

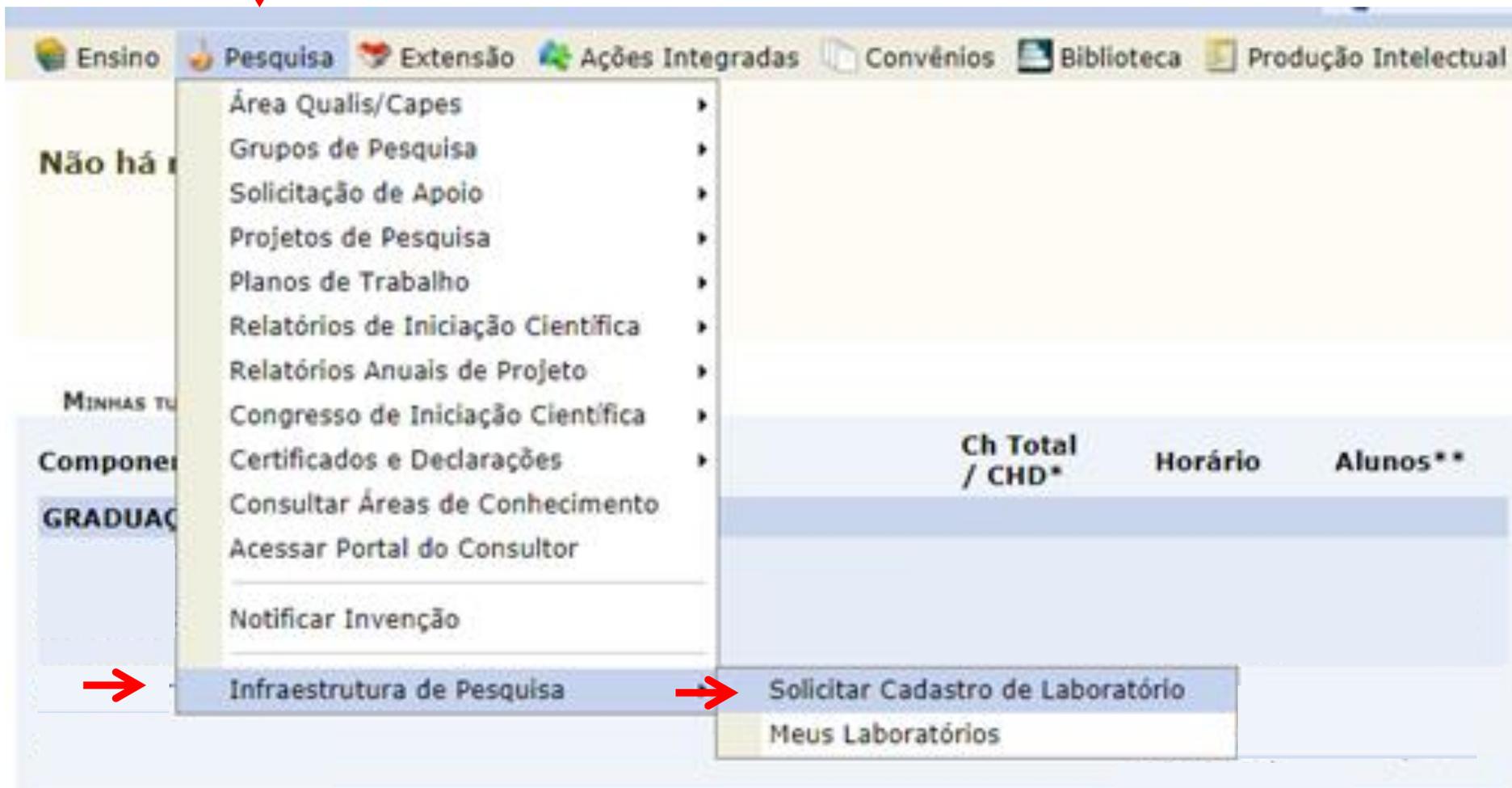


Tutorial para cadastro de Laboratórios de Pesquisa no SIGAA

1. Acesse o seu SIGAA
2. Em menu principal acesse “Portal do Docente”

MENU PRINCIPAL					PORTAIS		
 Infantil	 Fundamental	 Médio	 Técnico	 Técnico Integrado	 Portal do Docente	 Portal do Discente	 Portal Coord. Lato Sensu
 Graduação	 Lato Sensu	 Stricto Sensu	 Formação Complementar	 Ações Acadêmicas Integradas	 Portal Coord. Stricto Sensu	 Portal Coord. Graduação	 Portal Coord. Polo
 Ensino a Distância	 Pesquisa	 Extensão	 Monitoria	 Assistência ao Estudante	 Portal do Tutor	 Portal do Professor Mediador	 CPDI
 Ouvidoria	 Ambientes Virtuais	 Produção Intelectual	 Biblioteca	 Diplomas	 Portal da Reitoria	 Relatórios de Gestão	 Portal do Concedente de Estágio
 Central de Estágios	 Residências em Saúde	 Processo Seletivo	 NEE	 Avaliação Institucional	 Portal Coord. Ensino Rede	 Portal do Familiar	
 Administração do Sistema	 Prog. de Atual. Pedagógica	 Relações Internacionais	 Instituto Metrôpole Digital	 Ensino em Rede			

3. Acesse: Pesquisa > Infraestrutura de Pesquisa > Solicitar Cadastro de Laboratório

The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar and a main menu. The top bar includes icons and labels for 'Ensino', 'Pesquisa', 'Extensão', 'Ações Integradas', 'Convênios', 'Biblioteca', and 'Produção Intelectual'. The 'Pesquisa' menu is open, displaying a list of options. A red arrow points to the 'Pesquisa' menu item in the top bar. Another red arrow points to the 'Infraestrutura de Pesquisa' option in the dropdown menu. A third red arrow points to the 'Solicitar Cadastro de Laboratório' option within the 'Infraestrutura de Pesquisa' sub-menu. Below the menu, a table header is visible with columns: 'Ch Total / CHD*', 'Horário', and 'Alunos**'. The 'Infraestrutura de Pesquisa' sub-menu also includes 'Meus Laboratórios'.

