



UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA  
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO ACADÊMICA

# ATENDIMENTO À SOLICITAÇÃO DE DADOS

## FLUXO DO PROCESSO

Diretoria de Percursos Acadêmicos  
janeiro • 2021

## APRESENTAÇÃO

O atendimento às solicitações de dados acadêmicos é uma das demandas mais comuns da Pró-reitoria de Gestão Acadêmica.

É responsabilidade do Setor de Indicadores Acadêmicos da Diretoria de Percursos Acadêmicos a consolidação, organização e disponibilização dos dados, indicadores e informações acadêmicas ao público, seja este interno ou externo.

Estes dados versam principalmente sobre o corpo discente dos cursos de graduação, seus processos seletivos de ingresso, as movimentações de percurso acadêmico das/os estudantes, e os cursos de graduação em si.

Neste documento é apresentado o fluxo do processo de atendimento às solicitações de dados, que se inicia a partir da solicitação da/o interessada/o.

## **EQUIPE TÉCNICA**

Francesco Lanciotti Junior  
**Pró-reitor de Gestão Acadêmica**

Rodrigo Pereira Mesquita  
**Diretor de Percursos Acadêmicos**

Priscila Souza Cavalcante dos Santos  
**Coordenadora de Dados e Informações Acadêmicas**

Jean Kleiton Roque Silva  
**Coordenador de Seleções e Percursos Acadêmicos**

José Cláudio Ferreira da Silva  
**Chefe do Setor de Diplomas e Certificados**

Jackson Santos Oliveira  
**Chefe do Setor de Dados Acadêmicos**

Renata Ribeiro Borba  
**Chefe do Setor de Indicadores Acadêmicos**

Marília Bispo de Santana  
**Chefe do Setor de Percursos Acadêmicos**

Edinelvan Batista Lima  
**Chefe do Setor de Processos Seletivos**

Stéphanie de Melo Lavigne Rocha  
**Chefe da Seção de Acompanhamento de Egressos**

## FLUXO

1. A solicitação de dados/informações deve ser recepcionada no e-mail [cdi@ufsb.edu.br](mailto:cdi@ufsb.edu.br).
2. O Setor de Indicadores Acadêmicos (DPA/Progeac) analisará a solicitação de dados/informações. Caso a solicitação esteja redigida de forma objetiva e completa e possa ser atendida, o setor terá o prazo de 10 dias úteis para preparação dos dados/informações solicitadas e realização da resposta ao solicitante, podendo esse prazo ser dilatado em caso de pedidos de informações mais complexas.
3. Caso a solicitação esteja incompleta ou sua redação prejudique a compreensão do objeto da demanda, o Setor de Indicadores Acadêmicos solicitará maiores informações ao demandante.
4. Se as informações solicitadas já estiverem disponíveis no site da Universidade ou através de relatórios do Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA), o Setor de Indicadores Acadêmicos (DPA/Progeac) direcionará o solicitante à página institucional ou ao relatório respectivo.

## FLUXOGRAMA

