



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA**  
**ASSESSORIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS**

**PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA**  
**UNIDADE**

**ARI**

Itabuna, BA  
Dezembro de 2022

Reitora  
Profa. Dra. Joana Angélica Guimarães da Luz

Pró-Reitoria de Planejamento  
Sr. Franklin Matos Silva Junior

Pró-Reitora de Planejamento e Administração  
Profa. Dra. Francismery Alves da Silva

Pró-Reitoria de Gestão Acadêmica  
Prof. Dr. Francesco Lanciotti Junior

Pró-Reitoria de Pós-graduação  
Prof. Dr. Maria do Carmo Rebouças da Cruz Ferreira dos Santos

Pró-Reitoria de Extensão  
Prof<sup>a</sup>. Dr<sup>a</sup>. Lilian Reichert Coelho

Pró-Reitoria de Ações Afirmativas  
Prof. Dr. Sandro Augusto Silva Ferreira

Pró-Reitoria de Gestão para Pessoas  
Sra. Claudia Denise Tondolo

Comissão responsável pela elaboração do Plano de Desenvolvimento da Unidade  
(2021-2022) da Assessoria de Relações Internacionais da UFSB

Assessor de Relações Internacionais  
Prof. Dr. Gabriel Nascimento dos Santos

Coordenadora de Mobilidade Acadêmica Internacional  
Prof<sup>a</sup>. Dr<sup>a</sup>. Luciana Beatriz Bastos Ávila

Secretária Executiva  
Sra. Renata Coelho Santos Alves

## **SUMÁRIO**

LISTA DE FIGURAS, QUADROS E TABELAS .....	4
LISTA DE SIGLAS E ABREVIATURAS .....	5
<b>APRESENTAÇÃO</b> .....	6
<b>BREVE HISTÓRICO DA UNIDADE</b> .....	6
<b>ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA</b> .....	8
<b>INFRAESTRUTURA FÍSICA</b> .....	11
<b>PERFIL DOS(AS) SERVIDORES(AS)</b> .....	11
<b>MISSÃO DA UNIDADE</b> .....	12
<b>VISÃO DA UNIDADE</b> .....	12
<b>VALORES DA UNIDADE</b> .....	12
<b>PLANO DE AÇÃO, INDICADORES E METAS</b> .....	13
<b>EXECUÇÃO E MONITORAMENTO DO PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE</b>	18
<b>AVALIAÇÃO DO PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE</b> .....	20
<b>REFERÊNCIAS</b> .....	22

## LISTA DE FIGURAS E QUADROS

Figura 1 – Organograma da Assessoria de Relações Internacionais

Quadro 1 – Indicadores-alvo do setor para 2021-2024

Quadro 2 – Descrição dos planos de ação da ARI

Quadro 3 – Ações táticas do PDU da ARI

Quadro 4 – Cronograma de execução das ações táticas do PDU da ARI

## LISTA DE SIGLAS E ABREVIATURAS

ARI – Assessoria de Relações Internacionais

GCUB – Grupo de Cooperação Internacional de Universidades Brasileiras

CJA – Campus Jorge Amado

CPL – Comitê de Política Linguística

PL – Política Linguística

Consuni – Conselho Universitário

Dirplan – Diretoria de Planejamento

PA – Plano de Ação

PDI – Plano de Desenvolvimento Institucional

PDU – Plano de Desenvolvimento da Unidade

Progeac – Pró-Reitoria de Gestão Acadêmica

Propa – Pró-Reitoria de Planejamento e Administração

RAT – Reunião Tática de Avaliação

UFSB – Universidade Federal do Sul da Bahia

## APRESENTAÇÃO

O presente documento objetiva apresentar o Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU) referente à Assessoria de Relações Internacionais, localizada no terceiro andar do prédio da Reitoria na R. Benigno Azevedo, 32 - Centro, Itabuna, BA. Conforme manual elaborado pela Diretoria de Planejamento (Dirplan) da Pró-Reitoria de Planejamento e Administração - Propa (MANUAL PDU UFSB, 2021, p. 03),

O PDU é o instrumento de gestão que deve promover a integração entre o planejamento e o orçamento da Universidade com o desdobramento dos objetivos estratégicos da Instituição no nível de ações/atividades a serem desenvolvidas por suas unidades gestoras.