Ch Total / CHD*	Horário	Alunos**

4. Preencha todas as informações solicitadas no Passo 1: Identificação do Laboratório.

Não esqueça de salvar as informações ao final, para prosseguir para a próxima etapa!

PORTAL DO DOCENTE > CADASTRAR LABORATÓRIO

Passo 1 Identificação do Laboratório	Passo 2 Cadastrar Equipe Técnica	Passo 3 Cadastrar Salas	Passo 4 Cadastrar Documentos	Passo 5 Resumo
--	-------------------------------------	----------------------------	---------------------------------	-------------------

IDENTIFICAÇÃO DO LABORATÓRIO

TIPO DE LABORATÓRIO

- Laboratório Central de Pesquisa
- Laboratório Institucional de Pesquisa
- Laboratório Satélite de Pesquisa

IDENTIFICAÇÃO DO LABORATÓRIO DE PESQUISA (UNIDADE DE PESQUISA)

Nome: *

Sigla:

Descrição do Laboratório: *

Você pode digitar 2000 caracteres. ?

Início das Atividades: *

Laboratório em Atividade? * SIM NÃO

5. Preencha todas as informações solicitadas no Passo 2: Cadastrar Equipe Técnica.

A equipe técnica poderá ser formada por docentes, discentes, técnicos e pesquisadores externos!

Não esqueça de salvar as informações ao final, para prosseguir para a próxima etapa!

PORTAL DO DOCENTE > CADASTRAR LABORATÓRIO

Passo 1 Identificação do Laboratório | **Passo 2 Cadastrar Equipe Técnica** | Passo 3 Cadastrar Salas | Passo 4 Cadastrar Documentos | Passo 5 Resumo

CADASTRO DA EQUIPE TÉCNICA

Docente | **Discente** | Técnico Administrativo | Externo

Médio/Técnico
 Graduação
 Especialização
 Mestrado
 Doutorado

Discente: *

Início da Participação: * 

Fim da Participação:  

: **Remover**

LISTA DE MEMBROS DA EQUIPE DO LABORATÓRIO

Nome	Categoria	Função	Início	Fim
				

<< Voltar | **Gravar** | Continuar >> | Cancelar

6. Preencha todas as informações solicitadas no Passo 3: Cadastrar Salas.

Você poderá adicionar tantas salas quanto necessário, basta clicar no botão adicionar. Não esqueça de salvar as informações ao final, para prosseguir para a próxima etapa!

PORTAL DO DOCENTE > CADASTRAR LABORATÓRIO

Passo 1 Identificação do Laboratório Passo 2 Cadastrar Equipe Técnica **Passo 3 Cadastrar Salas** Passo 4 Cadastrar Documentos Passo 5 Resumo

CADASTRO DE SALAS

Nome: *

Área: * m²

Localização Física: *

Descrição das Instalações: *

Você pode digitar 2000 caracteres.

Descrição da Atividade Finalidade: *

Você pode digitar 2000 caracteres.

Equipamentos: *

Você pode digitar 2000 caracteres. ?

Adicionar

7. Preencha todas as informações solicitadas no Passo 4: Cadastrar Documentos.

São documentos obrigatórios a serem anexados em arquivo pdf:

Publicação da portaria de designação do Coordenador
Foto do espaço físico.

Passo 1
Identificação do Laboratório

Passo 2
Cadastrar Equipe Técnica

Passo 3
Cadastrar Salas

Passo 4
Cadastrar Documentos

Passo 5
Resumo

CADASTRO DE DOCUMENTOS

Arquivo: ★ Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Descrição: ★

MARQUE ABAIXO O DOCUMENTO QUE ESTÁ SENDO ANEXADO

- Fotografia do espaço físico do laboratório pronto para funcionamento
- Portaria de Nomeação da Coordenação

Anexar Documento

 Visualizar Documento  Remover

ARQUIVOS ANEXADOS

Nome

Tipo

Não há documentos anexados.

<< Voltar

Gravar

Continuar >>

Cancelar

8. Passo 5: Resumo

Verifique se todos os dados estão corretos, e ao final submeta o laboratório ao cadastro.

PORTAL DO DOCENTE > CADASTRAR LABORATÓRIO

Passo 1
Identificação do Laboratório

Passo 2
Cadastrar Equipe Técnica

Passo 3
Cadastrar Salas

Passo 4
Cadastrar Documentos

Passo 5
Resumo

RESUMO

IDENTIFICAÇÃO DO LABORATÓRIO

Tipo de Laboratório: |
 Nome: |
 Sigla: |
 Início das Atividades: |
 Laboratório em Atividade? |
 Motivo: |
 Existe prestação de serviços a público interno ou externo à Instituição? |
 Motivo: |
 Existe intenção de oferecer prestação de serviços no futuro? |
 Área: |
 Unidade: |
 Localização Física: |
 Palavras Chave: |

Aqui aparecerão os dados preenchidos anteriormente, Faça a verificação antes da gravação e submissão

DADOS DA COORDENAÇÃO

Coordenador: |
 Email Coordenador: |
 Contato Coordenador: |
 Início da Coordenação: |
 Vice-Coordenador: |
 Email Vice-Coordenador: |
 Contato Vice-Coordenador: |

Caso tenha alguma dúvida você pode consultar o Setor de Infraestrutura de Pesquisa pelo e-mail: sip.proppg@ufsb.edu.br