

CRIAÇÃO DE TURMA DE ENTRADA

Esta funcionalidade é executada pelo Coordenador do curso Lato Sensu. Antes de cadastrar um discente novo, se faz necessária a criação de uma turma de entrada para realizar a vinculação deste ao curso preterido. O caminho a ser seguido é: SIGAA > Portal Coordenador Lato Sensu > Curso > Cadastrar Turmas de Entrada, conforme apresentado na Figura 1.

PORTAL DO COORDENADOR LATO SENSU > CURSO > CADASTRAR TURMAS DE ENTRADA

Caro coordenador,

As turmas de entrada são utilizadas para agrupar um conjunto de alunos que ingressam no curso em um mesmo momento. O coordenador pode distribuir o total de vagas do seu curso em várias turmas de entrada, de acordo com a maneira mais conveniente para a organização do curso.

DADOS DA TURMA DE ENTRADA

Código: 002

Data Inicial:

Data Final:

Vagas:

Turno:

Tipo Periodicidade Aula:

Município:

Campus:

* Campos de preenchimento obrigatório.

Matutino
Matutino e Noturno
Matutino e Vespertino
Matutino, Vespertino e Noturno
Noturno
Turno Indefinido
Vespertino
Vespertino e Noturno

Diário
Final de Semana
Semanal

Lista todos os
Municípios do Brasil

Cadastro dos campus da IES
é realizado no Módulo
Administração do Sistema,
no SIGAA

TURMAS DE ENTRADA			
Código/Cidade	Data Início	Data Fim	Vagas
001 - Ilhéus	08/10/2015	31/12/2015	10

Figura 1. Tela do coordenador de curso Lato Sensu. Destaque para o cadastro de turma de entrada.

Após cadastrar a turma de entrada, o próximo passo é cadastrar os discentes do curso. Essa funcionalidade permite ao gestor efetuar o cadastro dos alunos que foram selecionados no processo seletivo. O caminho a ser seguido é: SIGAA > Lato Sensu > Aluno > Aluno > Cadastrar Novo Aluno, conforme figura 2.

PORTAL DO GESTOR LATO SENSU

Curso Aluno Turma Relatórios Administração

Aluno

- Cadastrar Novo Aluno
- Alterar/Remover
- Emitir Histórico
- Alterar Status do Discente
- Concluir Programa
- Cancelar Programa

Figura 2. Tela do coordenador de curso Lato Sensu. Destaque para o caminho de cadastro de discente selecionado no processo seletivo.

O coordenador efetuará a matrícula dos discentes do curso Lato Sensu, em duas opções, um aluno em uma turma e todos os alunos em uma turma, conforme apresentado na Figura 3.



Figura 3. Tela do coordenador de curso Lato Sensu. Destaque para as opções de matrícula dos alunos Lato Sensu.

Dúvidas e sugestões de melhoria para o manual devem ser enviadas para o e-mail da Coordenação de Pós-Graduação da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação por meio do cpg.proppg@ufsb.edu.br