



UFESB

UNIVERSIDADE FEDERAL
DO SUL DA BAHIA

MANUAL DE USUÁRIO PARA O MÓDULO DE MONITORIAS DO SIGAA

Diretoria de Ensino-Aprendizagem
PROGEAC • 2022

Justificativa

Este manual foi elaborado com a finalidade de orientar os/as docentes, os/as discentes da UFSB e a Equipe de Gestores do Módulo de Monitoria quanto às funcionalidades do Módulo de Monitorias no SIGAA.

Sumário

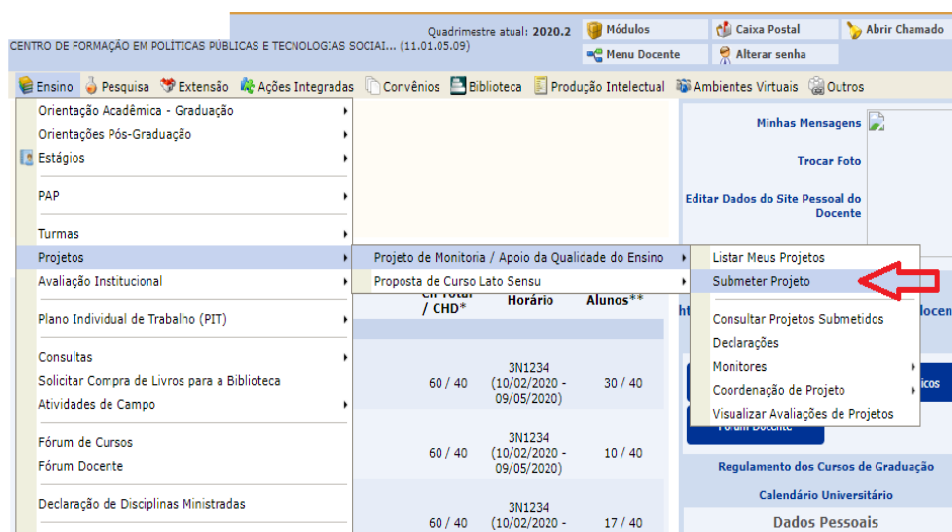
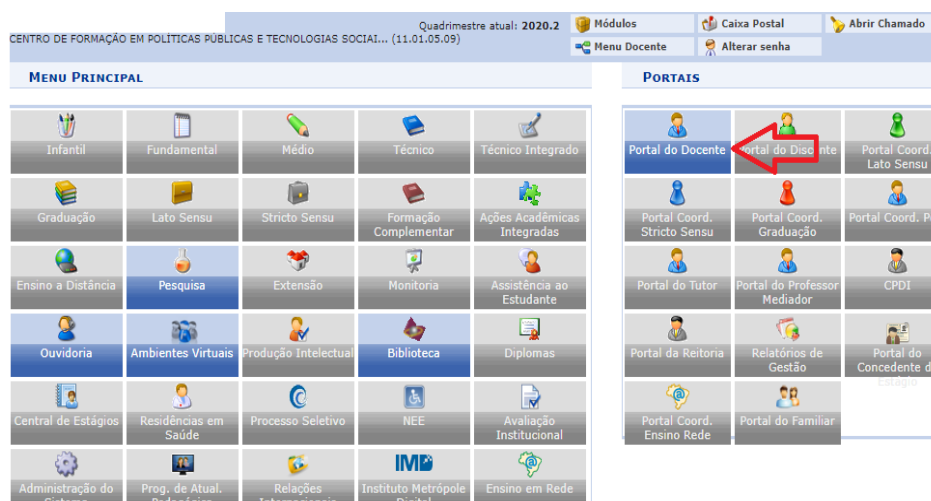
| | |
|--|-----------|
| 1. O Módulo de Monitorias no SIGAA para os/as docentes | 3 |
| 1.1 Submissão de Projetos de Monitoria | 3 |
| 1.1.1 Dados Gerais do Projeto..... | 4 |
| 1.1.2 Componentes Curriculares | 5 |
| 1.1.3 Selecionar Docentes | 6 |
| 1.1.4 Selecionar Coordenador | 7 |
| 1.1.5 Anexar Arquivos | 7 |
| 1.1.6 Resumo do Projeto | 8 |
| 1.2 Listar Projetos de Monitoria | 9 |
| 1.3 Consultar Projetos Submetidos..... | 10 |
| 1.4 Realizar Seleção de Monitor | 11 |
| 1.5 Convocar monitores/as aprovados/as | 16 |
| 1.6 Consultar Monitores/as | 19 |
| 1.7 Relatório Final..... | 21 |
| 1.8 Comunidades Virtuais..... | 24 |
| 2. O Módulo de Monitorias no SIGAA para os/as discentes | 29 |
| 2.1 Inscrição no Cadastro único (Cadúnico) | 29 |
| 2.2 Consultar Projetos de Monitoria..... | 30 |
| 2.3 Inscrição no Processo Seletivo | 32 |
| 2.4 Pós Seleção | 35 |
| 2.5 Comunidades Virtuais..... | 35 |
| 2.6 Relatório Final..... | 36 |
| 3. O Módulo de Monitorias no SIGAA para Equipe de Gestores do Módulo de Monitoria.. | 39 |
| 3.1 Cadastrar Edital..... | 39 |
| 3.2 Alterar ou Remover Edital | 40 |
| 3.3 Consultar Projetos..... | 42 |
| 3.4 Alterar Situação dos Projetos | 43 |
| Ficha Técnica..... | 46 |

1. O Módulo de Monitorias no SIGAA para os/as docentes

1.1 Submissão de Projetos de Monitoria

Esta funcionalidade permitirá que os/as docentes realizem a submissão de Projetos de Monitoria no SIGAA. Para realizar essa ação é necessário que o Setor de Monitorias publique previamente um edital ao qual se vinculará o projeto submetido pela/a docente.

Para submeter um Projeto de Monitoria o/a docente deverá acessar o Portal do Docente e selecionar o menu Ensino → Projetos → Projeto de Monitoria → Submeter Projeto.



1.1.1 Dados Gerais do Projeto

Ao acessar o menu Submissão de Projetos, será exibido um passo a passo onde o/a docente deverá preencher todos os campos solicitados e clicar na opção “avançar”. Neste primeiro momento deverão ser inseridas informações gerais do projeto, tais como o resumo, a justificativa e diagnóstico, objetivos, metodologia, dentre outros aspectos do projeto de monitoria solicitados pelo sistema.

⚠ Os campos marcados com * são de preenchimento obrigatório. Após preencher todos os campos prossiga em clicando em “avançar”.

PORTAL DO DOCENTE > CADASTRO DE PROJETO DE ENSINO

Nesta tela devem ser informados os dados gerais do Projeto.

1. Dados Gerais do Projeto
2. Componentes Curriculares
3. Selecionar Docentes
4. Selecionar Coordenador
5. Anexar Arquivos
6. Resumo do Projeto

SOLICITAR CADASTRO DE PROJETO DE ENSINO

DADOS GERAIS
Título do Projeto: AA

DETALHES DO FINANCIAMENTO
Edital: Edital Monitoria
Bolsas Solicitadas: 2
Ano de Referência: 2020
Período: 21/11/2020 até 25/11/2020

DIMENSÃO DO PROJETO
 Monitoria PAMQEG Monitoria e PAMQEG

Resumo Justificativa e Diagnóstico Objetivos Metodolo... Resultad... Produtos Avaliação Processo Seletivo Referências

Referências: *

Explícite apenas as referências mencionadas na proposta.

Fonte Tamanho da F

Gravar Proposta Cancelar Avançar >>

1.1.2 Componentes Curriculares

Nesta operação o/a docente deverá adicionar o Componente Curricular ao qual se vincula o Projeto de Monitoria a ser submetido.

Quadrimestre atual: 2020.2

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

Menu Docente Alterar senha

Enso Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros

PORTAL DO DOCENTE > CADASTRO DE PROJETO DE ENSINO

1. Dados Gerais do Projeto
2. Componentes Curriculares
3. Selecionar Docentes
4. Selecionar Coordenador
5. Anexar Arquivos
6. Resumo do Projeto

Digite o nome do Componente Curricular e espere o sistema abrir uma caixa para seleção. Selecione então e clique em Adicionar Componente Curricular. Se preferir, digite o código da disciplina e clique também em Adicionar Componente Curricular.

SELECIONAR COMPONENTES CURRICULARES PARA O PROJETO

ADICIONAR COMPONENTE CURRICULAR

Por Nome:

Adicionar Componente Curricular

: Remover Componente Curricular do Projeto de Ensino

LISTA DE COMPONENTES CURRICULARES DO PROJETO *

Não há Componentes Curriculares Adicionados!

Gravar Proposta << Voltar Cancelar Avançar >>

Ao vincular um Componente Curricular ao projeto de monitoria, uma outra aba aparecerá na mesma página solicitando dados sobre o plano de trabalho e a avaliação do/a monitor/a que atuará junto ao/a docente no Programa de Monitoria. Após preencher todas as abas prossegue clicando em “avançar”.

⚠ Os campos marcados com * são de preenchimento obrigatório.

