

Manual de OB Pix



Proplan (Pró-Reitoria de Planejamento)
Setor de Contabilidade
Fevereiro/2023.

Reitora
Prof.^a Dr.^a Joana Angélica Guimarães da Luz

Pró-Reitoria de Planejamento
Franklin Matos Silva Júnior

Coordenação Contábil e financeira
Laércio Rosado Nascimento Nunes

Chefia Setor de Contabilidade
Keylla Dantas

Elaboração do Manual:

Setor de Contabilidade
Keylla Dantas

Responsável pela revisão do Manual:

Coordenação Contábil e financeira
Laércio Rosado Nascimento Nunes

No tela preta:

inserir comando >listausug e apertar enter: para consultar seu perfil, necessário perfil EXECUTOR para cadastrar credor.

```
___ SIAFI2023-ADMINISTRA-USUARIO (ADMINISTRACAO USUARIOS)
16/02/2023 19:16 USUARIO: KEYLLA

ASSINALE A OPCAO DESEJADA E TECLE 'ENTER'

( _ ) -> LISTAUSUG  LISTA USUARIOS DA UG
( _ ) -> LISUSUTRAN LISTA USUARIO POR TRANSACAO
( _ ) -> MUDAUG    MUDA UG
( _ ) -> REGCONFOP REG. CONFORMIDADE DE OPERADOR

COMANDO: >listausug_
PF3=SAI  PF12=RETORNA

MÁ + a 22/021
```

Após essa verificação, preencher no comando: >concredor, verificar se o credor está cadastrado no sistema. Caso não esteja, preencher no comando >atucredor + enter, e realizar o cadastro.

No siafiweb: na caixa de pesquisa preencher gerchpix + enter/setinha:



Preencher cpf e clicar em confirmar consulta, depois alterar, cadastrar

Gerenciar Chaves PIX - GERCHPIX

Credor

Credor Nome do Credor

Após clicar em alterar

Gerenciar Chaves PIX - GERCHPIX

Credor

Tipo	Credor	Nome do Credor
CPF	[REDACTED]	[REDACTED]

Chaves PIX

Nenhuma Chave PIX cadastrada para o credor.

Alterar Retornar

Selecionar o tipo de chave, preencher valor de chave, clicar em adicionar chave e depois em confirmar:

Chaves PIX

Tipo da Chave Valor da Chave

Adicionar Chave **Confirmar** Retornar

Os tipos de chave são:

Tipo da Chave

- CPF
- Chave Aleatória
- E-Mail
- Telefone

Após a confirmação, aparecerá uma mensagem:

Gerenciar Chaves PIX - GERCHPIX

Informação
(IN0002) Inclusão de Chaves PIX realizada (o) com sucesso!

Credor

Tipo	Credor	Nome do Credor
CPF	[REDACTED]	GABRIELA MUNIZ MELO

Chaves PIX

Tipo da Chave	Valor da Chave
CPF	[REDACTED]

Obs.: Para cada beneficiário credor é possível cadastrar até 5 chaves!!

Na pesquisa: preencher incdh + enter, depois em tipo de documento AP e clicar em confirmar

The screenshot shows the SIAFI system interface. At the top, there is a navigation bar with the SIAFI logo, the user name 'KEYLLA', and the code 'Código da UG:158720'. The main title is 'Incluir Documento Hável - INCDH'. Below the title, there are several input fields: 'Código da UG Emitente' (158720), 'Nome da UG Emitente' (UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA), 'Moeda' (REAL (R\$)), 'Ano' (2022), 'Tipo de Documento' (AP), 'Título' (DOCUMENTO DE APORTE), and 'Número DH'. A 'Confirmar' button is visible below the fields. At the bottom, there are buttons for 'Consultar Rascunhos', 'Verificar Consistência', 'Registrar', and 'Copiar de'.

