

Fluxo para editais de inscrição especial em componentes curriculares

Tipo de processo: "Proposta de Edital"

Assunto detalhado: "Edital para inscrição especial em componentes curriculares"

Documentos a serem anexados: minuta de edital

Unidade de Origem: Programa de Pós-Graduação (PPG)

Unidade de destino: Diretoria de Pós-Graduação

Trâmite:

1) Após recebimento do processo na DPG, esta emitirá despacho sobre a adequação da minuta às normas vigentes e devolverá ao PPG para adequação (se necessária) e assinatura.

2) O Edital assinado pelo Coordenador do PPG será anexado ao processo e publicado pelo PPG em sua página no portal da UFSB.

3) Após conclusão do edital, o PPG deverá anexar a lista de estudantes selecionados ao processo e encaminhar à DPG para arquivamento.

Observação: **Recomenda-se que a minuta de edital seja submetida previamente à Secretaria Acadêmica dos *campi* envolvidos para análise e sugestões.**

Prazo para análise e despacho pela DPG: 5 dias úteis.