O planejamento refere-se às ações a serem implementadas no biênio 2023-2024 – abrangendo seis quadrimestres, portanto. Pretende-se empenhar esforços que assegurem a convergência das ações ora propostas com as metas estabelecidas no Plano de Desenvolvimento Institucional da UFSB (PDI 2020-2024).

A UFSB possui diversos desafios para sua internacionalização, dentre os quais cabe destacar a criação de marcos institucionais (tais quais a Política Linguística/Comitê de Política Linguística; Política de Internacionalização/Comitê de Internacionalização), fluxos e práticas para mobilidade *in* e *out*, o ensino de línguas estrangeiras e práticas de internacionalização que sejam integradas com as demais unidades acadêmicas e gestoras da instituição.

## BREVE HISTÓRICO DA UNIDADE

A ARI é um órgão suplementar da UFSB vinculado à Reitoria. Foi criada em 2015, contando com uma secretaria executiva e um/a assessor/a de Relações Internacionais. O setor é o responsável pela internacionalização da universidade em

suas diversas acepções. Nesse sentido, cabe à ARI o planejamento, a coordenação, a implementação, promoção e acompanhamento da política de internacionalização, nos âmbitos do ensino, pesquisa, inovação, cultura, extensão e gestão universitária, em especial no plano internacional, junto a outras instituições universitárias, órgãos públicos, entidades privadas e sociedade em geral. O setor tem também por finalidade fomentar – através da elaboração e implementação de metas e objetivos – a contínua internacionalização das atividades desenvolvidas na UFSB. Entre os anos de 2018-2020, o setor avançou e cresceu: para além do estabelecimento dos fluxos e revisão documental, houve a criação da Política Linguística da UFSB e do Comitê de Política Linguística, abrigado pelo setor. Houve também a criação de uma nova coordenação, a Coordenação de Mobilidade Acadêmica Internacional.

Compete à Assessoria de Relações Internacional da UFSB:

I - planejar, coordenar, executar, acompanhar e promover a política de internacionalização da UFSB;

II - atuar para a promoção da internacionalização de saberes e culturas, alinhadas às melhores práticas acadêmicas e científicas;

III - promover e disseminar a cultura de cooperação acadêmica internacional junto a docentes, discentes e técnicos-administrativos, bem como às unidades acadêmicas e administrativas da instituição;

IV - fomentar ações transversais de internacionalização nos diferentes setores da instituição;

V - captar recursos para a implementação da política de internacionalização da UFSB;

VI - identificar critérios e propor ações que contribuam para que a UFSB avance nos principais rankings nacionais e internacionais de internacionalização;

VII - promover, assistir e acompanhar a elaboração, execução e conclusão de acordos de cooperação internacionais na UFSB;

VIII - promover e gerenciar os programas de mobilidade acadêmica internacional da UFSB;

IX - assistir docentes, discentes e técnicos-administrativos da UFSB na promoção de iniciativas que contribuam para a internacionalização;

X - promover e apoiar, via Comitê de Política Linguística e em consonância com a Política Linguística da UFSB, instituídos na Resolução nº 25/2019, ações voltadas ao desenvolvimento de proficiência de línguas estrangeiras e/ou português como língua estrangeira, como língua adicional e língua de herança.

XI - assistir os órgãos de administração superior e demais unidades acadêmicas ou administrativas da instituição em assuntos e ações pertinentes à internacionalização, incluindo a recepção de missões estrangeiras e preparação para missões ao exterior.

## ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

O organograma abaixo apresenta a organização administrativa do setor.





Atualmente, a ARI conta com três servidores lotados no setor: uma assistente em administração, um Assessor de Relações Internacionais (função no momento desempenhada por um docente) e uma Coordenadora de Mobilidade Acadêmica Internacional (função no momento desempenhada por uma docente). As ações desempenhadas estão abaixo sintetizadas:

Ao/à Assessor/a de Relações Internacionais, compete planejar, delegar, coordenar e fomentar as ações executivas da ARI-UFSB, bem como propor, elaborar, executar e acompanhar estratégias de internacionalização. Também cabe ao/à Assessor/a:

I - mapear, analisar e propor parcerias com instituições internacionais visando a inserção, ampliação e consolidação estratégica da UFSB no cenário internacional;

II - estabelecer contato e manter diálogo com entidades internacionais - embaixadas, consulados, organizações, universidades e centros de pesquisa;