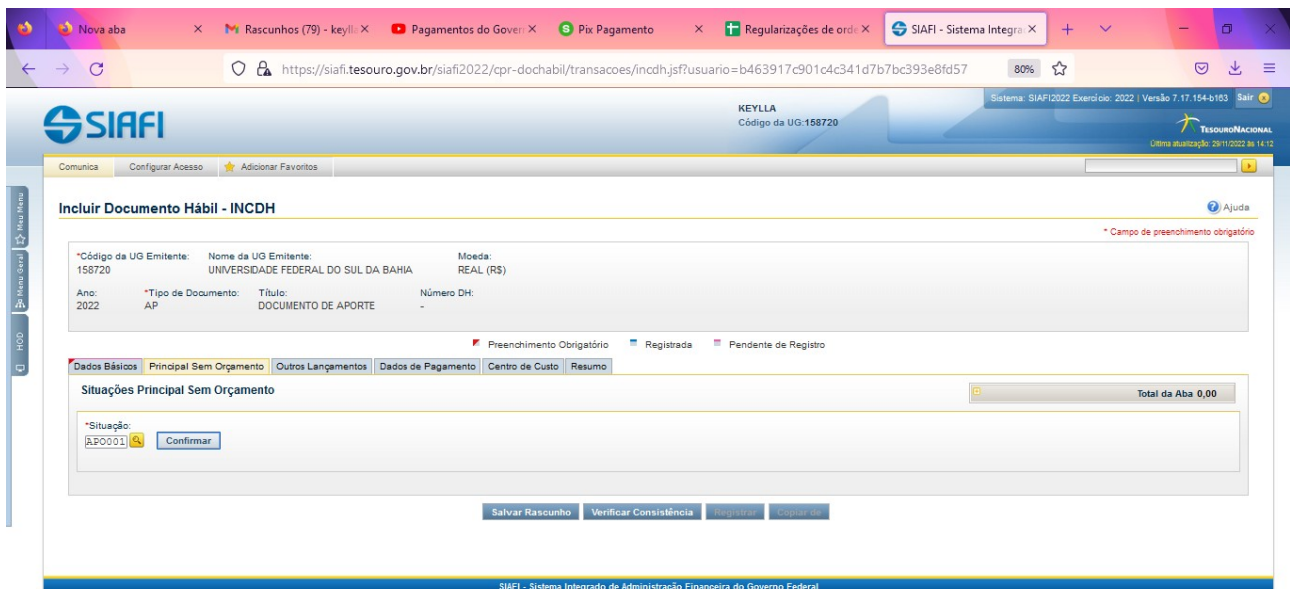
No código do credor digitar: RB0000048.

Preencher o campo observação com: “INCLUSÃO DE LIMITE DE SAQUE NA SUBCONTA PI.” OU “TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS FINANCEIROS DA SUBCONTA TESOIRO PARA A SUBCONTA PI” OU “GERAÇÃO DE UMA OB DE APORTE”.

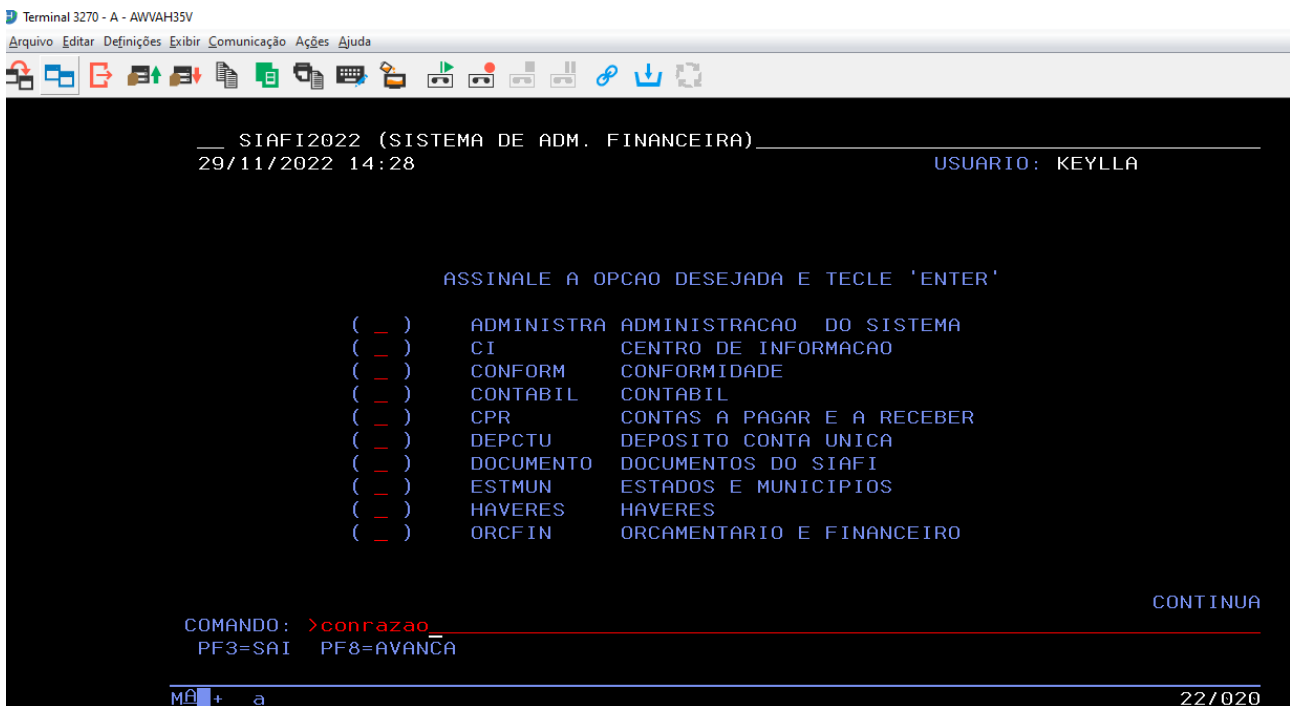
E clicar em confirmar dados básicos.