SELECIONAR COMPONENTES CURRICULARES PARA O PROJETO

ADICIONAR COMPONENTE CURRICULAR

Por Nome:

Adicionar Componente Curricular

: Remover Componente Curricular do Projeto de Ensino

LISTA DE COMPONENTES CURRICULARES DO PROJETO *

Componente Curricular: IJA0515 - LITERATURA INFANTIL E JUVENIL [OPTFE]

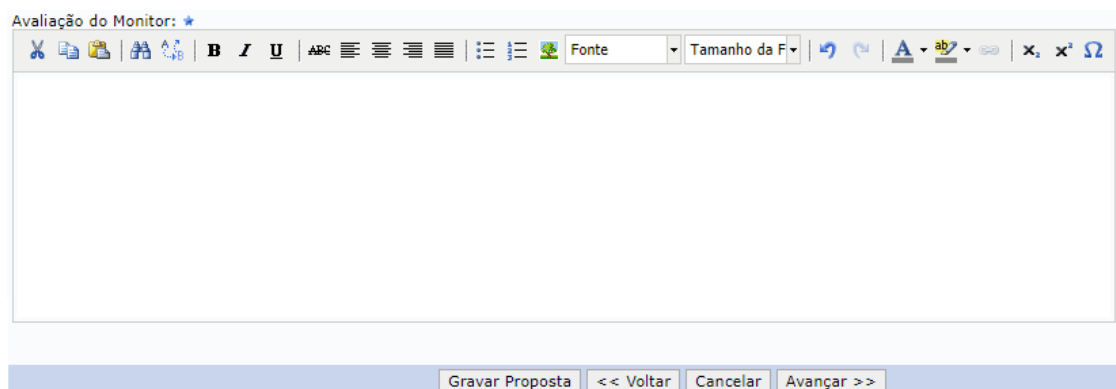
Períodos de Oferecimento da Monitoria: 1º Semestre 2º Semestre

PLANO DE TRABALHO

Carga-horária semanal destinada ao projeto: *10

Atividades desenvolvidas pelo monitor: *

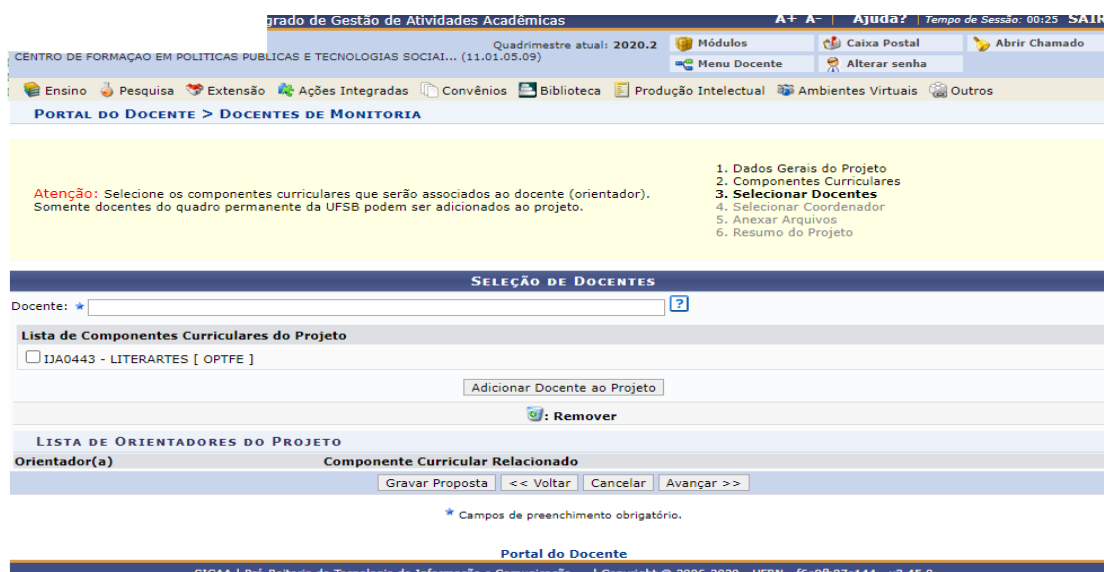
Fonte Tamanho da F



1.1.3 Selecionar Docentes

Neste campo o/a docente deverá cadastrar todos os/as docentes que participarão do Projeto de Monitoria, incluindo seu próprio nome. De acordo com a Resolução que normatiza o programa de monitoria, dois ou mais docentes podem estar vinculados a um mesmo projeto de monitoria. Caso apenas o/a docente proponente esteja vinculado ao projeto, insira somente o seu nome.

Insira o nome do docente no campo designado → Adicionar docente ao projeto → Avançar.



1.1.4 Selecionar Coordenador

Neste campo, é necessário listar o/a docente coordenador/a do projeto e prosseguir clicando em “avançar”. Caso o projeto tenha apenas um/a docente vinculado/a, esse deverá ser selecionado/a como coordenador/a do projeto.

The screenshot shows the 'SELEÇÃO DO COORDENADOR DO PROJETO' page. At the top, there is a navigation bar with 'PORTAL DO DOCENTE > SELEÇÃO DO COORDENADOR DO PROJETO'. Below this, a yellow box contains the instruction: 'Nesta tela deve ser informado(a) o(a) Coordenador(a) do Projeto de Monitoria.' To the right of this box is a numbered list of steps: 1. Dados Gerais do Projeto, 2. Componentes Curriculares, 3. Selecionar Docentes, 4. Selecionar Coordenador (highlighted in blue), 5. Anexar Arquivos, and 6. Resumo do Projeto. Below the instruction is a dark blue header 'SELECIONE UM DOCENTE DO PROJETO COMO COORDENADOR'. The form fields include 'Ano: 2020', 'Título do Projeto: aa', and 'Dimensão Acadêmica: MONITORIA'. A section titled 'LISTA DE DOCENTES DO PROJETO' contains a table with a header 'Docente' and a search input field. At the bottom of the form are buttons for 'Gravar Proposta', '<< Voltar', 'Cancelar', and 'Avançar >>'. A note at the bottom states '* Campos de preenchimento obrigatório.'

1.1.5 Anexar Arquivos

Neste campo, o/a docente irá anexar o arquivo Completo do Projeto de Monitoria.

Insira o nome do documento no campo “descrição” e selecione o arquivo na opção Escolher Arquivo → Anexar Arquivo e clique em “avançar”.

The screenshot shows the 'ANEXAR ARQUIVOS' page. At the top, there is a navigation bar with 'PORTAL DO DOCENTE > ANEXAR ARQUIVOS'. Below this, a yellow box contains the instruction: 'Nesta tela devem ser anexados os arquivos de um Projeto.' To the right of this box is a numbered list of steps: 1. Dados Gerais do Projeto, 2. Componentes Curriculares, 3. Selecionar Docentes, 4. Selecionar Coordenador, 5. Anexar Arquivos (highlighted in blue), and 6. Resumo do Projeto. Below the instruction is a yellow box with a warning icon and the text: 'Atenção: Utilize este espaço para enviar o arquivo completo do Projeto de Monitoria caso tenha sido elaborada também em outro formato (Word, Excel, PDF e outros). Utilize-o também para anexar outros documentos que julgar indispensáveis para aprovação e/ou execução do Projeto de Monitoria que está sendo cadastrado. Os campos são obrigatórios caso queira anexar um arquivo.' Below this is a dark blue header 'INFORME OS DADOS DO ARQUIVO'. The form fields include 'Título: aa', 'Descrição: *' (with a search icon), and 'Arquivo: *' (with a dropdown menu showing 'Escolher arquivo' and 'Nenhum arquivo selecionado'). A button 'Anexar Arquivo' is located below the dropdown. Below the form are buttons for 'Visualizar Arquivo' and 'Remover Arquivo'. At the bottom, there is a section 'LISTA DE ARQUIVOS ANEXADOS COM SUCESSO' with a header 'Descrição do Arquivo' and buttons for 'Gravar Proposta', '<< Voltar', 'Cancelar', and 'Avançar >>'. A note at the bottom states '* Campos de preenchimento obrigatório.'

1.1.6 Resumo do Projeto

Essa tela permitirá visualizar o resumo completo do projeto cadastrado. Resumo do Projeto Cadastrado → Finalizar edição e enviar.

RESUMO DO PROJETO DE ENSINO

Título do Projeto:
E-Mail do Projeto:
Ano Referência: 2020
Período: 21/11/2020 até 25/11/2020
Edital: 27/2020 (Edital Monitoria)
Bolsas Solicitadas: 2
Centro: CENTRO DE FORMAÇÃO EM POLÍTICAS PÚBLICAS E TECNOLOGIAS SOCIAIS (11.01.05.09)

DETALHES DO PROJETO

Resumo do Projeto:
22

Justificativa e Diagnóstico:
22

Objetivos (geral e específico):
22

Metodologia de Desenvolvimento do Projeto:
22

Resultados Esperados:
22

Produtos que resultam da execução do projeto:
22

Avaliação do Desenvolvimento do Projeto:
22

Processo Seletivo:
22

Referências: Ref. Bibliográficas do projeto, etc.:
22

ORIENTADORES E SEUS COMPONENTES CURRICULARES

Orientador:

Componente Curricular:
IJA0515 - LITERATURA INFANTIL E JUVENIL [OPTFE]

Carga-horária semanal destinada ao projeto:
10

Atividades desenvolvidas pelo monitor:
aa

Avaliação do Monitor:
aa

Portal do Docente

Ao finalizar a submissão do projeto, o/a docente visualizará a tela de confirmação indicada abaixo com a opção “Imprimir o Resumo do Projeto”.

UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

Quadrimestre atual: 2020.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

CENTRO DE FORMAÇÃO EM POLÍTICAS PÚBLICAS E TECNOLOGIAS SOCIAI... (11.01.05.09) Menu Docente Alterar senha

Ensino Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros

PORTAL DO DOCENTE > CADASTRO DE PROJETO DE ENSINO

ATENÇÃO!

Caro Docente, seu projeto foi Enviado com sucesso.

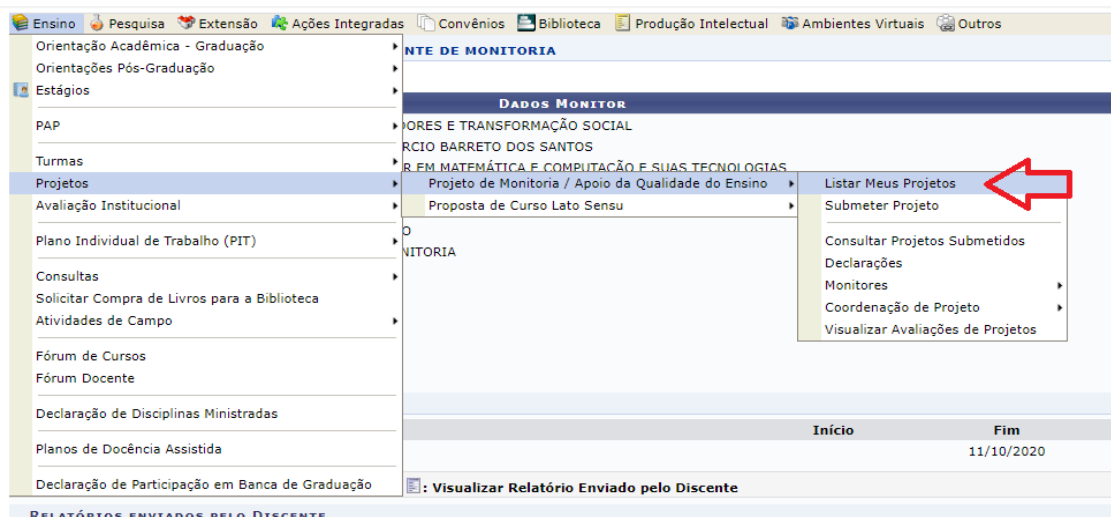
[Imprimir Resumo de Projeto](#)

Portal do Docente

SIGAA - Pós-Graduação de Tecnologia da Informação e Comunicação - Copyright © 2006-2020 - UFSB - f6a9fb97a144 - v2.45.0

1.2 Listar Projetos de Monitoria

É possível visualizar todos os projetos aos quais o/a docente está vinculado/a entrando no Portal Docente e selecionando o menu Ensino → Projetos → Projeto de Monitoria → Listar Meus Projetos.