III - promover, elaborar e acompanhar acordos de cooperação com instituições internacionais;

IV - mapear e fomentar a captação de recursos para subsidiar a implementação da política e programas de internacionalização da UFSB;

V- estimular oportunidades e arranjos cooperativos que permitam avançar ações inovadoras de cooperação acadêmica e científica internacional que levem em consideração as vocações do território em que a UFSB está inserida;

VI - supervisionar, delegar e coordenar as atividades dos demais órgãos da Assessoria;

À Coordenação de Mobilidade Acadêmica Internacional, compete ocupar-se dos programas de mobilidade acadêmica internacional da UFSB e, mais especificamente:

I - mapear a previsão de ações de mobilidade nos acordos de cooperação acadêmica assinados pela universidade, acompanhando as ações em desenvolvimento e verificando a possibilidade de ampliação dos termos da cooperação;

II - mapear continuamente editais e oportunidades de mobilidade acadêmica promovidos pelo governo brasileiro, por governos estrangeiros, por organizações internacionais e demais entidades de ensino e pesquisa;

III - estimular a participação de gestores, discentes, docentes e técnico-administrativos nas convocatórias de mobilidade internacional promovidas pela UFSB ou outras instituições;

IV - assessorar gestores, discentes, docentes e demais servidores da UFSB e estrangeiros selecionados em programas de mobilidade internacional, oferecendo informações sobre questões acadêmicas e civis necessárias à estada no Brasil e no exterior.

A Secretaria Executiva da ARI possui as atribuições de auxiliar a Assessoria e seus órgãos nas atividades administrativas, dentre as quais destacam-se:

I - secretariar as reuniões realizadas na ARI;

II - manter organizado e atualizado todos os arquivos da ARI;

III - divulgar os editais e as instruções relacionados ao processo de internacionalização;

IV- prestar informações básicas aos interessados sobre os editais vigentes;

V- recepcionar e encaminhar pesquisadores e interessados para outros órgãos da ARI, quando necessário;

VI- manter atualizada a página virtual da ARI;

VII- executar outras tarefas não especificadas nas alíneas anteriores, desde que inerentes às atividades de Secretaria.

Ao Comitê de Política Linguística, de acordo com a Resolução 04/2020 que estabelece o seu regimento interno, compete:

I - elaborar o Plano Diretor da Política Linguística da UFSB, com a duração de 04 (quatro) anos, com as ações efetivas para a implementação das diretrizes e objetivos da Resolução 25/2019, com cronograma detalhado, orçamento previsto e atores envolvidos, a ser aprovado pelo CONSUNI;

II - assessorar as unidades e instâncias administrativas e acadêmicas da UFSB quanto à validação de diplomas, certificados e/ou declarações de testes, exames e cursos de línguas nacionais e/ou internacionais;

III - colaborar com os Colegiados de cursos de primeiro, segundo e terceiro ciclos nas suas deliberações acerca da promoção da língua portuguesa, da Libras, das línguas indígenas, das línguas da afrodescendência, das línguas de outros povos tradicionais e das línguas estrangeiras (clássicas e modernas);

IV - propor ações, projetos, programas e formações de promoção da língua portuguesa, da Libras, das línguas indígenas, das línguas da afrodescendência, das línguas de outros povos tradicionais e das línguas estrangeiras (clássicas e modernas).

## **INFRAESTRUTURA FÍSICA**

A ARI ocupa uma sala no mesmo pavimento do Gabinete da Reitoria.

## **PERFIL DOS(AS) SERVIDORES(AS)**

Integra o setor uma servidora técnico-administrativa e dois servidores docentes, de acordo com o que segue abaixo:

Renata Coelho Santos Alves – cargo: Secretária Executiva; Categoria: Técnico-Administrativo; Escolaridade: Ensino Superior; Reg. Jur.: Estatutário; Situação: Ativo Permanente.

Luciana Beatriz Bastos Ávila – cargo: Professora do Magistério Superior; Categoria: Docente; Escolaridade: Doutorado; Reg. Jur.: Estatutário; Situação: Ativo Permanente.

Gabriel Nascimento dos Santos – cargo: Professor do Magistério Superior; Categoria: Docente; Escolaridade: Doutorado; Reg. Jur.: Estatutário; Situação: Ativo Permanente.