The screenshot shows the 'Dados Básicos' tab in the SIAFI system. It contains several input fields: 'Código da UG Pagadora' (158720), 'Nome da UG Pagadora' (UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA), 'Sistema de Origem' (CPR-STN), 'Data de Emissão Contábil' (29/11/2022), 'Data de Vencimento' (29/11/2022), 'Taxa de Câmbio' (0,0000), 'Processo' (3441/2022), 'Ateste', and 'Valor do Documento' (531,00). Below these fields, there are sections for 'Dados de Documentos de Origem' and 'Documentos Háveis Relacionados', each with a table and buttons for 'Incluir', 'Alterar Selecionados', 'Copiar Selecionados', and 'Excluir Selecionados'. At the bottom, there is an 'Observação' field containing the text 'INCLUSÃO DE LIMITE DE SAQUE NA SUBCONTA PI.' and an 'Informações Adicionais' field. A 'Confirmar Dados Básicos' button is highlighted at the bottom.

Na aba Principal sem orçamento, na situação digitar: APO001 + confirmar



Para realizar a consulta da conta limite de saque:



no comando preencho: >conrazao + enter
 Na CONTA CONTABIL preencho : 111122001
 mês: preenche o mês atual + enter

```

__ SIAFI2023-CONTABIL-DEMONSTRA-CONRAZAO (CONSULTA RAZAO POR C. CONTABIL)
16/02/23 19:36                                USUARIO : KEYLLA

UG EMITENTE      : 158720
GESTAO EMITENTE  : 26450
CONTA CONTABIL   : 111122001
CONTA CORRENTE   :

-----
MES              : fev OU DIA/MES INICIAL:  _ /  _
                  DIA/MES FINAL   :  _ /  _

ISF              :  _
OPCAO           :  1

PF1=AJUDA PF2=CONCONTA PF3=SAI PF4=LISTA C/C

```

Nessa parte eu vou verificar qual é a conta de limite de saque a utilizar.

```

UG EMITENTE      : 158720 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA
GESTAO EMITENTE  : 26450 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA
POSICAO         : FEVEREIRO - ABERTO
CONTA CONTABIL   : 111122001 - LIMITE DE SAQUE COM VINCULACAO DE PGTO - OFSS

CONTA CORRENTE                                     SALDO EM R$
F 1000A0008U 400
CUSTEIO/INVESTIMENTO - RESUL.PRIM = 2             4.400,00 D
F 10000000000 400
CUSTEIO/INVESTIMENTO - RESUL.PRIM = 2             4.979,62 D
F 1012000000 400
CUSTEIO/INVESTIMENTO - RESUL.PRIM = 2             14.177,11 D
F 1050000393 400
CUSTEIO/INVESTIMENTO - RESUL.PRIM = 2             72.835,08 D
F 3490999950 400
CUSTEIO/INVESTIMENTO - RESUL.PRIM = 2             10.927,68 D
TOTAL COM ISF F - FINANCEIRO : 107.319,49 D
TOTAL DA CONTA : 107.319,49 D

```

Continuando o preenchimento da aba Principal sem orçamento: preencher Fonte, categoria, valor e clicar em confirmar.

