

### 1. Objetivos

O objetivo deste procedimento operacional padrão é orientar sobre as atividades periódicas que devem ser realizadas nos equipamentos hidrossanitários, tais como medições, inspeções, reapertos, substituição de itens desgastados, execução de limpeza, ajustes e testes.

As atividades devem ser executadas preferencialmente na primeira hora do dia para que intervenções e correções possam ser feitas de forma imediata.

Este plano de manutenção preventiva foi elaborado em forma de roteiro para que todos os profissionais envolvidos com a manutenção possam realizar as tarefas de forma padronizada, segura e com alto índice de qualidade.

### 2. Responsabilidade e competências

Compete ao profissional habilitado ficar responsável pela fiel execução dos procedimentos aqui descritos. Compete à Coordenação de Manutenção da Diretoria de Infraestrutura, ou a alguém por ela delegada, demandar os serviços de manutenção, fiscalizar e aceitar os serviços executados.

### 3. Descrição da tarefa, etapas e periodicidade

A rotina diária de manutenção preventiva tem por objetivo garantir a máxima utilização dos equipamentos e instalações dos prédios dos Campi da UFSB. Será considerado anormal qualquer situação que não seja de funcionamento adequado de qualquer equipamento ou instalação.

O acompanhamento deverá ser feito periodicamente, e o retorno do que foi inspecionado deverá ser informado de acordo com a planilha em anexo.

### 4. Etapas do procedimento

- Identificar equipamentos e instalações que precisam ser inspecionados.
- Executar inspeções, medições, ajustes, testes e outras atividades de manutenção preventiva necessárias.
- Preencher a tabela de registro de manutenção preventiva (Anexo I) com as informações sobre o local da inspeção, data, responsável pelas informações, número do chamado correspondente, ocorrência da inspeção e observação do status.
- Entregar a tabela preenchida à Coordenação de Manutenção da Diretoria de Infraestrutura.
- Em caso de anomalias identificadas, abrir um chamado para manutenção corretiva.

### 5. Tabelas de registro

- O anexo I (Manutenção preventiva de sistemas hidrossanitários) se refere à tabela que deve ser preenchida e entregue à Coordenação de Manutenção, informando:
  - Local da inspeção;
  - Data em que foi feita aquela inspeção;
  - Responsável pelas informações;
  - Número do chamado correspondente àquele pedido de inspeção;
  - Ocorrência da inspeção (se foi verificada ou não a existência de alguma anomalia);

- Observação do status, caso seja necessário.

#### **6. Procedimento após inspeção**

Após a inspeção/varredura executada, a tabela preenchida deve ser entregue ao responsável do Campus da UFSB para que seja feita a abertura de chamado para a manutenção corretiva.

#### **7. Responsável pela elaboração**

Adinailson Guimarães de Oliveira

Engenheiro Eletricista

#### **8. Responsável pela aprovação**

Simon Rebouças Delabie

Coordenador de Manutenção

### Anexo I

PLANO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE SISTEMAS HIDROSSANITÁRIOS			
Campus:		Local:	
Data: ____ / ____ / ____		Responsável:	
Nº chamado:		Tempo médio: 20 min/dia/localidade	
Sistemas Hidrossanitários			
ITENS	SERVIÇOS PREVENTIVOS	OCORRÊNCIA	
		SIM	NÃO
Pias sanitárias	Verificação da existência de rachaduras, quebras, má fixação, vazamentos, etc.	[ ]	[ ]
Válvulas de descarga	Verificação da existência de vazão desregulada, acionamento defeituoso, vazamento, etc.	[ ]	[ ]
Torneiras	Verificação da existência de vazão desregulada, acionamento defeituoso, vazamento, etc.	[ ]	[ ]
Mictórios	Verificação da existência de rachaduras, quebras, má fixação, vazamentos, vazão desregulada, acionamento defeituoso, entupimento, etc.	[ ]	[ ]
Vasos sanitários	Verificação da existência de rachaduras, quebras, má fixação, vazamentos, etc.	[ ]	[ ]

Tubulação hidráulica	Verificação da existência de rachaduras, vazamentos, descolamento, tubulação exposta, etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Filtros de água	Verificação do estado de limpeza dos filtros de água dos bebedouros e purificadores.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Registros	Verificação do estado dos registros;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bebedouros e purificadores	Verificação de fixação, vazão desregulada, vazamento, etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cisternas	Verificação do nível de água da cisterna, verificação da aparência da água da cisterna, etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Válvula de admissão de água (bóia)	Verificação do funcionamento da válvula de admissão de água (bóia), fixação, etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hidrômetros	Verificação do estado de conservação dos hidrômetros, local de instalação, verificar se a leitura é legível, etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



## Procedimento Operacional Padrão

Plano de manutenção preventiva de sistemas hidrossanitários

Observações (caso existam):