## **MISSÃO DA UNIDADE**

Implementar, promover, desenvolver e assessorar a Política de Internacionalização da UFSB, concretizando estratégias institucionais de cooperação internacional por meio de intercâmbio científico, tecnológico, cultural, acadêmico e administrativo.

## **VISÃO DA UNIDADE**

A ARI almeja tornar-se referência em práticas/soluções de/para internacionalização que sejam inovadoras, inclusivas e alinhadas aos objetivos da Política de Internacionalização da instituição.

## **VALORES DA UNIDADE**

- As ações de internacionalização na UFSB devem tratar em amplitude as experiências internacionais e valorizar os seus potenciais de transformação individual, social, político, ambiental, acadêmico e econômico. Neste sentido, são valores da unidade:

- a abertura à diversidade linguística e cultural;
- o amplo compartilhamento de saberes, conhecimentos, técnicas, pesquisas e experiências;

- o desenvolvimento de ações institucionais plurais e conjuntas;
- o cultivo da paz, da solidariedade e cooperação entre povos, nações, instituições e culturas.

## **DIAGNÓSTICO DA UNIDADE**

### *Pontos fortes*

A Assessoria conta com pontos positivos como:

- Muitos acordos de cooperação já assinados;
- Secretaria coesa, operando no controle total dos processos e fluxos;
- Estrutura física da sala, localizada no Gabinete da Reitoria.

### *Pontos fracos*

- Não existe uma política linguística com vistas ao aprendizado pleno de segunda língua, terceira língua ou línguas adicionais com dotação orçamentária específica;
- Não há cooperação da ARI com as Unidades Universitárias e Pró-reitorias para fins de estimular a cooperação internacional;
- Faltam professores de segunda língua, terceira língua ou línguas adicionais na universidade, o que impacta negativamente o programa Idioma sem Fronteiras;

- A Coordenação de Mobilidade Acadêmica tem como classificação FG3, mas precisa ser, no mínimo, FG1, dadas as responsabilidades de seu acompanhamento;
- Os acordos celebrados ainda não acompanham o projeto de fundação da universidade, devendo a ARI se aproximar de universidades do Sul Global;
- Os acordos celebrados nos deram tímidas contrapartidas até então e alguns só logram da celebração, não havendo acompanhamento necessário por meio dos propositores e da ARI.

## PLANO DE AÇÃO, INDICADORES E METAS

Os indicadores, as ações e as metas da ARI integram o tema estratégico Gestão, em específico o objetivo estratégico 05: Fomentar o fortalecimento com instituições estrangeiras. Na sequência, o Quadro 1 destaca os indicadores-alvo da ARI para o período 2021-2024, conforme PDI:

▶ **OBJETIVO ESTRATÉGICO 05:** Fomentar o fortalecimento com Instituições estrangeiras.

INDICADORES	METAS					
	ANO BASE (2019)	2020	2021	2022	2023	2024
Número de Acordos/Convênios Internacionais firmados	24	25	26	27	28	29
Número de estudantes estrangeiros recebidos pela UFSB	3	6	9	12	14	15
Número de Redes internacionais integradas pela UFSB	2	3	3	4	4	5

Fonte: PDI UFSB, 2020-2024, 2021

(Obs.: Logo abaixo de Número de Acordos/Convênios Internacionais firmados, o valor em branco corresponde a “Número de estudantes da UFSB enviados para mobilidade out”).

Tais indicadores participam do esforço do setor em promover e consolidar valores apropriados para o setor de internacionalização em uma instituição jovem. Nesse sentido, a proposição de indicadores e metas com vistas a fazer crescer a quantidade de acordos internacionais firmados; nossa mobilidade *in* e *out* (estrangeiros recebidos pela UFSB e estudantes enviados para estudar no exterior); e o número de redes internacionais integradas pela instituição.