The screenshot shows the 'Principal Sem Orçamento' tab in the SIAFI system. The form is titled 'Situações Principal Sem Orçamento' and shows a 'Total da Aba 818,40'. The situation name is 'REGISTRO DE APORTO DE LIMITE DE SAQUE-SUBCONTA UNICA PAGTO INSTANTANEO' with a 'Total da Situação 818,40'. The source is '0190000000' and the category is 'P'. The value is '818,40'. There are 'Confirmar' and 'Descartar' buttons at the bottom. An observation field contains the text 'INCLUSÃO DE LIMITE DE SAQUE NA SUBCONTA PI.'

Na aba Dados de Pagamento clico em incluir

Dados Básicos | Principal Sem Orçamento | Outros Lançamentos | **Dados de Pagamento** | Centro de Custo | Resumo

Grupo Principal

Código da UG Pagadora 158720	Nome da UG Pagadora UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA	Valor Líquido de Pagamento: 818,40 Valor Total de Dados de Pagamento: 0,00
Data de Vencimento 29/11/2022	*Data de Pagamento 29/11/2022	

Lista de Favorecidos

<input type="checkbox"/>	Favorecido	Valor	Valor Realizado	Pré-Doc
<input type="checkbox"/>				

Incluir | **Alterar Selecionados** | **Copiar Selecionados** | **Excluir Selecionados**

Após, clicar em confirmar e depois pré-doc

Dados Básicos | Principal Sem Orçamento | Outros Lançamentos | **Dados de Pagamento** | Centro de Custo | Resumo

Grupo Principal

Código da UG Pagadora 158720	Nome da UG Pagadora UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA	Valor Líquido de Pagamento: 818,40 Valor Total de Dados de Pagamento: 0,00
Data de Vencimento 29/11/2022	*Data de Pagamento 29/11/2022	

Lista de Favorecidos

<input type="checkbox"/>	Favorecido	Valor	Valor Realizado	Pré-Doc
<input type="checkbox"/>	RB0000048	818,40	0,00	Pré-Doc

Confirmar | **Descartar**

Preencher o campo observação igual ao anterior: “INCLUSÃO DE LIMITE DE SAQUE NA SUBCONTA PI.” OU “TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS FINANCEIROS DA SUBCONTA TESOIRO PARA A SUBCONTA PI” OU “GERAÇÃO DE UMA OB DE APORTE”. E depois clicar em confirmar:

OB Aporte PIX

Líquido	Data de Vencimento 29/11/2022	Data de Pagamento 29/11/2022	Valor 818,40	Valor Compensado 0,00
Tipo de OB OB Aporte PIX	Valor Pré-Doc 818,40	Valor Realizado 0,00	Docs Gerados	

OB

*Favorecido RB0000048	Nome PAGAMENTOS DA SUBCONTA TESOIRO PARA A SUBCONT	Processo 3441/2022	Taxa de câmbio: 0,0000
Número da Lista:	CIT:		

*** Domicílio Bancário do Favorecido**

Banco: 002	Agência:	Conta: APORTE
---------------	----------	------------------

*** Domicílio Bancário do Pagador**

Banco: 002	Agência:	Conta: UNICA
---------------	----------	-----------------

Observação
INCLUSÃO DE LIMITE DE SAQUE NA SUBCONTA PI

Confirmar | **Retornar**

Após clicar em registrar:

Incluir Documento Hábil - INCDH



* Campo de preenchimento o

*Código da UG Emitente: 158720	Nome da UG Emitente: UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA	Moeda: REAL (R\$)	
Ano: 2022	*Tipo de Documento: AP	Título: DOCUMENTO DE APORTE	Número DH: -

Preenchimento Obrigatório Registrada Pendente de Registro

Dados Básicos | Principal Sem Orçamento | Outros Lançamentos | **Dados de Pagamento** | Centro de Custo | Resumo