The screenshot shows the 'Portal do Docente' interface. The left sidebar contains a menu with 'Ensino' selected. The main area shows a breadcrumb trail: 'Ensino > Projetos > Projeto de Monitoria / Apoio da Qualidade do Ensino > Listar Meus Projetos'. A red arrow points to the 'Listar Meus Projetos' option in the dropdown menu.

Após acessar este menu a tela a seguir será exibida com as informações dos projetos que o/a docente coordena e/ou participa. Caso deseje ver o projeto na íntegra, clique na lupa que se encontra do lado direito do projeto.



The screenshot shows the 'Meus Projetos de Ensino' page. It features a yellow warning banner at the top, followed by navigation buttons like 'Alterar Projeto', 'Remover Projeto', etc. Below is a table with two sections: 'LISTA DE PROJETOS DE ENSINO QUE EU COORDENO (6)' and 'LISTA DE PROJETOS DE ENSINO QUE EU PARTICIPO (1)'. A red arrow points to a magnifying glass icon in the first row of the first table.

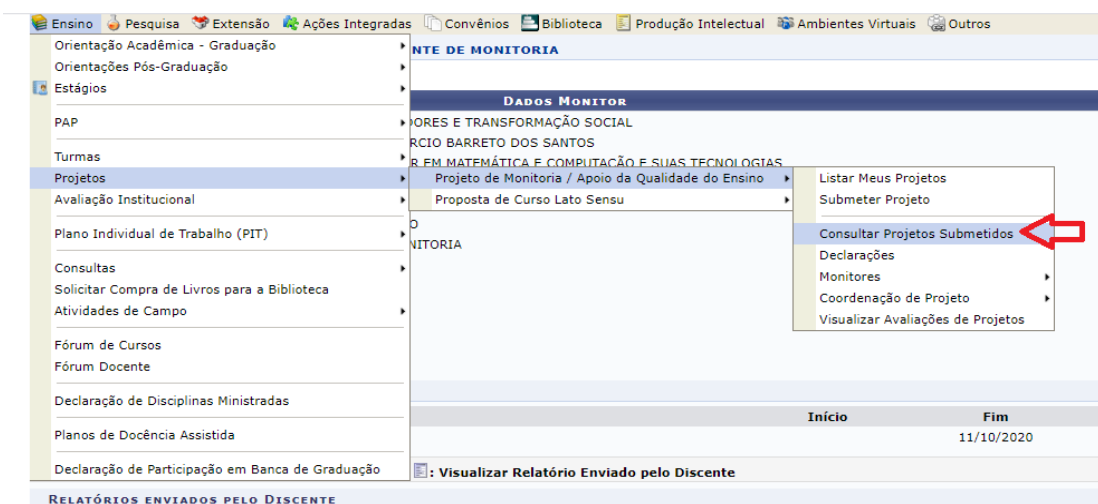
| Ano | Título | Dimensão do Projeto | Situação | |
|------|-------------------------------------|---------------------|--|---|
| 2020 | TEATRO E DANÇA | MONITORIA | APROVADO E CLASSIFICADO | 🔍 |
| 2020 | maskarados | MONITORIA | EM EXECUÇÃO | 🔍 |
| 2020 | COMPUTADORES E TRANSFORMAÇÃO SOCIAL | MONITORIA | EM EXECUÇÃO | 🔍 |
| 2020 | ABC | MONITORIA | AGUARDANDO AUTORIZAÇÃO DOS DEPARTAMENTOS | 🔍 |
| 2020 | Computadores | MONITORIA | AGUARDANDO AUTORIZAÇÃO DOS DEPARTAMENTOS | 🔍 |
| 2020 | TESTE | MONITORIA | AGUARDANDO DISTRIBUIÇÃO DO PROJETO | 🔍 |

| Ano | Título | Dimensão do Projeto | Situação | |
|------|------------------------------------|---------------------|--|---|
| 2020 | ARTES PLÁSTICAS Coordenador(a): | MONITORIA | AGUARDANDO AUTORIZAÇÃO DOS DEPARTAMENTOS | 🔍 |

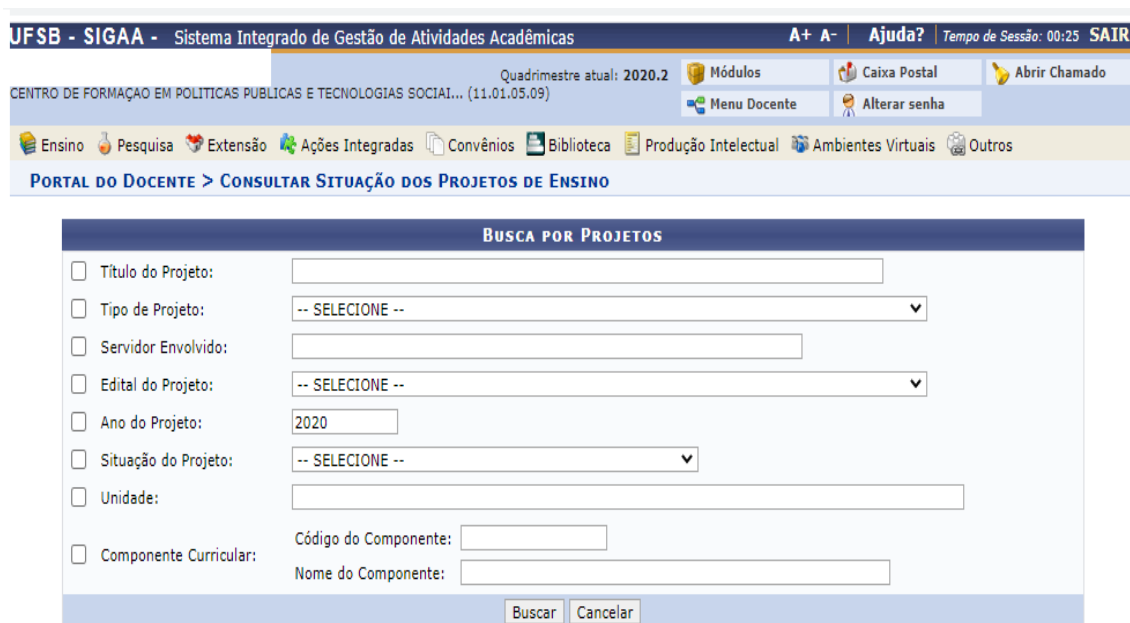
⚠️ Uma vez submetido, o projeto não poderá ser alterado nem removido pelo/a docente. Caso necessite fazer alguma alteração, notifique o Setor de Monitorias da Progeac através do e-mail monitorias@ufsb.edu.br e indique as alterações que julgar necessárias.

1.3 Consultar Projetos Submetidos

Para o/a docente consultar os projetos submetidos é necessário entrar no Portal do Docente, selecionar o menu Ensino → Projetos → Projeto de Monitoria → Consultar Projetos Submetidos.



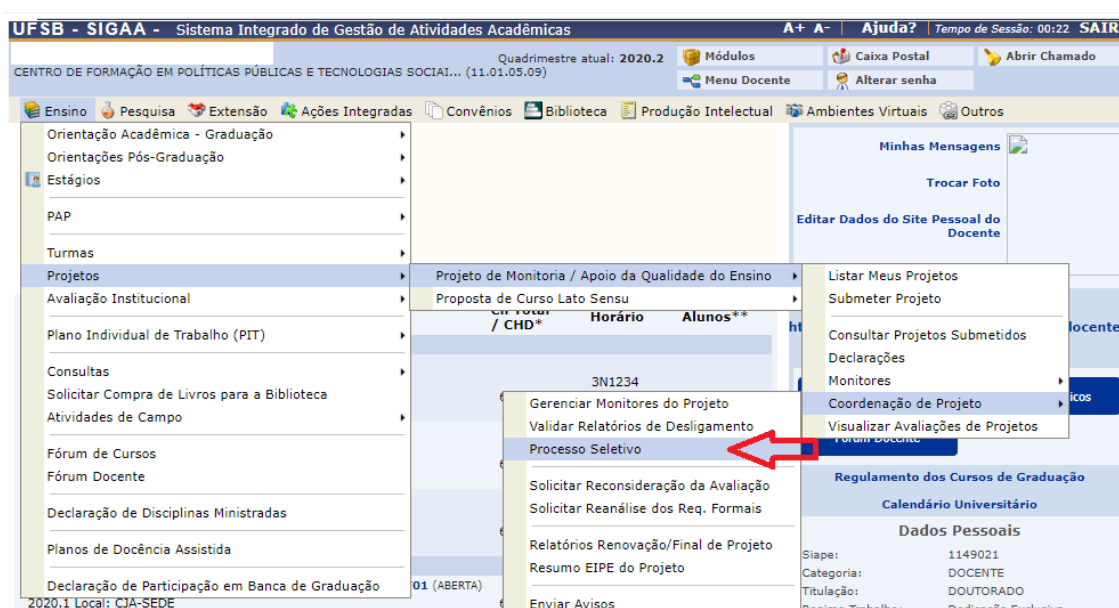
Após entrar no menu “consultar projetos submetidos”, uma tela semelhante a imagem abaixo possibilitará ao/à docente pesquisar o status do projeto após a submissão. Essa etapa é fundamental, pois somente os projetos com status em “execução” poderão avançar para a etapa de seleção dos/as monitores/as. Preencha um dos dados elencados na tela e prossiga clicando em “buscar” para consultar o status do projeto submetido.