Abaixo, o Quadro 2 apresenta as ações estratégicas do PDU da ARI:

Objetivos Estratégicos do PDI da UFSB 2020-2024	Ações estratégicas do PDU da ARI	Indicadores do PDU	Fórmula	Metas	
				2023/2024	
Fomentar o fortalecimento com Instituições estrangeiras	1. Ampliar o número de acordos/convênios internacionais	Número de Acordos/Convênios Internacionais Firmados	Número Absoluto	18	24
	2. Ampliar o número de redes internacionais em que a UFSB está envolvida	Número de Redes Internacionais integradas pela UFSB	Número Absoluto	2	5
	3. Ampliar o número de estudantes da UFSB em mobilidade internacional	Número de estudantes da UFSB enviados para mobilidade out	Número Absoluto	6	3

	4. Ampliar o número de estudantes recebidos pela UFSB	Número de estudantes estrangeiros recebidos pela UFSB	Número Absoluto	3	10
--	---	---	-----------------	---	----

Abaixo, o Quadro 3 apresenta as ações táticas do PDU da ARI:

Plano de Ação	Resultado Esperado	Local	Início e fim (DD/MM/AAAA)	Responsável	Como será feito	Custos/Valores
1. Conscientizar os pesquisadores a respeito da importância de institucionalizar suas relações internacionais de pesquisa na forma de ACTs, além de estabelecer ritos e procedimentos para proposição de acordos de cooperação a partir das Unidades Universitárias;	Aumento do número de acordos/convênios internacionais firmados	ARI	Entre 01/01/2023 e 01/03/2024	Gabriel Nascimento	Reunião com as Unidades Universitárias da UFSB	n/a
2. Intensificar a participação em eventos de internacionalização que viabilizem o estabelecimento de parcerias;	Aumento do número de acordos/convênios internacionais firmados	ARI	Entre 01/01/2023 e 15/12/2024	Gabriel Nascimento/Luciana Ávila	Participação presencial nos eventos de internacionalização	R\$ 40.000,00



	Aumento do número de Redes Internacionais integradas pela UFSB					
3. Acompanhar e propor Instruções Normativas que complementem a Política de Internacionalização da UFSB (Resolução UFSB n. 19/2021);	Aumento do número de Redes Internacionais integradas pela UFSB	ARI	Entre 01/02/2023 e 01/12/2023	Gabriel Nascimento	Propor Instruções Normativas para regulamentar/complementar a Política de Internacionalização da UFSB	n/a
4. Publicação de Edital de mobilidade internacional com regularidade anual;	Aumento do número de estudantes da UFSB enviados para mobilidade out  Aumento do número de estudantes estrangeiros recebidos pela UFSB	ARI	Entre 01/05/2023 e 01/08/2023	Gabriel Nascimento / Luciana Ávila	Publicação do edital de mobilidade out para estudantes da UFSB e realização da mobilidade em 2023, para saída no segundo semestre de 2023 e primeiro semestre de 2024  Recebimento de estudantes via Acordos de cooperação com universidades africanas de língua portuguesa	R\$300.000,00

					e universidades latino-americanas	
5. Conscientização dos Programas de Pós-Graduação para a necessidade de alocação de bolsas para estudantes estrangeiros;	Aumento do número de estudantes estrangeiros recebidos pela UFSB	ARI	Entre 15/02/2023 e 15/05/2023	Gabriel Nascimento	Reuniões com a PROPPG e com os programas de pós-graduações da UFSB	n/a
6. Ampliação da oferta de bolsas UFSB para estudantes estrangeiros em programas de cooperação Sul/Sul	Aumento do número de estudantes estrangeiros recebidos pela UFSB, especialmente os da América Latina e de países africanos	ARI	Entre 01/08/2023 e 01/08/2024	Gabriel Nascimento	Reuniões com a PROPA para orçamento de bolsas UFSB	Valor da bolsa de mestrado/ doutorado CAPES por aluno x ano.
7. Tradução em língua inglesa das páginas do site da universidade	Tradução de páginas revelantes e centrais do site da universidade	ARI	Entre 01/03/2023 e 01/03/2024	Gabriel Nascimento	Reunião com a PROPA, decanos e pró-reitorias	10.000
8. Proficiência linguística em língua estrangeira na pós-graduação	Lançamento de edital unificado pela PROPPG, com aplicação coordenada por campus, de exames de proficiência em língua estrangeira	ARI	Entre 01/04/2023 e 01/12/2024	Luciana Ávila/ Gabriel Nascimento	Reunião com as Unidades Universitárias	n/a

