araújo;
Rosângela de Tugny;
Fábio Faria;
Carolina Carlos Aiala;



Emitido em 27/09/2024

ATA Nº 855/2024 - PPGA (11.01.06.05.04)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 25/10/2024 18:04)

EDER RODRIGUES DA SILVA
COORDENADOR DE PÓS-GRADUAÇÃO - TITULAR
PPGA (11.01.06.05.04)
Matrícula: ###054#2

(Assinado digitalmente em 26/10/2024 16:05)

ELOISA LEITE DOMENICI
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CFAC (11.01.06.05)
Matrícula: ###749#6

(Assinado digitalmente em 31/10/2024 13:40)

FABIO ISAAC MACHADO DE FARIA
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
SAEPE - CSC (11.01.03.04.04.01.02)
Matrícula: ###706#3

(Assinado digitalmente em 04/11/2024 09:50)

GESSE ALMEIDA ARAUJO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
IHAC-JA (11.01.05.03)
Matrícula: ###191#6

(Assinado digitalmente em 29/10/2024 08:50)

ROSANGELA PEREIRA DE TUGNY
COORDENADOR DE PÓS-GRADUAÇÃO - SUBSTITUTO
PPGA (11.01.06.05.04)
Matrícula: ###733#6

(Assinado digitalmente em 25/10/2024 15:55)

CAROLINA CARLOS AIALA
DISCENTE
Matrícula: 2024#####9

Visualize o documento original em <https://sig.ufsb.edu.br/documentos/> informando seu número: 855, ano: 2024, tipo: ATA, data de emissão: 25/10/2024 e o código de verificação: 44fb8fcad8