1.4 Realizar Seleção de Monitor

Após aprovação do projeto submetido pelo Setor de Monitorias, um edital específico para os/as discentes será publicado, permitindo que eles/as se inscrevam como candidatos/as a monitores/as nos componentes curriculares vinculados aos projetos aprovados. Neste momento, o/a docente terá seu acesso liberado pela equipe de Gestão das Monitorias, por meio da alteração do status do projeto de “aprovado” para “em execução”, para planejar sua seleção dos/as candidatos/as no SIGAA.

Para planejar o processo seletivo, o/a docente deverá entrar no Portal do Docente selecionar o menu Ensino → Projetos → Projeto de Monitoria → Coordenação de Projetos → Processo Seletivo .



Ao acessar a opção Processo Seletivo o/a docente visualizará esta tela com todos os seus projetos aprovados.

Neste espaço, o/a docente deverá inserir os dados referentes ao planejamento do processo seletivo de monitores/as e terá a opção de executar várias ações referentes a seleção, demonstradas no menu indicado pela seta na imagem abaixo.

PORTAL DO DOCENTE > SELECIONAR PROJETO PARA CADASTRAR PROVA SELETIVA

Nova Prova
 Alterar Prova
 Listar Inscritos
 Lista de Presença
 Visualizar Resultado
 Apagar Prova
 Cadastrar Resultado da Prova
 Convocar Discentes
 Enviar Email

PROJETOS DE ENSINO COORDENADOS PELO USUÁRIO ATUAL

| 2020 - TEATRO E DANÇA | | | | | |
|--|----------------|--|----|-----|--|
| Data Prova | Inscrições até | Título | VR | VNR | |
| Não há Provas de Seleção cadastradas para este projeto | | | | | |
| 2020 - mascarados | | | | | |
| Data Prova | Inscrições até | Título | VR | VNR | |
| 20/09/2020 | 20/09/2020 | PROVA DE SELEÇÃO DE MONITORES MASCARADOS | 0 | 2 | |
| 2020 - COMPUTADORES E TRANSFORMAÇÃO SOCIAL | | | | | |
| Data Prova | Inscrições até | Título | VR | VNR | |
| 21/09/2020 | 21/09/2020 | LALALA | 0 | 2 | |
| 2020 - ABC | | | | | |
| Data Prova | Inscrições até | Título | VR | VNR | |
| Não há Provas de Seleção cadastradas para este projeto | | | | | |
| 2020 - Computadores | | | | | |
| Data Prova | Inscrições até | Título | VR | VNR | |
| Não há Provas de Seleção cadastradas para este projeto | | | | | |

Para inserir os dados referentes ao processo seletivo basta que o/a docente selecione o projeto clicando no ícone : **Nova Prova**.

PORTAL DO DOCENTE > SELECIONAR PROJETO PARA CADASTRAR PROVA SELETIVA

Nova Prova
 Alterar Prova
 Listar Inscritos
 Lista de Presença
 Visualizar Resultado
 Apagar Prova
 Cadastrar Resultado da Prova
 Convocar Discentes
 Enviar Email

PROJETOS DE ENSINO COORDENADOS PELO USUÁRIO ATUAL

| 2020 - TEATRO E DANÇA | | | | | |
|--|----------------|--------|----|-----|--|
| Data Prova | Inscrições até | Título | VR | VNR | |
| Não há Provas de Seleção cadastradas para este projeto | | | | | |
| 2020 - mascarados | | | | | |
| Data Prova | Inscrições até | Título | VR | VNR | |
| | | | 0 | 2 | |

Ao clicar no ícone : **Nova Prova**, uma tela como a imagem abaixo será exibida. Nela o/a docente precisará preencher todos os campos solicitados. Para adicionar os componentes curriculares que serão pré-requisitos para a seleção de candidatos/as de clique no ícone . Lembramos que pelo menos o CC ao qual se vincula o projeto deverá ser a adicionado nesse campo.

- ⚠ Os campos marcados com * são de preenchimento obrigatório. Após preencher todos os campos prossiga clicando em “Cadastrar”.
- ⚠ Atenção: essa etapa é indispensável para que os/as candidatos/as consigam efetivar a sua inscrição no processo seletivo.
- ⚠ Atente-se ao código do componente e o campus de oferta da vaga no ato de seleção do CC que será objeto de seleção de estudantes.

SELEÇÃO DE MONITORIA

Ano Projeto: 2020
Título do Projeto: mascarados
Situação do Projeto: EM EXECUÇÃO
Situação da Prova Seletiva: AGUARDANDO INSCRIÇÃO
Vagas Concedidas: 0 Remuneradas e 2 Não Remuneradas.
Vagas Disponíveis para Reserva: 0 Remuneradas e 0 Não Remuneradas.

Título da Prova:

Você pode digitar caracteres. [?](#)

Data da Prova:

Inscrições Até:

Informações complementares (Local de Realização, Horário das provas, etc..)

Complemento:

PERFIL DA VAGA: SELECIONE QUAIS COMPONENTES CURRICULARES SERÃO CONSIDERADOS NA SELEÇÃO DE MONITORES *

Vagas Reservadas: Remuneradas: [?](#) Não remuneradas: [?](#)

[+](#) Adicionar [-](#) Remover

Lista de componentes do projeto.

CHS0407 - COMPUTADORES E TRANSFORMAÇÃO SOCIAL - 30h [+](#)

Lista de componentes vinculados à prova (Selecione quais são obrigatórios para a seleção)

Nenhum componente vinculado

Ao inserir as informações e prosseguir em “cadastrar”, o/a docente receberá a informação indicando que a operação foi realizada com sucesso.

Operação realizada com sucesso!

Ensino Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros

PORTAL DO DOCENTE > SELECIONAR PROJETO PARA CADASTRAR PROVA SELETIVA

Nova Prova Alterar Prova Listar Inscritos Lista de Presença Visualizar Resultado
 Apagar Prova Cadastrar Resultado da Prova Convocar Discentes Enviar Email

PROJETOS DE ENSINO COORDENADOS PELO USUÁRIO ATUAL

2020 - TEATRO E DANÇA

| Data Prova | Inscrições até | Título | VR | VNR |
|---|----------------|--------|----|-----|
| <i>Não há Provas de Seleção cadastradas para este projeto</i> | | | | |

2020 - mascarados

| Data Prova | Inscrições até | Título | VR | VNR |
|------------|----------------|--------|----|-----|
| | | | 0 | 2 |

2020 - COMPUTADORES E TRANSFORMAÇÃO SOCIAL

| Data Prova | Inscrições até | Título | VR | VNR |
|------------|----------------|--------|----|-----|
| 21/09/2020 | 21/09/2020 | LALALA | 0 | 2 |

Caso haja necessidade do/da docente alterar alguma informação referente ao planejamento do processo seletivo, basta clicar no ícone **Alterar Prova** exibido na imagem abaixo. Ao clicar no ícone, a tela anterior será exibida e o/a docente poderá realizar as alterações necessárias.

PORTAL DO DOCENTE > SELECIONAR PROJETO PARA CADASTRAR PROVA SELETIVA

: Nova Prova
 : Alterar Prova
 : Listar Inscritos
 : Lista de Presença
 : Visualizar Resultado
 : Apagar Prova
 : Cadastrar Resultado da Prova
 : Convocar Discentes
 : Enviar Email

PROJETOS DE ENSINO COORDENADOS PELO USUÁRIO ATUAL

2020 - TEATRO E DANÇA

| Data Prova | Inscrições até | Título | VR | VNR |
|--|----------------|--------|----|-----|
| Não há Provas de Seleção cadastradas para este projeto | | | | |

2020 - mascarados

| Data Prova | Inscrições até | Título | VR | VNR |
|------------|----------------|--------|----|-----|
| | | | 0 | 2 |

2020 - COMPUTADORES E TRANSFORMAÇÃO SOCIAL

| Data Prova | Inscrições até | Título | VR | VNR |
|------------|----------------|--------|----|-----|
| 21/09/2020 | 21/09/2020 | LALALA | 0 | 2 |

Caso o/a docente deseje visualizar a lista dos candidatos inscritos no seu processo seletivo, basta clicar no ícone : Listar Inscritos .

PORTAL DO DOCENTE > SELECIONAR PROJETO PARA CADASTRAR PROVA SELETIVA

: Nova Prova
 : Alterar Prova
 : Listar Inscritos
 : Lista de Presença
 : Visualizar Resultado
 : Apagar Prova
 : Cadastrar Resultado da Prova
 : Convocar Discentes
 : Enviar Email

PROJETOS DE ENSINO COORDENADOS PELO USUÁRIO ATUAL

2020 - TEATRO E DANÇA

| Data Prova | Inscrições até | Título | VR | VNR |
|--|----------------|--------|----|-----|
| Não há Provas de Seleção cadastradas para este projeto | | | | |

2020 - mascarados

| Data Prova | Inscrições até | Título | VR | VNR |
|------------|----------------|--------|----|-----|
| | | | 0 | 2 |

2020 - COMPUTADORES E TRANSFORMAÇÃO SOCIAL

| Data Prova | Inscrições até | Título | VR | VNR |
|------------|----------------|--------|----|-----|
| 21/09/2020 | 21/09/2020 | LALALA | 0 | 2 |

Nos processos seletivos presenciais, o/a docente necessita gerar uma lista de presença para a assinatura dos/as candidatos/as. Para isso, basta clicar no ícone : Lista de Presença . Ao clicar no ícone, o sistema vai gerar um arquivo em .pdf com todos os dados compilados para download do/da docente. Basta imprimir e recolher as assinaturas dos/as candidatos/as presentes.