Grupo Principal

Código da UG Pagadora 158720	Nome da UG Pagadora UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA	Valor Líquido de Pagamento: 818,40
Data de Vencimento 29/11/2022	*Data de Pagamento 29/11/2022	Valor Total de Dados de Pagamento: 818,40

Lista de Favorecidos

<input type="checkbox"/>	Favorecido	Valor	Valor Realizado	Pré-Doc
<input type="checkbox"/>	RB0000048	818,40	0,00	<input checked="" type="checkbox"/> Pré-Doc

Incluir | Alterar Selecionados | Copiar Selecionados | Excluir Selecionados

Salvar Rascunho | Verificar Consistência | Registrar | Copiar de

Após, clicar em gercomp:

Resultado do Registrar



Número do Documento Hábil Registrado: 2022AP000001

Data de Lançamento: 29/11/2022
Compromissos Gerados: 1
Compromissos Alterados: 0 (Desagendados: 0)
Compromissos Excluídos: 0

Documentos Contábeis

Documento Registrado sem Reflexo Contábil.

Compromissos

GERCOMP | Retornar

Em opção de realização preencher R + executar

Preencher vinculação de acordo com a conta limite de saque utilizada e depois clicar em confirmar

Realização Total com ou sem Vinculação



Compromisso: 158720/2022AP000001 - Tipo: Líquido - Doc: OB

Valor: 818,40

Empenho	Fonte	Categoria	Res. Prim.	Vinculação	Valor Vinc.	Valor	
NÃO	0190000000	P		990	818,40	818,40	Outras Vinc.
Valor a ser Realizado:				818,40			

[Confirmar](#)

[Descartar](#)

Ao confirmar a tela abaixo irá aparecer. Deve-se solicitar a assinatura do gestor financeiro e ordenador de despesas.

Resumo de Execução



Compromisso	Valor	Processamento	Sistema Origem	Documento Siafi	Ordem de Pagamento
158720/2022AP000001	818,40	Pendente de Assinatura	CPR-STN	158720/2022NS003984 - 818,40	158720/2022OP001970 - 818,40

[Retornar](#)

No siafi web: Em gerop posso consultar a situação de pendente de assinatura. Quando estiver assinada, irá possuir uma OB atrelada a ela.

Após vou no tela preta: >conob e consulto a OB de acordo com o número. Para poder dar continuidade ao processo. Na terceira tela, em dados da transacao bancária precisa estar no status escrito: "ACATADA BACEN".

```
___ SIAFI2022-DOCUMENTO-CONSULTA-CONOB (CONSULTA ORDEM BANCARIA)
30/11/22 09:44                                USUARIO : KEYLLA
DATA EMISSAO : 30Nov22                        NUMERO : 20220B802073
UG/GESTAO EMITENTE : 158720 / 26450          QUITADA CONFORME INSTRUCAO NORMATIVA
                                                STN 04 DE 13/AGO/2002.

NUM. DA ORDEM DE PGTO. : 20220P001970
ASS. ORDENADOR DESPESA : 016.286.595-30     DATA: 29Nov22 HORA: 20:29
ASS. GESTOR FINANCEIRO : 034.821.655-64     DATA: 29Nov22 HORA: 14:56
LIBERACAO STN :                               DATA: HORA:

DADOS DA TRANSACAO BANCARIA:
NUMERO OPERACAO SPB : 00394460202211302307938
STATUS DA OB : ACATADA BACEN

LANCADO POR : 01628659530 - FRANKLIN        UG : 158720 30Nov22 06:40
PF1=AJUDA PF3=SAI PF4=ESPELHO PF7=VOLTA PF12=RETORNA

MA + a 01/001
```

OBS: Existe um limite de tempo para o BACEN processar a sua solicitação da OB de aporte, de aproximadamente 2 minutos, depende do sistema, é variável.
Caso esteja escrito: “a enviar”, “enviada sem resposta”, não serve.

Também é possível realizar a consulta do saldo da conta limite de saque de pix no tela preta:
>conraza0
CONTA CONTABIL : 111122005
mês: preencho mês atual + enter

A OB de aporte e desaporte podem ser emitidas até as 18:10 (horário de Brasília).
OB PIX pode ser assinada até 22:10 (horário de Brasília).

A OB PIX não pode ser feita com documento hábil tipo FL (folha de pagamento)!!