	para programas de pós-graduação e oferta de componente curricular para a pós-graduação como possibilidade de equivalência de exame de proficiência.					
9. Proficiência linguística para estudantes de graduação	<p>Estabelecimento de convênio com o CENEX/UFMG e NUPEL/UFBA, visando à formação linguística da comunidade da UFSB e preparação de estudantes para mobilidade <i>outgoing</i>.</p> <p>Apoio ao oferecimento de componentes curriculares em língua espanhola</p>	ARI	Entre 01/05/2023 e 01/12/2024	Luciana Ávila/ Gabriel Nascimento	<p>Reunião com docente de língua espanhola.</p> <p>Reunião com docentes de demais línguas estrangeiras</p>	n/a
10. Acompanhamento de acordos e planos de atividades	Envio de relatórios de acordos existentes por seus coordenadores e correspondentes	ARI	Entre 05/05/2023 e 31/12/2024	Gabriel Nascimento	Reunião com decanos e envio para docentes coordenadores	n/a

	coordenadores dos grupos de trabalho					
11. Apoio à contratação de professoras/es em língua estrangeira	Aprimoramento da formação linguística, visando ao plurilinguismo e à inclusão. Aumento do número de estudantes da UFSB enviados para mobilidade outgoing	ARI	Entre 23/03/2023 e 31/12/2024	Luciana Ávila	Reunião com área de linguagens e unidades acadêmicas responsáveis pelas licenciaturas	n/a
12. Apoio à criação de licenciatura em língua inglesa (como segunda licenciatura)	Aprimoramento da formação linguística, visando ao plurilinguismo e à inclusão. Aumento do número de estudantes da UFSB enviados para mobilidade outgoing.	ARI	Entre 01/03/2023 e 31/12/2024	Luciana Ávila	Reunião com docentes de língua inglesa e unidades acadêmicas responsáveis pelas licenciaturas	n/a
13. Levantamento e apoio aos projetos de pesquisa e extensão de línguas	Aumento do número de estudantes da UFSB enviados para mobilidade outgoing	ARI	Entre 06/02/2022 e 31/12/2024	Luciana Ávila	Reunião com a área de linguagens da UFSB.  Elaboração de formulário para levantamento das	n/a

					ações de pesquisa e extensão em línguas	
14. Cooperação internacional para recepção de pesquisadores internacionais para desenvolvimento científico e tecnológico na UFSB	<p>Aumento do número de pesquisadores estrangeiros recebidos pela UFSB.</p> <p>Abertura de edital para professor visitante</p> <p>Incentivo ao surgimento de uma Cátedra na UFSB, com foco na cooperação Sul-Sul</p> <p>Oferecimento de componentes curriculares em língua estrangeira para graduação e pós-graduação</p>	ARI	Entre 07/05/2023 e 30/10/2024	Gabriel Nascimento/ Luciana Avila	Reunião com setores diversos, como a reitoria, os decanatos e instituições internacionais	150.000
15. Evento anual de internacionalização que envolvam o setor de mobilidade acadêmica, o Comitê de Política Linguística, e o núcleo da Rede Andifes-IsF	Fortalecimento do setor, além de Visibilidade das ações de internacionalização para a comunidade acadêmica, e	ARI	Entre 01/09/2023 e 30/09/2024	Gabriel Nascimento/Luciana Ávila/Renata Alves	Reunião com diversos setores para organização e divulgação	n/a

	Integração da Assessoria de Relações Internacionais e pró-reitorias (Progeac, PROPPG, PROAF e Proext)					
--	---	--	--	--	--	--

# EXECUÇÃO E MONITORAMENTO DO PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

O Quadro 4 apresenta o cronograma de execução das ações táticas do PDU da ARI.

**Cronograma de execução das ações táticas do PDU da ARI**

ANO 1												
Ações táticas do PDU da ARI	MESES											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Conscientizar os pesquisadores a respeito da importância de institucionalizar suas relações internacionais de pesquisa na forma de ACTs, além de estabelecer ritos e procedimentos para proposição de acordos de cooperação a partir das Unidades Universitárias;		X	X	X	X							
2. Intensificar a participação em eventos de internacionalização que viabilizem o estabelecimento de parcerias;			X	X	X	X	X	X				
3. Acompanhar e propor Instruções Normativas que complementem a Política de Internacionalização da UFSB (Resolução UFSB n. 19/2021);	X	X	X	X	X							
4. Publicação de Edital de mobilidade internacional com regularidade anual;								X	X	X	X	X
5. Conscientização dos Programas de Pós-Graduação para a necessidade de alocação de bolsas para estudantes estrangeiros;	X	X	X									
6. Ampliação da oferta de bolsas UFSB para estudantes estrangeiros							X	X	X	X	X	X