PORTAL DO DOCENTE > SELECIONAR PROJETO PARA CADASTRAR PROVA SELETIVA

: Nova Prova
 : Alterar Prova
 : Listar Inscritos
 : Lista de Presença
 : Visualizar Resultado
 : Apagar Prova
 : Cadastrar Resultado da Prova
 : Convocar Discentes
 : Enviar Email

PROJETOS DE ENSINO COORDENADOS PELO USUÁRIO ATUAL

2020 - TEATRO E DANÇA

| Data Prova | Inscrições até | Título | VR | VNR |
|--|----------------|--------|----|-----|
| Não há Provas de Seleção cadastradas para este projeto | | | | |

2020 - mascarados

| Data Prova | Inscrições até | Título | VR | VNR |
|------------|----------------|--------|----|-----|
| | | | 0 | 2 |

2020 - COMPUTADORES E TRANSFORMAÇÃO SOCIAL


| Data Prova | Inscrições até | Título | VR | VNR |
|------------|----------------|--------|----|-----|
| 21/09/2020 | 21/09/2020 | LALALA | 0 | 2 |

LISTA DE ALUNOS INSCRITOS EM PROCESSO SELETIVO










Projeto de Ensino: 2020-COMPUTADORES E TRANSFORMAÇÃO SOCIAL **Vagas (Bolsistas):** 0
Título da Prova: LALALA **Vagas (Voluntários):** 2
Data da Prova: 21/09/2020

| | MATRICULA | NOME | ASSINATURA |
|---|-----------|------|------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |




Para cadastrar o resultado do processo seletivo, basta o/a docente clicar no ícone


 Cadastrar Resultado da Prova

PORTAL DO DOCENTE > SELECIONAR PROJETO PARA CADASTRAR PROVA SELETIVA

 Nova Prova
  Alterar Prova
  Listar Inscritos
  Lista de Presença
  Visualizar Resultado
 Apagar Prova
  Cadastrar Resultado da Prova
  Convocar Discentes
  Enviar Email

PROJETOS DE ENSINO COORDENADOS PELO USUÁRIO ATUAL

| 2020 - TEATRO E DANÇA | | | | | |
|--|----------------|--------|----|-----|---|
| Data Prova | Inscrições até | Título | VR | VNR | |
| Não há Provas de Seleção cadastradas para este projeto | | | | | |
| 2020 - mascarados | | | | | |
| Data Prova | Inscrições até | Título | VR | VNR | |
| | | | 0 | 2 |  |
| 2020 - COMPUTADORES E TRANSFORMAÇÃO SOCIAL | | | | | |
| Data Prova | Inscrições até | Título | VR | VNR | |
| 21/09/2020 | 21/09/2020 | LALALA | 0 | 2 |   |
| 2020 - ABC | | | | | |
| Data Prova | Inscrições até | Título | VR | VNR | |

Ao Clicar no ícone  Cadastrar Resultado da Prova será exibida uma nova tela igual a imagem abaixo. Os/as discentes inscritos no processo seletivo aparecerão na tela. Os/as docentes deverão inserir as notas e prosseguir em “cadastrar resultado”.


Discente prioritário
 Discente NÃO prioritário

LISTA DE MONITORES INSCRITOS

| Discente | P. Escrita Final | P. Situação | Prioritário | Observação |
|----------|------------------|-------------|-------------|------------|
| | | | | |


CADASTRO DE RESULTADOS DA SELEÇÃO DE MONITORES

Projeto de Ensino: COMPUTADORES E TRANSFORMAÇÃO SOCIAL
Prova: LALALA
Data da Prova: 21/09/2020
Bolsas Remuneradas : 0
Bolsas Não Remuneradas: 2

 Excluir Monitor da Lista

| Discente | NPE | NF | MCP | IA (IEAN) | Class. | Vínculo |
|----------|-----|----|-----|-----------|--------|---------|
| | | | | | | |

[NPE - Nota da Prova Escrita, NF - Nota Final, MCP - Média dos Componentes da Prova, IA - Índice Acadêmico, Class. - Classificação]

Após cadastrar o resultado, o/a docente tem a opção de visualizar o resultado. Para isto, basta clicar no ícone : **Visualizar Resultado** : o sistema vai gerar um documento com o resultado da seleção das monitorias pela ordem de classificação dos/as discentes com as respectivas notas.

⚠ Atenção: o resultado da seleção dos/as candidatos/as à monitoria deverá ser encaminhado ao Setor de Monitorias via e-mail para que seja publicizado à comunidade acadêmica.

PORTAL DO DOCENTE > SELECIONAR PROJETO PARA CADASTRAR PROVA SELETIVA

 Nova Prova  Alterar Prova  Listar Inscritos  Lista de Presença  Visualizar Resultado
 Apagar Prova  Cadastrar Resultado da Prova  Convocar Discentes  Enviar Email

PROJETOS DE ENSINO COORDENADOS PELO USUÁRIO ATUAL

2020 - TEATRO E DANÇA 

| Data Prova | Inscrições até | Título | VR | VNR |
|--|----------------|--------|----|-----|
| Não há Provas de Seleção cadastradas para este projeto | | | | |

2020 - mascarados 


| Data Prova | Inscrições até | Título | VR | VNR |
|------------|----------------|--------|----|-----|
| | | | 0 | 2 |

2020 - COMPUTADORES E TRANSFORMAÇÃO SOCIAL 

| Data Prova | Inscrições até | Título | VR | VNR |
|------------|----------------|--------|----|-----|
| | | LALALA | 0 | 0 |

1.5 Convocar monitores/as aprovados/as

Após a divulgação do resultado, o/a docente deverá convocar os discentes para o preenchimento dos formulários que deverão ser entregues ao Setor de Monitorias. Para isso, basta clicar no ícone : **Convocar Discentes**.

 Nova Prova  Alterar Prova  Listar Inscritos  Lista de Presença  Visualizar Resultado
 Apagar Prova  Cadastrar Resultado da Prova  Convocar Discentes  Enviar Email

PROJETOS DE ENSINO COORDENADOS PELO USUÁRIO ATUAL

2020 - TEATRO E DANÇA 

| Data Prova | Inscrições até | Título | VR | VNR |
|--|----------------|--------|----|-----|
| Não há Provas de Seleção cadastradas para este projeto | | | | |

2020 - mascarados 

| Data Prova | Inscrições até | Título | VR | VNR |
|------------|----------------|--------|----|-----|
| | | | 0 | 2 |

2020 - COMPUTADORES E TRANSFORMAÇÃO SOCIAL 

| Data Prova | Inscrições até | Título | VR | VNR |
|------------|----------------|--------|----|-----|
| 21/09/2020 | 21/09/2020 | LALALA | 0 | 0 |

Ao clicar neste ícone, aparecerá uma nova tela com as informações dos/das discentes aprovados/as e aptos/as para a convocação.

UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Quadrimestre atual: 2020.2

CENTRO DE FORMAÇÃO EM POLÍTICAS PÚBLICAS E TECNOLOGIAS SOCIAI... (11.01.05.09)

Ensaio Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros

PORTAL DO DOCENTE > CADASTRO DE RESULTADOS DA SELEÇÃO DE MONITORES

Nesta operação é possível convocar discentes classificados no processo seletivo e escolher as orientações para cada discente.

Convocar Discente

CONVOCAR DISCENTES CLASSIFICADOS

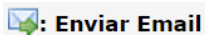
Projeto de Ensino: COMPUTADORES E TRANSFORMAÇÃO SOCIAL
 Prova: LALALA
 Data da Prova: 21/09/2020
 Bolsas Remuneradas : 0
 Bolsas Não Remuneradas: 0

| Discente | NPE | NF | MCP | IA(IEAN) | Class. | Vínculo | Situação |
|----------|------|------|-----|-----------|--------|----------------|---------------------|
| | 10.0 | 10.0 | 0.0 | 2074.5344 | 1º | NÃO REMUNERADO | CONVOCADO_MONITORIA |
| | 8.5 | 10.0 | 0.0 | 1029.0854 | 2º | NÃO REMUNERADO | CONVOCADO_MONITORIA |

[NPE - Nota da Prova Escrita, NF - Nota Final, MCP - Média dos Componentes da Prova, IA - Índice Acadêmico, Class. - Classificação]

<< Voltar

Se desejar enviar e-mails individuais para cada discente, basta clicar no ícone



PORTAL DO DOCENTE > SELECIONAR PROJETO PARA CADASTRAR PROVA SELETIVA

Nova Prova Alterar Prova Listar Inscritos Lista de Presença Visualizar Resultado
 Apagar Prova Cadastrar Resultado da Prova Convocar Discentes Enviar Email

PROJETOS DE ENSINO COORDENADOS PELO USUÁRIO ATUAL

2020 - TEATRO E DANÇA

| Data Prova | Inscrições até | Título | VR | VNR |
|--|----------------|--------|----|-----|
| Não há Provas de Seleção cadastradas para este projeto | | | | |

2020 - mascarados

| Data Prova | Inscrições até | Título | VR | VNR |
|------------|----------------|--------|----|-----|
| | | | 0 | 2 |

Ícone de envelope com seta verde apontando para cima (destacado com uma seta vermelha).

Após clicar no ícone, aparecerá esta tela que permitirá enviar e-mail personalizado para cada candidato/a. Basta clicar no/a discente a ser enviado e no ícone



UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Quadrimestre atual: 2020.2

CENTRO DE FORMAÇÃO EM POLÍTICAS PÚBLICAS E TECNOLOGIAS SOCIAI... (11.01.05.09)

PORTAL DO DOCENTE > ENVIAR E-MAIL PARA CANDIDATOS INSCRITOS

Caro Usuário,
 Neste formulário você poderá enviar e-mails individuais ou para um grupo de discentes.
 Para enviar um e-mail individual, basta clicar no ícone correspondente. Para enviar para um grupo de discentes, primeiro selecione os discentes da lista para depois clicar em "Enviar E-Mail para os Selecionados"

Enviar Email Individual Visualizar Email(s) Enviado(s)

LISTA DE CANDIDATOS INSCRITOS

| Discente | | |
|--------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> | | |
| <input type="checkbox"/> | | |
| <input type="checkbox"/> | | |

Ícone de envelope com seta verde apontando para cima (destacado com uma seta vermelha).

<< Voltar Enviar E-Mail para os Selecionados

Após clicar no ícone, aparecerá esta nova tela onde o/a docente poderá escrever sua mensagem e enviar clicando em "enviar".

UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

Quadrimestre atual: 2020.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

CENTRO DE FORMAÇÃO EM POLÍTICAS PÚBLICAS E TECNOLOGIAS SOCIAL... (11.01.05.09) Menu Docente Alterar senha

PORTAL DO DOCENTE > CONTATO COM DISCENTES

Caro Usuário,
 Digite o assunto e o texto da comunicação a ser enviada. Marque **Enviar E-mail** caso deseje que o candidato receba o comunicado por e-mail. Marque **Enviar Mensagem** se desejar que o candidato receba apenas uma mensagem via SIGAA.

FORMULÁRIO DE CONTATO

Discentes que Serão Notificados: ^

Assunto: *

Mensagem: *

Enviar Email?

Enviar Mensagem?

Enviar << Voltar Cancelar

Caso o/a docente não queira enviar e-mail individual personalizado terá opção de enviar para todos os selecionados de uma só vez bastando clicar em todos os discentes selecionados e prosseguir em “enviar e-mail para os selecionados”.

UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

Quadrimestre atual: 2020.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

CENTRO DE FORMAÇÃO EM POLÍTICAS PÚBLICAS E TECNOLOGIAS SOCIAL... (11.01.05.09) Menu Docente Alterar senha

PORTAL DO DOCENTE > ENVIAR E-MAIL PARA CANDIDATOS INSCRITOS

Caro Usuário,
 Neste formulário você poderá enviar e-mails individuais ou para um grupo de discentes.
 Para enviar um e-mail individual, basta clicar no ícone correspondente. Para enviar para um grupo de discentes, primeiro selecione os discentes da lista para depois clicar em "Enviar E-Mail para os Selecionados"

Enviar Email Individual Visualizar Email(s) Enviado(s)

LISTA DE CANDIDATOS INSCRITOS

| <input type="checkbox"/> Discente | |
|-------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | |

<< Voltar Enviar E-Mail para os Selecionados

Portal do Docente

Após clicar no ícone, aparecerá esta nova tela onde o/a docente deverá escrever sua mensagem e enviar clicando em “enviar”.

UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

Quadrimestre atual: 2020.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

CENTRO DE FORMAÇÃO EM POLÍTICAS PÚBLICAS E TECNOLOGIAS SOCIAL... (11.01.05.09) Menu Docente Alterar senha

PORTAL DO DOCENTE > CONTATO COM DISCENTES

Caro Usuário,
 Digite o assunto e o texto da comunicação a ser enviada. Marque **Enviar E-mail** caso deseje que o candidato receba o comunicado por e-mail. Marque **Enviar Mensagem** se desejar que o candidato receba apenas uma mensagem via SIGAA.

FORMULÁRIO DE CONTATO

Discentes que Serão Notificados: ^

Assunto: *

Mensagem: *

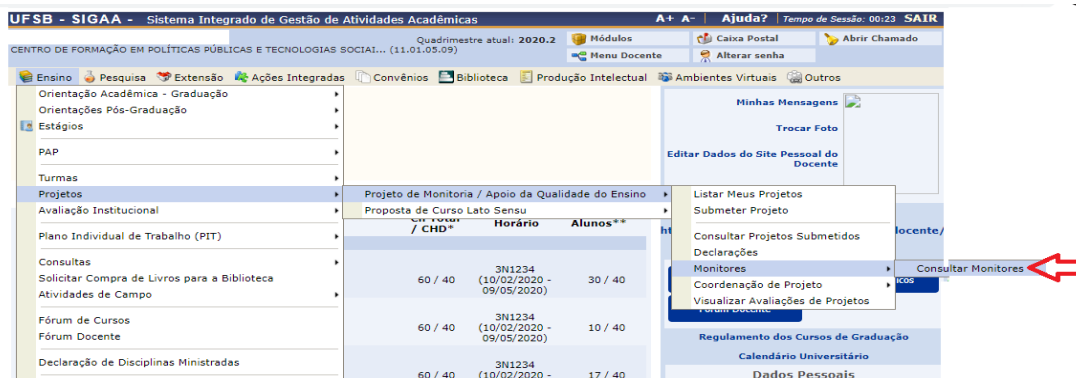
Enviar Email?

Enviar Mensagem?

Enviar << Voltar Cancelar

1.6 Consultar Monitores/as

Para consultar os/as monitores/as vinculados/as ao componente curricular objeto da monitoria é necessário entrar no Portal Docente e selecionar o menu Ensino → Projetos → Projeto de Monitoria → Monitores → Consultar Monitores.




Após acessar o item “Consultar Monitores” o/a docente deverá inserir os dados solicitados e prosseguir em “buscar”.

The screenshot shows the 'BUSCA POR MONITORES' search form. It includes the following fields and options:

- Projeto: [text input]
- Ano do Projeto: 2020
- Orientador: [text input]
- Discente: [text input]
- Edital do Projeto: -- SELECIONE --
- Situação do Monitor: -- SELECIONE --
- Assumiu Monitoria: de [calendar icon] até [calendar icon]
- Curso do Monitor: -- SELECIONE --
- Tipo de Vínculo do Monitor: -- SELECIONE --

Buttons: [Buscar] [Cancelar]

No exemplo abaixo, selecionamos a opção “Situação do monitor” e buscamos a opção “convocados_monitoria”. Em seguida aparecerá a tela abaixo com a lista dos monitores convocados após processo seletivo. Caso seja necessário verificar mais informações referente ao/à monitor/a convocado/a basta clicar no ícone 

BUSCA POR MONITORES

Projeto:

Ano do Projeto:

Orientador:

Discente:

Edital do Projeto:

Situação do Monitor:

Assumiu Monitoria: de até

Curso do Monitor:

Tipo de Vínculo do Monitor:

: Visualizar Dados do Monitor

| MONITORES ENCONTRADOS (2) | | | |
|--|----------------|---------------------|------------|
| Discente | Vínculo | Situação | Início Fim |
| 2020 - COMPUTADORES E TRANSFORMAÇÃO SOCIAL | NÃO REMUNERADO | CONVOCADO_MONITORIA | |
| | NÃO REMUNERADO | CONVOCADO_MONITORIA | |

Portal do Docente

Ao clicar no ícone aparecerá a tela a seguir com os dados do/a monitor/a.

DADOS MONITOR

Projeto: 2020 - COMPUTADORES E TRANSFORMAÇÃO SOCIAL

Discente:

Curso: INTERDISCIPLINAR EM MATEMÁTICA E COMPUTAÇÃO E SUAS TECNOLOGIAS

E-mail:

Telefone:

Tipo de Vínculo: NÃO REMUNERADO

Situação: CONVOCADO_MONITORIA

Classificação: 1º

Nota da prova escrita: 10,0

Nota Final: 10,0

Data de Entrada:

Data de Saída:

Observações: Sem observações.

| ORIENTAÇÕES | | |
|-------------|--------|------------|
| Docente | Início | Fim |
| | | 11/10/2020 |

: Visualizar Relatório Enviado pelo Discente

| RELATÓRIOS ENVIADOS PELO DISCENTE | |
|---|----------------|
| Data/Hora Envio | Tipo Relatório |
| Não há relatórios enviados por este discente! | |

: Visualizar Frequência Enviada pelo Discente

| LISTA DE FREQUÊNCIAS ENVIADAS PELO DISCENTE | | | | |
|--|-----------------|---------------------|----------|------------|
| Período | Data/Hora Envio | Data/Hora Validação | Situação | Frequência |
| Não há frequências enviadas por este discente! | | | | |

Nesta tela, o/a docente poderá ainda Consultar outros *status* do/a monitor/a. Basta selecionar em “Situação do Monitor” a opção desejada e prosseguir em “Buscar”.

BUSCA POR MONITORES

Projeto:
 Ano do Projeto: 2020
 Orientador:
 Discente:
 Edital do Projeto: Edital Monitoria
 Situação do Monitor: ASSUMIU_MONITORIA
 Assumiu Monitoria: -- SELECIONE --
 Curso do Monitor: ASSUMIU_MONITORIA
 Tipo de Vínculo do Monitor: CONVOCADO_MAS_REJEITOU_MONITORIA

Atualizar Dados do Monitor

MONITORES ENCONTRADOS (3)

| Discente | Vínculo | Situação | Início | Fim |
|-------------------------------|----------------|-------------------|------------|------------|
| 2020 - Literatura nas escolas | NÃO REMUNERADO | ASSUMIU_MONITORIA | 21/09/2020 | 06/10/2020 |
| 2020 - ETNOGRAFIA | NÃO REMUNERADO | ASSUMIU_MONITORIA | 03/09/2020 | 06/09/2020 |
| | NÃO REMUNERADO | ASSUMIU_MONITORIA | 03/09/2020 | 06/09/2020 |

1.7 Relatório Final

Após o término do período da monitoria, o/a docente necessitará apresentar o Relatório Final para fins de certificação.

Para a entrega dos Relatórios Finais o Docente precisará logar no Portal Docente e acessar o Menu Projetos → Projetos de Monitoria → Coordenação do Projeto → Relatório Renovação/Final de Projeto.

UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Quadrimestre atual: 2021.1

Módulos | Caixa Postal | Abrir Chamado

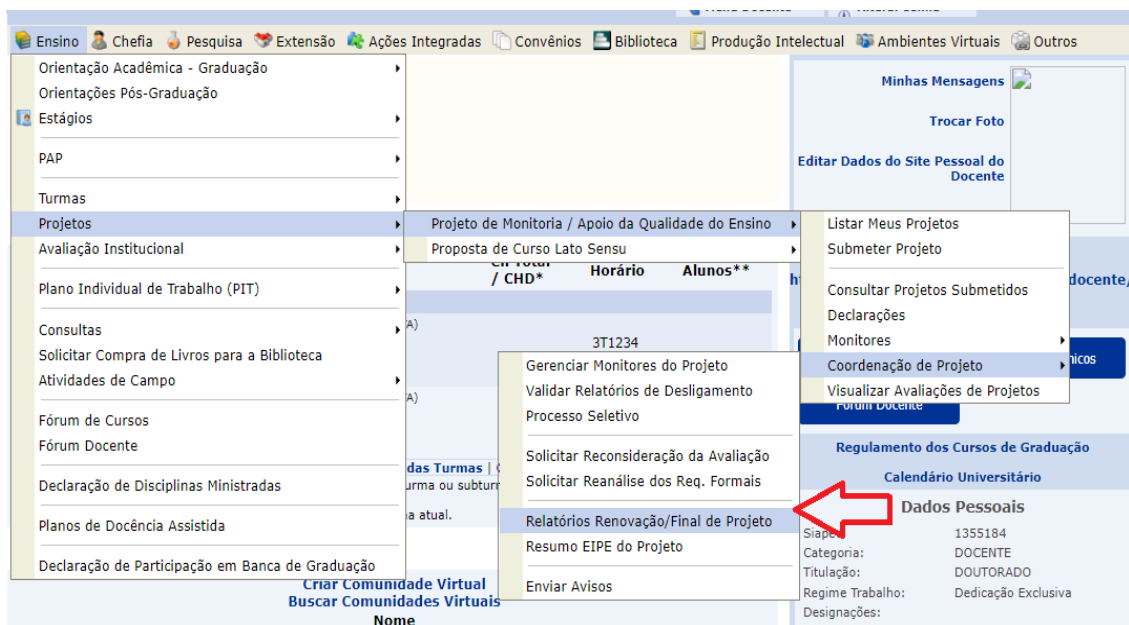
Menu Docente | Alterar senha


MENU PRINCIPAL

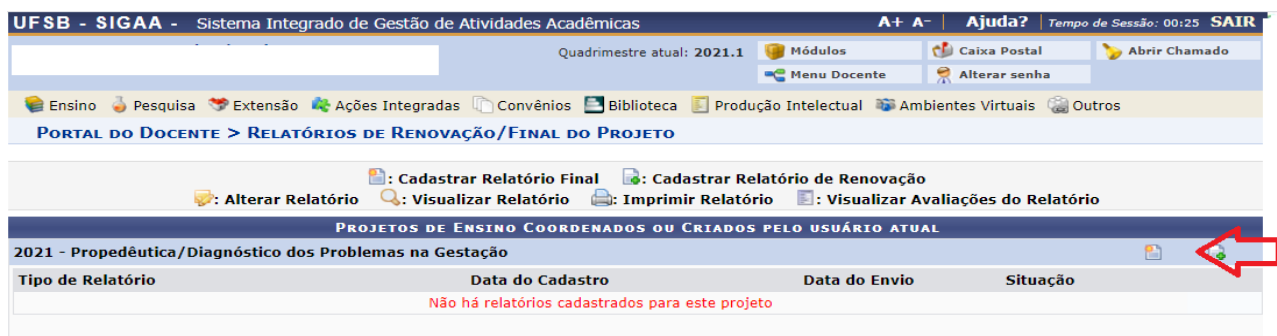
| | | | | |
|---------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------------|
| Infantil | Fundamental | Médio | Técnico | Técnico Integrado |
| Graduação | Lato Sensu | Stricto Sensu | Formação Complementar | Ações Acadêmicas Integradas |
| Ensino a Distância | Pesquisa | Extensão | Monitoria | Assistência ao Estudante |
| Ouvidoria | Ambientes Virtuais | Produção Intelectual | Biblioteca | Diplomas |
| Central de Estágios | Residências em Saúde | Processo Seletivo | NEE | Avaliação Institucional |

PORTAIS

| | | |
|-----------------------------|------------------------------|---------------------------------|
| Portal do Docente | Portal do Docente | Portal Coord. Lato Sensu |
| Portal Coord. Stricto Sensu | Portal Coord. Graduação | Portal Coord. Polo |
| Portal do Tutor | Portal do Professor Mediador | CPDI |
| Portal da Reitoria | Relatórios de Gestão | Portal do Concedente de Estágio |
| Portal Coord. Ensino Rede | Portal do Familiar | |



Diante da tela abaixo, o/a docente clicará na figura  : **Cadastrar Relatório Final**



Ao clicar na figura  : **Cadastrar Relatório Final** abrirá a página com o Relatório Final a ser preenchido.

⚠ Os campos marcados com * são de preenchimento obrigatório. Após preencher todos os campos prossiga em clicando em “ Enviar Relatório”.

⚠ Uma vez enviado o Relatório não há mais como fazer Alteração.

UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

Quadrimestre atual: 2021.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

Menu Docente Alterar senha

Ensinso Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros

PORTAL DO DOCENTE > CADASTRO DE RELATÓRIO DO PROJETO

RELATÓRIO FINAL DE PROJETO DE ENSINO

PROJETO DE ENSINO:
Propedêutica/Diagnóstico dos Problemas na Gestão

A) QUANTO AOS OBJETIVOS:
De acordo com a Resolução nº 162/2018 - CONSEPE, são objetivos do programa de monitoria: contribuir para a melhoria do desempenho acadêmico nos cursos de Graduação; II - contribuir para o processo de formação do discente; incentivar no monitor o interesse pela carreira docente. *

B) QUANTO ÀS ATRIBUIÇÕES DOS MONITORES:
Relacione as atribuições executadas pelos monitores. *

C) Quanto à participação dos monitores no Encontro Integrado dos Programas de Ensino (EIPE):
Os monitores cumpriram as exigências postas pelo programa de monitoria, quanto à apresentação de resultados parciais alcançados pelo projeto? *

Sim Não Parcialmente

A participação dos membros do projeto (coordenador, orientador, monitores), no EIPE, foi satisfatória? Comente. *

Sim Regular Ruim

D) QUANTO À METODOLOGIA APLICADA:
Escreva estratégias que foram desenvolvidas durante a vigência do projeto, explicitando-as quanto aos seguintes aspectos:

- ▶ Articulação com o projeto pedagógico do curso. *

- ▶ Ênfase no estímulo à iniciação à docência. *

- ▶ Função do monitor como apoio pedagógico ao desenvolvimento das atividades. *

- ▶ Integração entre as áreas do conhecimento. *

- ▶ Caráter pedagógico inovador. *

E) QUANTO AO APRIMORAMENTO DO PROJETO:
Indique sugestões que levem à superação das dificuldades e aperfeiçoamento do projeto. *


F) ARQUIVO: (opcional)
Selecione o arquivo que deseja anexar abaixo. Ao Salvar o rascunho ou clicar em Enviar Relatório, o arquivo será anexado automaticamente.

Nenhum arquivo selecionado

Não há arquivo anexado para este relatório

* Campos de preenchimento obrigatório.

Caso o docente queira visualizar o Projeto Enviado basta clicar na figura

 **Visualizar Relatório**

UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Quadrimestre atual: 2021.1

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Docente Alterar senha

Relatório já enviado

Ensin Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros

PORTAL DO DOCENTE > RELATÓRIOS DE RENOVAÇÃO/FINAL DO PROJETO

Cadastrar Relatório Final Cadastrar Relatório de Renovação
Alterar Relatório Visualizar Relatório Imprimir Relatório Visualizar Avaliações do Relatório

PROJETOS DE ENSINO COORDENADOS OU CRIADOS PELO USUÁRIO ATUAL

| Tipo de Relatório | Data do Cadastro | Data do Envio | Situação |
|-------------------|---------------------|---------------------|-------------------------|
| RELATÓRIO FINAL | 30/07/2021 12:43:47 | 30/07/2021 12:43:47 | AGUARDANDO DISTRIBUIÇÃO |

1.8 Comunidades Virtuais

As Comunidades Virtuais são espaços direcionados ao compartilhamento de materiais, criação de fóruns de discussão e debate entre docentes, monitores/as e estudantes inscritos/as nas turmas às quais se vinculam os projetos de monitoria. Por ser um ambiente bastante interativo, torna-se um espaço bastante útil ao desenvolvimento da relação entre monitores/as e a turma, aproximando-os/as e facilitando o processo conjunto de aprendizagem.

Para cadastrar às Comunidades Virtuais, o/a docente necessita logar no Portal docente, Ensino → Projetos → Projeto de Monitoria → Listar Meus projetos.

UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Quadrimestre atual: 2014.3

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Docente Alterar senha

Ensin Chefia Pesqui Extensão Ações Integradas Convênios Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros

Projeto de Monitoria / Apoio da Qualidade do Ensino

Proposta de Curso Lato Sensu

| Ch Total / CHD* | Horário | Alunos** |
|-----------------|--|----------|
| 75 / 45 | 5M12 5N1234 (21/03/2022 - 11/06/2022) | 9 / 30 |
| 60 / 60 | 2T1234 (21/03/2022 - 11/06/2022) | 18 / 40 |
| 60 / 60 | 3N1234 (21/03/2022 - 11/06/2022) | 20 / 40 |

Minhas Mensagens

Trocar Foto

Editar Dados do Site Pessoal do Docente


Listar Meus Projetos
Submeter Projeto
Consultar Projetos Submetidos
Declarações
Monitores
Coordenação de Projeto
Visualizar Avaliações de Projetos
Fórum Docente

Regulamento dos Cursos de Graduação

Calendário Universitário

Dados Pessoais

Siape: 1355184
Categoria: DOCENTE
Titulação: DOUTORADO

Ao acessar o menu Listar meus projetos, aparecerá uma lista de todos os projetos submetidos. Para os projetos com status de "em execução" aparecerá ao lado o ícone . Este ícone indica a possibilidade de criar Comunidades Virtuais.

UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Quadrimestre atual: 2014.3

PORTAL DO DOCENTE > MEUS PROJETOS DE ENSINO

Lista com todos os Projetos de Monitoria onde o(a) usuário(a) atual é coordenador(a) ou orientador(a). Os projetos só poderão ser alterados ou excluídos enquanto estiverem com a situação 'CADASTRO EM ANDAMENTO'.

Alterar Projeto, Remover Projeto, Criar Comunidade Virtual, Executar Projeto, Visualizar Projeto

| LISTA DE PROJETOS DE ENSINO QUE EU COORDENO (6) | | | |
|---|--------|---------------------|------------------------------------|
| Ano | Título | Dimensão do Projeto | Situação |
| 2022 | | MONITORIA | EM EXECUÇÃO |
| 2022 | | MONITORIA | EM EXECUÇÃO |
| 2021 | | MONITORIA | CONCLUÍDO |
| 2021 | | MONITORIA | CONCLUÍDO |
| 2021 | | MONITORIA | AGUARDANDO AVALIAÇÃO |
| 2021 | | MONITORIA | SUSPENSO POR NAO TER MONITOR ATIVO |

| LISTA DE PROJETOS DE ENSINO QUE EU PARTICIPO (0) | | | |
|---|--------|---------------------|----------|
| Ano | Título | Dimensão do Projeto | Situação |
| Não há projetos de ensino ativos com participação do usuário atual. | | | |

Cadastrar Nova Proposta...

