



UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA
CENTRO DE FORMAÇÃO EM ARTES E COMUNICAÇÃO
COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ARTES

ATA DA REUNIÃO COM AS/OS DOCENTES PERMANENTES DO PPG ARTES - UFSB E TAES REALIZADA NO DIA 22 DE JUNHO 2023, às 09h00, NA SALA PORTO SEGURO DO CAMPUS SOSÍGENES COSTA

Participaram presencialmente as/os docentes AUGUSTIN MAURICE MARIE GONDALLIER DE TUGNY, DODI TAVARES BORGES LEAL, EDER RODRIGUES DA SILVA, ELOISA LEITE DOMENICI, BERNARD PEGO BELISARIO, CRISTIANE DA SILVEIRA LIMA, SPENSY KMITTA PIMENTEL, FÁBIO ISAAC MACHADO DE FARIA. Participaram por meio do link <https://conferenciaweb.rnp.br/sala/rosangela-pereira-tugny>: MARCOS ANTONIO ALEXANDRE, FABIANA DE LIMA PEIXOTO, GESSÉ ALMEIDA ARAÚJO, KELLY CRISTINE RIBEIRO (KEU APOEMA), TÁSSIO FERREIRA SANTANA e LARA RODRIGUES MACHADO. Os docentes ALEMAR SILVA ARAUJO RENA e LEONARDO DA SILVA SOUZA justificaram a ausência. Após a apresentação das/os participantes, a professora Rosângela iniciou a reunião. **1) Informes sobre os passos de implementação do Programa:** Rosângela repassou as informações recebidas da coordenação de Pós-Graduação da UFSB. Após o Conselho Técnico-Científico da Educação Superior (CTC-ES) da CAPES deliberar pela aprovação da proposta, deve haver a homologação do parecer favorável da Câmara de Educação Superior do Conselho Nacional de Educação (CES/CNE) pelo Ministro da Educação. A homologação pela Câmara poderá ocorrer dentro de dois a seis meses a contar da aprovação. As instituições terão até 12 meses, prorrogáveis por igual período, para dar início ao efetivo funcionamento do programa, na forma e nas condições previstas na proposta. A PROPPG faz a implantação do novo programa no SIGAA a partir dos dados fornecidos na APCN enquanto aguardamos a homologação do Programa pelo MEC. Também são tomadas as providências sobre a página institucional, que só pode ser publicada quando sair a homologação. A professora Rosângela informou que a página já está sendo estruturada pelo professor Bernard. Também informou que a PROPPG orienta que "em conjunto com a equipe da proposta" deveremos "definir o colegiado do curso, pautando-se no regimento submetido em conjunto com a APCN e que, uma vez definido o colegiado do curso, o mesmo elegerá o(a) coordenador(a) e vice coordenador(a) do PPG, com mandato por dois anos." Esclarece que preferiu propor a definição do Colegiado em uma reunião ampla com todas/os docentes permanentes do Programa. Também foi afirmada a necessidade de se constituir uma equipe para trabalhar na elaboração do edital de seleção para aprovação na CaPPG. Após esta informação, a professora também indicou outras tarefas também necessárias à implementação do Programa, como a criação e aprovação de instrumentos normativos para regular as atividades geradoras de crédito e o estágio docente supervisionado. Terminado o informe, a reunião seguiu para os pontos de pauta. **Pautas: 1) Eleição para a composição do Colegiado de acordo com o artigo 8 do capítulo II do Regimento do Programa;** Rosângela apresentou o texto do Regimento do PPGArtes que estabelece o quantitativo mínimo de pessoas. Propôs que embora não exista previsão de distribuição de docentes por linha na composição do Colegiado, que seria importante adotar esta conduta para melhor distribuir as atividades do Programa. Após algumas discussões, a composição do Colegiado ficou com as/os seguintes docentes:

