



UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO ACADÊMICA

ATENDIMENTO À SOLICITAÇÃO DE DADOS

FLUXO DO PROCESSO

Diretoria de Percursos Acadêmicos
janeiro • 2021

APRESENTAÇÃO

O atendimento às solicitações de dados acadêmicos é uma das demandas mais comuns da Pró-reitoria de Gestão Acadêmica.

É responsabilidade do Setor de Indicadores Acadêmicos da Diretoria de Percursos Acadêmicos a consolidação, organização e disponibilização dos dados, indicadores e informações acadêmicas ao público, seja este interno ou externo.

Estes dados versam principalmente sobre o corpo discente dos cursos de graduação, seus processos seletivos de ingresso, as movimentações de percurso acadêmico das/os estudantes, e os cursos de graduação em si.

Neste documento é apresentado o fluxo do processo de atendimento às solicitações de dados, que se inicia a partir da solicitação da/o interessada/o.

EQUIPE TÉCNICA

Francesco Lanciotti Junior
Pró-reitor de Gestão Acadêmica

Rodrigo Pereira Mesquita
Diretor de Percursos Acadêmicos

Priscila Souza Cavalcante dos Santos
Coordenadora de Dados e Informações Acadêmicas

Jean Kleiton Roque Silva
Coordenador de Seleções e Percursos Acadêmicos

José Cláudio Ferreira da Silva
Chefe do Setor de Diplomas e Certificados

Jackson Santos Oliveira
Chefe do Setor de Dados Acadêmicos

Renata Ribeiro Borba
Chefe do Setor de Indicadores Acadêmicos

Marília Bispo de Santana
Chefe do Setor de Percursos Acadêmicos

Edinelvan Batista Lima
Chefe do Setor de Processos Seletivos

Stéphanie de Melo Lavigne Rocha
Chefe da Seção de Acompanhamento de Egressos

FLUXO

1. A solicitação de dados/informações deve ser recepcionada no e-mail cdi@ufsb.edu.br.
2. O Setor de Indicadores Acadêmicos (DPA/Progeac) analisará a solicitação de dados/informações. Caso a solicitação esteja redigida de forma objetiva e completa e possa ser atendida, o setor terá o prazo de 10 dias úteis para preparação dos dados/informações solicitadas e realização da resposta ao solicitante, podendo esse prazo ser dilatado em caso de pedidos de informações mais complexas.
3. Caso a solicitação esteja incompleta ou sua redação prejudique a compreensão do objeto da demanda, o Setor de Indicadores Acadêmicos solicitará maiores informações ao demandante.
4. Se as informações solicitadas já estiverem disponíveis no site da Universidade ou através de relatórios do Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA), o Setor de Indicadores Acadêmicos (DPA/Progeac) direcionará o solicitante à página institucional ou ao relatório respectivo.

FLUXOGRAMA