No siafi web: preencher incdh no campo de pesquisa + enter.
Preencher tipo de documento e clicar em confirmar:



Em dados básicos preencher campos: data de vencimento, processo, valor do documento, código do credor e campo observação.

Em dados de documento de origem preencher Emitente, Data de Emissão, Número Doc. Origem e Valor. Após, clicar em confirmar dados básicos.

Dados Básicos | Principal Com Orçamento | Principal Sem Orçamento | Dedução | Encargo | Crédito | Outros Lançamentos | Compensação | Dados de Pagamento | Centro de Custo | Resumo

*Código da UG Pagadora: 158720 Nome da UG Pagadora: UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA Sistema de Origem: CPR-STN

*Data de Emissão Contábil: 15/02/2023 Data de Vencimento: 15/02/2023 Taxa de Câmbio: 0,0000 Processo: Ateste: *Valor do Documento: 0,00

*Código do Credor: Nome do Credor:

Dados de Documentos de Origem

	Emitente	Data de Emissão	Número Doc. Origem	Valor
<input type="checkbox"/>				0,00

Documentos Hábeis Relacionados

	UG	Número Doc. Háb. Relacionado
<input type="checkbox"/>		

*Observação:

Informações Adicionais:

Confirmar Dados Básicos Alterar Descartar

Em Principal Sem Orçamento preencher situação e confirmar

Dados Básicos | Principal Com Orçamento | Principal Sem Orçamento | Dedução | Encargo | Crédito | Outros Lançamentos | Compensação | Dados de Pagamento | Centro de Custo | Resumo

Situações Principal Sem Orçamento Total da Aba 0,00

*Situação: PSO002 Confirmar

Salvar Rascunho Verificar Consistência Registrar Copiar de

Preencher fonte, selecionar categoria, preencher número da ordem bancária cancelada, valor e clicar em confirmar.

Situações Principal Sem Orçamento Total da Aba 0,00

*Situação: PSO002 *Nome da Situação: REGULARIZAÇÃO DE ORDENS BANCÁRIAS CANCELADAS (2.1.8.9.1.36.03) - OB E GRU Total da Situação 0,00

Item Registrado

*Fonte de Recurso: 1491860000 *Categoria de Gasto: P *Número da Ordem Bancária Cancelada (OB): 202308800133 *Valor: 1.000,43

Confirmar Descartar

Na aba dados do pagamento, conferir dados e depois clicar em confirmar e pré-doc:

Dados Básicos | Principal Com Orçamento | Principal Sem Orçamento | Dedução | Encargo | Crédito | Outros Lançamentos | Compensação | Dados de Pagamento | Centro de Custo | Resumo

Grupo Principal

Código da UG Pagadora: 158720 Nome da UG Pagadora: UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA Valor Líquido de Pagamento: 1.993,64

Data de Vencimento: 15/02/2023 *Data de Pagamento: 15/02/2023 Valor Total de Dados de Pagamento: 1.993,64

Lista de Favorecidos

	Favorecido	Valor	Valor Realizado	Pré-Doc
<input type="checkbox"/>	11920421330	1.993,64	0,00	Pré-Doc

Confirmar Descartar

Clicar na setinha Tipo de Ob e selecionar OB PIX:

The screenshot shows the 'OB Crédito' form. At the top, there is a header with a back arrow and the text 'OB Crédito'. Below this, there are several data fields: 'Líquido', 'Data de Vencimento' (15/02/2023), 'Data de Pagamento' (15/02/2023), 'Valor' (1.993,64), and 'Valor Compensado' (0,00). A 'Tipo de OB' dropdown menu is open, showing a list of options including 'OB Crédito', 'OB Aplicação', 'OB Banco', 'OB Câmbio', 'OB Crédito', 'OB Crédito Retido', 'OB Devolução', 'OB Fatura', 'OB Folha', 'OB Judicial', 'OB Pagamento', 'OB PIX', 'OB Processo Judicial', 'OB Reserva', and 'OB STN'. The 'OB PIX' option is highlighted in yellow. Below the dropdown, there are fields for 'Nome' (OTTO QUEIROZ KLOTZ), 'Processo' (23746.000379/2023-72), and 'Taxa de câmbio' (0,0000). There is also a 'CIT:' field. At the bottom, there are fields for 'Agência:' and 'Conta:' with a search icon. The 'Confirmar' and 'Retornar' buttons are at the bottom.