Representantes da linha 1 (DRAMATURGIAS DO CORPO E DA CENA): Éder Rodrigues (Titular), Eloisa Domenici (Suplente), Dodi Tavares (suplente); Representantes da linha 2 (PEDAGOGIAS DAS ARTES): Tássio Ferreira (Titular), Gessé Almeida Araújo (Suplente); Representantes da linha 3 (PROCESSOS ARTÍSTICOS E COMUNIDADES): Bernard Pego Belisário (titular); Augustin de Tugny (Suplente) e Rosângela Pereira de Tugny (coordenadora *pro tempore*). Também integrará o Colegiado o Técnico Administrativo Educacional Fábio Isaac Machado de Faria. Esta composição foi aprovada por todos/as participantes. **2. Apreciação e aprovação da proposta de semestralização do currículo do PPGArtes.** A professora Rosângela explicou que a proposta do APCN foi enviada à CAPES antes da aprovação do regime letivo semestral pelo CONSUNI e que portanto, o primeiro desafio do Colegiado seria propor a semestralização. Informou que fez contato com a professora Ândrea Dalmolin, coordenadora da Pós-Graduação na UFSB, sobre esta questão e que a mesma está consultando a CAPES, tendo em vista que o regulamento da CAPES diz que o mesmo deve entrar em funcionamento seguindo o disposto na APCN. Ainda assim, aguardando resposta da Capes e da ProPPG, considera importante avançar na proposta da semestralização, uma vez que a dificuldade de funcionamento do PPG Artes em regime quadrimestral à revelia de toda a Universidade seria muito grande. Passa a palavra ao professor Bernard que faz uma exposição sobre o currículo do curso à/aos docentes permanentes que não estiveram diretamente envolvidos com a construção do APCN. Segundo a proposta, a mesma estrutura curricular pode ser mantida: com um total de 30 créditos, sendo 20 créditos em componentes curriculares e 10 créditos em atividades curriculares, como a seguir: TOTAL - 30 CRÉDITOS (15h/CR); COMPONENTES CURRICULARES - 20 CR; OBRIGATÓRIOS DO PROGRAMA - 6 CR; OPTATIVOS DE REFERÊNCIA DA LINHA - 5 CR; OPTATIVOS DA LINHA - 3 CR; OPTATIVOS DO PROGRAMA - 6 CR; ATIVIDADES CURRICULARES - 10 CR; ELABORAÇÃO DE DISSERTAÇÃO - 3 CR; ESTÁGIO DOCENTE SUPERVISIONADO -3 CR; ATIVIDADES COMPLEMENTARES - 4 CR. A proposta distribui os componentes curriculares em dois módulos semestrais, considerando-se a hora-aula de 60 minutos e os CCs de 45h (3 CR) compostos de 37,5 horas (84%) presenciais em sala de aula e 7,5 horas extra-classe (16%), com o seguinte modelo de distribuição dos componentes curriculares:

SEMESTRE	MÓDULO	COMPONENTE CURRICULAR / ATIVIDADE	CH	CR	TIPO
1	1	ESTUDOS CONTEMPORÂNEOS EM ARTES	45	3	OBRIGATÓRIO
1	1	SEMINÁRIO DE ORIENTAÇÃO METODOLÓGICA E PESQUISA EM ARTES	45	3	OBRIGATÓRIO
1	2	OPTATIVO DE REFERÊNCIA DA LINHA	45	3	OPTATIVO
1	2	SEMINÁRIO DE PESQUISA E ORIENTAÇÃO METODOLÓGICA DA LINHA I	15	1	OPTATIVO
2	3	OPTATIVO DA LINHA	45	3	OPTATIVO
2	3	SEMINÁRIO DE PESQUISA E ORIENTAÇÃO METODOLÓGICA DA LINHA II	15	1	OPTATIVO
2	4	OPTATIVO DA LINHA	45	3	OPTATIVO
2	4	OPTATIVO DO PROGRAMA	45	3	OPTATIVO
3		EXAME DE QUALIFICAÇÃO	0	0	OBRIGATÓRIO
3		ESTÁGIO DOCENTE SUPERVISIONADO	45	3	OBRIGATÓRIO
4		ELABORAÇÃO DE DISSERTAÇÃO	45	3	OBRIGATÓRIO
4		DEFESA DE DISSERTAÇÃO	0	0	OBRIGATÓRIO
		ATIVIDADES COMPLEMENTARES	60	4	OBRIGATÓRIO