em programas de cooperação Sul/Sul												
7. Tradução em língua inglesa das páginas do site da universidade			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8. Proficiência linguística em língua estrangeira na pós-graduação				X	X	X	X	X				
Evento anual de internacionalização que envolvam o setor de mobilidade acadêmica, o Comitê de Política Linguística, e o núcleo da Rede Andifes-IsF.									X	X	X	X
<b>ANO 2</b>												
<b>Ações táticas do PDU da ARI</b>	<b>MESES</b>											
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>
1. Proficiência linguística para estudantes de graduação						X	X	X	X	X	X	X
2. Acompanhamento de acordos e planos de atividades	X	X	X	X								
3. Apoio à contratação de professoras/es em língua estrangeira				X	X	X	X	X	X	X	X	X
4. Apoio à criação de licenciatura em língua inglesa (como segunda licenciatura)										X	X	X
5. Levantamento e apoio aos projetos de pesquisa e extensão de línguas	X	X	X	X								
6. Cooperação internacional para recepção de pesquisadores internacionais para desenvolvimento científico e tecnológico na UFSB	X	X	X	X	X							
7. Evento anual de internacionalização que envolvam o setor de mobilidade acadêmica, o											X	X



Comitê de Política Linguística, e o núcleo da Rede Andifes-IsF.														
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Pontua-se que a gestão do Plano de Ação é de responsabilidade do dirigente máximo da unidade. Para cada ação planejada, será indicado a/o responsável pela execução da ação, bem como registro da execução das atividades, dificuldades e problemas encontrados. Ajustes, adequações ou alteração no Plano de Ação ocorrerão quando necessário.

“O monitoramento da execução do plano é de responsabilidade da unidade, que deverá designar setor/setores ou servidor/servidores para acompanhar o cronograma de execução, realizar o acompanhamento das ações/atividades e coletar as informações. Os dados obtidos com o monitoramento deverão subsidiar o processo decisório da unidade ao longo da execução do plano” (MANUAL PDU UFSB, 2021, p. 22).

O acompanhamento será realizado através da ferramenta FORPDI.

## **AValiação DO PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

A avaliação do plano será realizada por meio da Reunião Tática de Avaliação (RAT), “que tem por objetivo acompanhar, de forma permanente, o desempenho dos elementos analíticos do PDU (ações, indicadores e metas), de modo a assegurar o alcance dos objetivos estratégicos contidos no mapa estratégico da UFSB” (MANUAL PDU UFSB, 2021, p. 23).

A ARI realizará a RAT duas vezes ao ano, no final de cada semestre. A primeira RAT analisará os dados obtidos para verificar a execução das ações previstas, diagnosticar dificuldades e propor ajustes no Plano de Ação da Unidade.

A segunda reunião analisará a realização das ações e o alcance das metas, além de congrega as informações para elaboração do relatório final de avaliação do PDU. Tal relatório compreenderá o registro das dificuldades de execução, a proposta de ajustes para o ano seguinte e, se for caso, a justificativa do não alcance das metas.

O relatório será apreciado pela equipe da ARI, e os resultados obtidos serão apresentados e (ou) disponibilizados à comunidade acadêmica e à sociedade em

geral através da página oficial do setor no Portal da UFSB. Os resultados advindos do Plano de Ação para o desenvolvimento da ARI servirão de base para a elaboração do próximo plano do setor e subsidiarão a elaboração do PDI da UFSB para o período seguinte.

## REFERÊNCIAS

MANUAL PDU UFSB. **Manual de elaboração e implementação do plano de desenvolvimento da unidade**. Itabuna: PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO COORDENAÇÃO DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO, UFSB, 2021, 25p. Disponível: <https://ufsb.edu.br/propa/dirplan/pdu/elaboracao>

PDI UFSB. **Plano de Desenvolvimento Institucional da UFSB (2020-2024)**. Itabuna: Reitoria da Universidade Federal do Sul da Bahia, 2020, 162p. Disponível: <https://ufsb.edu.br/propa/dirplan/plano-de-desenvolvimento-institucional/apresentacao-pdi>