Selecionar a chave pix desejada:

The screenshot shows the 'OB PIX' form. At the top, there is a header with a back arrow and the text 'OB PIX'. Below this, there are several data fields: 'Líquido', 'Data de Vencimento' (15/02/2023), 'Data de Pagamento' (15/02/2023), 'Valor' (1.993,64), and 'Valor Compensado' (0,00). A 'Tipo de OB' dropdown menu is open, showing 'OB PIX' selected. Below the dropdown, there are fields for 'Valor Pré-Doc' (1.993,64) and 'Valor Realizado' (0,00). A 'Doos Gerados' button is present. Below this, there are three radio buttons: 'Chave PIX' (selected), 'Banco/Agência/Conta', and 'Lista de Credores PIX'. Below the radio buttons, there is a section titled '* Chave PIX do Favorecido' with a 'Chave PIX:' dropdown menu. Below the dropdown, there is a 'CPF:' field with a search icon. Below this, there are fields for 'Banco:' (002), 'Agência:', and 'Conta:' (PAGINST) with a search icon. The 'Confirmar' and 'Retornar' buttons are at the bottom.

Preencher campo observação e clicar em confirmar

The screenshot shows the 'OB PIX' form. At the top, there is a header with a back arrow and the text 'OB PIX'. Below this, there are several data fields: 'Líquido', 'Data de Vencimento' (15/02/2023), 'Data de Pagamento' (15/02/2023), 'Valor' (1.993,64), and 'Valor Compensado' (0,00). A 'Tipo de OB' dropdown menu is open, showing 'OB PIX' selected. Below the dropdown, there are fields for 'Valor Pré-Doc' (1.993,64) and 'Valor Realizado' (0,00). A 'Doos Gerados' button is present. Below this, there are fields for 'Banco:' (002), 'Agência:', and 'Conta:' (PAGINST) with a search icon. Below this, there is a section titled '* Observação' with a text area containing the text 'Regularização da DEVOLUCAO DE FOLHA DE PAGAMENTO através de OBPIX.'. Below the text area, the 'Confirmar' button is highlighted with a red circle. The 'Retornar' button is also visible.

Por fim, clicar em registrar.

Incluir Documento Hábil - INCDH

*Campo de preenchimento obrigatório

*Código da UG Emitente: 158720 Nome da UG Emitente: UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA Moeda: REAL (R\$)
Ano: 2023 *Tipo de Documento: DT Título: DOCUMENTO DE RECOLHIMENTO/REEMBOLSO Número DH: -

Preenchimento Obrigatório Registrada Pendente de Registro

Dados Básicos | Principal Com Orçamento | Principal Sem Orçamento | Dedução | Encargo | Crédito | Outros Lançamentos | Compensação | Dados de Pagamento | Centro de Custo | Resumo

Grupo Principal

Código da UG Pagadora: 158720 Nome da UG Pagadora: UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA Valor Líquido de Pagamento: 1.993,64
Data de Vencimento: 15/02/2023 *Data de Pagamento: 15/02/2023 Valor Total de Dados de Pagamento: 1.993,64

Lista de Favorecidos

<input type="checkbox"/>	Favorecido	Valor	Valor Realizado	Pré-Doc
<input type="checkbox"/>	11020421580	1.993,64	0,00	<input checked="" type="checkbox"/> Pré-Doc

Incluir Alterar Selecionados Copiar Selecionados Excluir Selecionados

Salvar Rascunho Verificar Consistência **Registrar**

Após seguir os passos de gercomp e gerop.