O professor Bernard também apresentou uma simulação de oferta durante o primeiro ano de curso, sugerindo que o curso poderia concentrar suas atividades de aula em dois dias da semana. Após discussões, os docentes ponderaram a necessidade de se instituir atividades de planejamento pedagógico das equipes que assumem componentes curriculares em cada semestre de forma a conferir coerência e fluidez na programação e nos trabalhos finais dos Componentes Curriculares solicitados às/aos estudantes. A proposta de semestralização foi aprovada por unanimidade. **3) Indicação da Comissão de Seleção do processo de ingresso, de acordo com o artigo 29 do Cap. V do regimento do PPGArtes.** A professora Rosângela leu o capítulo V do Regimento, que dispõe sobre a seleção de ingressantes ao curso, apresentou os desafios. A professora Eloisa comentou sobre a tramitação destes editais na Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação. O Colegiado indicou as/os seguintes integrantes para a Comissão de seleção: professora Keu Apoema, professora Dodi Tavares Leal, professor Gessé Araújo (titulares) e o professor Alemar Rena como suplente. A professora Eloisa se propôs a assessorar os trabalhos, assim como o TAE Fábio Isaac. A indicação da Comissão de Seleção do processo de ingresso foi aprovada por todos/as. Ao final da reunião, a professora Rosângela solicitou à professora Cristiane Lima que coordenasse a discussão sobre a regulamentação das atividades geradoras de crédito, bem como o Estágio docente supervisionado, podendo esta ser uma pauta para a próxima reunião. O pedido foi prontamente aceito. Também consultou as/os docentes sobre a possibilidade de agendar reuniões nas tardes de quintas-feiras. Todos aquiesceram. Sem mais a tratar, agradeceu a presença de todas/os participantes, reiterando o otimismo com a possibilidade de abrir esta nova perspectiva no CFAC para estudantes e docentes e a comunidade do território da UFSB. Nada mais havendo a tratar, Rosângela de Tugny encerrou a reunião às 11h43, da qual eu, Bernard Belisário, lavrei a presente Ata, que será assinada e aprovada pelas/os membras/os.

Rosângela Pereira de Tugny
Coordenadora Pro Tempore do Programa de Pós-Graduação em Artes
Portaria nº 11/2023 CFAC

Éder Rodrigues da Silva
Titular: Dramaturgias do Corpo e da Cena

Tássio Ferreira Santana
Titular: Pedagogias das Artes

Bernard Belisário
Titular: Processos Artísticos e Comunidades

Fábio Isaac Machado de Faria
Representante servidores técnicos do CSC



Emitido em 22/06/2023

ATA Nº 944/2023 - PPGA (11.01.06.05.04)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 11/08/2023 00:13)

BERNARD PEGO BELISARIO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CFAC (11.01.06.05)
Matrícula: ###290#2

(Assinado digitalmente em 10/08/2023 22:32)

EDER RODRIGUES DA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
PPGA (11.01.06.05.04)
Matrícula: ###054#2

(Assinado digitalmente em 09/10/2023 20:23)

FABIO ISAAC MACHADO DE FARIA
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
SAEPE - CSC (11.01.03.04.04.01.02)
Matrícula: ###706#3

(Assinado digitalmente em 11/08/2023 14:27)

ROSANGELA PEREIRA DE TUGNY
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CFAC (11.01.06.05)
Matrícula: ###733#6

(Assinado digitalmente em 10/08/2023 23:32)

TASSIO FERREIRA SANTANA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CACC (11.01.06.07)
Matrícula: ###060#3

Visualize o documento original em <https://sig.ufsb.edu.br/documentos/> informando seu número: **944**, ano: **2023**, tipo: **ATA**, data de emissão: **10/08/2023** e o código de verificação: **08d7bdb686**