PARA OB de DESAPORTE:

Seguir o passo inicial (incdh + enter). Porém preencher tipo de documento DA + confirmar

Dados Básicos | Principal Sem Orçamento | Outros Lançamentos | Dados de Pagamento | Centro de Custo | Resumo

*Código da UG Pagadora: 158720 Nome da UG Pagadora: UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA Sistema de Origem: CPR-STN
*Data de Emissão Contábil: 15/02/2023 Data de Vencimento: 15/02/2023 Taxa de Câmbio: 0,0000 Processo: Alaste: *Valor do Documento: 315,84
*Código do Credor: 852000045 Nome do Credor: PAGAMENTOS DA SUBCONTA PI PARA A SUBCONTA TES

Dados de Documentos de Origem

<input type="checkbox"/>	Emitente	Data de Emissão	Número Doc. Origem	Valor
--------------------------	----------	-----------------	--------------------	-------

Incluir Alterar Selecionados Copiar Selecionados Excluir Selecionados

Documentos Hábiles Relacionados

<input type="checkbox"/>	UG	Número Doc. Hábil Relacionado
--------------------------	----	-------------------------------

Incluir Alterar Selecionados Copiar Selecionados Excluir Selecionados

Trâmite

*Observação

Informações Adicionais

Confirmar Dados Básicos Alterar Descartar

Na aba principal sem orçamento preencho a situação DPO001 + confirmar.

Dados Básicos | Principal Sem Orçamento | Outros Lançamentos | Dados de Pagamento | Centro de Custo | Resumo

Situações Principal Sem Orçamento Total da Aba 0,00

*Situação: Confirmar

Salvar Rascunho Verificar Consistência Registrar

Preencher fonte, selecionar categoria do gasto, preencher valor e clicar em confirmar.

DPO001

*Situação: DPO001 *Nome da Situação: REGISTRO DE DESAPORTE DE LIMITE DE SAQUE-SUBCONTA UNICA PAGTO INSTANTANEO

Total da Situação 0,00

Item Registrado

*Fonte de Recurso: 1492383000 *Categoria de Gasto: [P▼] *Valor: 315,84

Confirmar Descartar

*Observação: GERAÇÃO DE UMA OB DE DESAPORTE

Incluir Outra Situação Limpar Tela

Em dados do pagamento clicar em incluir:

Dados Básicos Principal Sem Orçamento Outros Lançamentos Dados de Pagamento Centro de Custo Resumo

Grupo Principal

Código da UG Pagadora: 158720 Nome da UG Pagadora: UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA Valor Líquido de Pagamento: 315,84

Data de Vencimento: 15/02/2023 *Data de Pagamento: [15/02/2023] Valor Total de Dados de Pagamento: 0,00

Lista de Favorecidos

<input type="checkbox"/>	Favorecido	Valor	Valor Realizado	Pré-Doc
<input type="checkbox"/>				

Incluir Alterar Selecionados Copiar Selecionados Excluir Selecionados

Conferir favorecido, valor, clicar em confirmar e depois pré-doc

Dados Básicos Principal Sem Orçamento Outros Lançamentos Dados de Pagamento Centro de Custo Resumo

Grupo Principal

Código da UG Pagadora: 158720 Nome da UG Pagadora: UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA Valor Líquido de Pagamento: 315,84

Data de Vencimento: 15/02/2023 *Data de Pagamento: [15/02/2023] Valor Total de Dados de Pagamento: 0,00

Lista de Favorecidos

<input type="checkbox"/>	Favorecido	Valor	Valor Realizado	Pré-Doc
<input type="checkbox"/>	RB000043	315,84	0,00	Pré-Doc

Confirmar Descartar

Por fim clicar em registrar

Incluir Documento Hábil - INCDH

Ajuda * Campo de preenchimento obrigatório

*Código da UG Emitente: 158720 Nome da UG Emitente: UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA Moeda: REAL (R\$)

Ano: 2023 *Tipo de Documento: DA Título: DOCUMENTO DE DESAPORTE Número DH: -

Preenchimento Obrigatório Registrada Pendente de Registro

Dados Básicos Principal Sem Orçamento Outros Lançamentos Dados de Pagamento Centro de Custo Resumo

Grupo Principal

Código da UG Pagadora: 158720 Nome da UG Pagadora: UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA Valor Líquido de Pagamento: 315,84

Data de Vencimento: 15/02/2023 *Data de Pagamento: [15/02/2023] Valor Total de Dados de Pagamento: 315,84

Lista de Favorecidos

<input type="checkbox"/>	Favorecido	Valor	Valor Realizado	Pré-Doc
<input type="checkbox"/>	RB000049	315,84	0,00	Pré-Doc

Incluir Alterar Selecionados Copiar Selecionados Excluir Selecionados

Salvar Rascunho Verificar Consistência Registrar

Após seguir os passos de gercomp e gerop.