Ao clicar no ícone  aparecerá uma confirmação conforme a tela abaixo.

UFSB - SIGAA - Sistema Integrado

sig-hom.ufsb.edu.br/diz

Tem certeza que deseja criar uma Comunidade Virtual com os participantes desse projeto?

OK Cancelar

Lista com todos os Projetos de Monitoria onde o(a) usuário(a) atual é coordenador(a) ou orientador(a). Os projetos só poderão ser alterados ou excluídos enquanto estiverem com a situação 'CADASTRO EM ANDAMENTO'.

| LISTA DE PROJETOS DE ENSINO QUE EU COORDENO (6) | | | |
|---|--------|---------------------|------------------------------------|
| Ano | Título | Dimensão do Projeto | Situação |
| 2022 | | MONITORIA | EM EXECUÇÃO |
| 2022 | | MONITORIA | EM EXECUÇÃO |
| 2021 | | MONITORIA | CONCLUÍDO |
| 2021 | | MONITORIA | CONCLUÍDO |
| 2021 | | MONITORIA | AGUARDANDO AVALIAÇÃO |
| 2021 | | MONITORIA | SUSPENSO POR NAO TER MONITOR ATIVO |

| LISTA DE PROJETOS DE ENSINO QUE EU PARTICIPO (0) | | | |
|---|--------|---------------------|----------|
| Ano | Título | Dimensão do Projeto | Situação |
| Não há projetos de ensino ativos com participação do usuário atual. | | | |

Cadastrar Nova Proposta

Portal do Docente

SIGAA | Pró-Reitoria de Tecnologia de Informação e Comunicação - Copyright © 2006-2022 - UFRN - c7f649964411 - v4.6.0 UFSB 1.1.18

Ao clicar na confirmação, a comunidade é automaticamente criada. Nela estão incluídas todos/as os/as monitores/as vinculados/as ao/à docente naquele referido projeto de ensino cuja comunidade foi criada.

UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Quadrimestre atual: 2014.3

Centro de Formação em Ciências Humanas e Sociais (11.01.06.02)

Comunidade Virtual cadastrada com sucesso!

PORTAL DO DOCENTE > MEUS PROJETOS DE ENSINO

Lista com todos os Projetos de Monitoria onde o(a) usuário(a) atual é coordenador(a) ou orientador(a). Os projetos só poderão ser alterados ou excluídos enquanto estiverem com a situação 'CADASTRO EM ANDAMENTO'.

Alterar Projeto, Remover Projeto, Criar Comunidade Virtual, Executar Projeto, Visualizar Projeto

LISTA DE PROJETOS DE ENSINO QUE EU COORDENO (6)

| Ano | Título | Dimensão do Projeto | Situação |
|------|--------|---------------------|------------------------------------|
| 2022 | | MONITORIA | EM EXECUÇÃO |
| 2022 | | MONITORIA | EM EXECUÇÃO |
| 2021 | | MONITORIA | CONCLUÍDO |
| 2021 | | MONITORIA | CONCLUÍDO |
| 2021 | | MONITORIA | AGUARDANDO AVALIAÇÃO |
| 2021 | | MONITORIA | SUSPENSO POR NAO TER MONITOR ATIVO |

LISTA DE PROJETOS DE ENSINO QUE EU PARTICIPO (0)

Não há projetos de ensino ativos com participação do usuário atual.

Cadastrar Nova Proposta...

Para acessar a Comunidade Virtual que foi criada, o/a docente necessita acessar o menu Ambientes Virtuais → Comunidades Virtuais → Minhas Comunidades.

UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Quadrimestre atual: 2022.1

COLEGIADO DE HISTÓRIA (11.01.06.02.01)

Não há notícias cadastradas.

MINHAS TURMAS NO SEMESTRE

| Componente Curricular | Ch Total / CHD* | Horário | Alunos** |
|-----------------------|-----------------|---------|----------|
| GRADUAÇÃO | | | |

Ambientes Virtuais

- Turmas Virtuais
- Comunidades Virtuais
 - O que é isso?
 - Buscar Comunidades Virtuais
 - Criar Comunidade Virtual
 - Minhas Comunidades

Sua página pessoal na UFSB: <https://sig.ufsb.edu.br/sigaa/public/docente/siape=/ivana>

Periódicos CAPES, Ofícios Eletrônicos, Fórum Docente

Ao acessar o Menu Minhas Comunidades, será exibida uma tela listando as Comunidades Criadas.

UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Quadrimestre atual: 2022.1

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Docente Alterar senha

PORTAL DO DOCENTE > TODAS AS COMUNIDADES VIRTUAIS QUE VOCÊ ESTÁ ASSOCIADO

Caro Usuário,

A **Comunidade Virtual** é um ambiente que proporciona a socialização e interação virtual aos usuários do nosso sistema acadêmico. Ela se assemelha ao *Ambiente Virtual de Aprendizado* no sentido de permitir compartilhar informações, disponibilizar fóruns, download de arquivos, enquetes, notícias e chats para os seus participantes.

É possível criar várias comunidades sobre os temas que lhe sejam convenientes e deixá-las públicas a qualquer usuário do sistema ou restrita a um grupo de convidados, tudo isso de acordo com sua necessidade.

Veja abaixo os tipos de comunidades virtuais disponíveis:

Privada
Apenas os moderadores podem convidar membros à comunidade. Comunidades privadas não serão listadas na busca de comunidades virtuais.

Pública e Não Moderada
Qualquer usuário pode inscrever-se na comunidade, sem a necessidade de solicitar permissão para tal.

Moderada
A comunidade será listada nas buscas mas é necessário que os usuários solicitem participação na comunidade aos moderadores.

Buscar Comunidades Virtuais Criar Comunidade Virtual

COMUNIDADES LOCALIZADAS

| Nome da comunidade | Tipo da comunidade |
|--------------------|--------------------|
| ← | |

8 comunidade(s) encontrada(s)

Para adicionar os/as estudantes matriculados/as na turma à qual se vincula o seu projeto de monitoria como participantes da Comunidade Virtual, basta clicar na Comunidade criada → Participantes → Cadastrar novo/a participante e será exibida uma tela similar a esta abaixo:

UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Quadrimestre atual: 2022.1

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Docente Alterar senha

VOCE ESTÁ NA COMUNIDADE: TESTE 1

Principal Tópicos Conteúdo Referências Participantes Participar Fórum Notícias Inserir Arquivo Enquetes Configurações

TESTE 1

Comunidade virtual teste 1
Ver descrição completa

Tipo da Comunidade: PÚBLICA
Administrador(es):

Sair da Comunidade

PARTICIPANTES

Ver todos os participantes (1)

TÓPICOS DA COMUNIDADE

Ver todos os tópicos...

FÓRUM

Não há mensagens cadastradas para o fórum

NOTÍCIAS

Ver mais notícias...

CONTEÚDOS PERMANENTE

Ver mais conteúdos...

ÚLTIMAS ENQUETES

Ver todas as enquetes...

UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Quadrimestre atual: 2022.1

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Docente Alterar senha

VOCE ESTÁ NA COMUNIDADE: TESTE 1

Principal Tópicos Conteúdo Referências Participantes Participar Fórum Notícias Inserir Arquivo Enquetes Configurações

TESTE 1

Comunidade virtual teste 1
Ver descrição completa

Tipo da Comunidade: PÚBLICA
Administrador(es):

Sair da Comunidade

PARTICIPANTES

PARTICIPANTES DA COMUNIDADE (1)

Cadastrar novo participante Alterar permissões Excluir participação

Exibindo 1 - 1 de 1

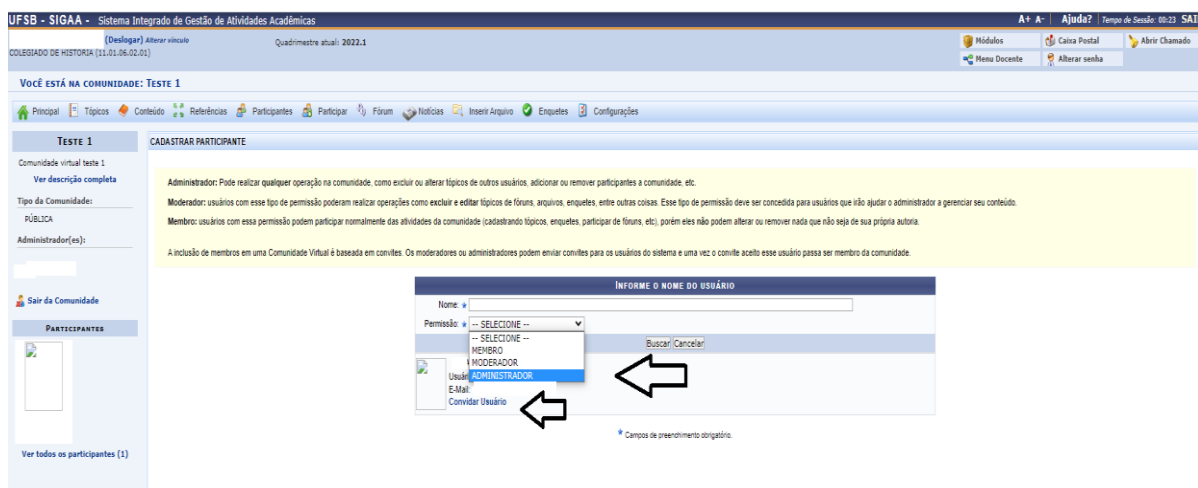
Permissão: ADMINISTRADOR
Usuário:
E-Mail:

Ordem: A-Z Registros por página: 10 << >> < > >>

Ao clicar em cadastrar participante, aparecerá uma tela para informar o nome do/a estudante participante.



Ao inserir o nome do/a participante, aparecerá uma tela para adicionar o tipo de permissão do participante, após a escolha da permissão, clicar em Convidar usuário. Um e-mail automático será encaminhado ao/à estudante, que ingressará na Comunidade Virtual após aceite.



Uma outra opção para adicionar participantes na Comunidade Virtual é informar o nome da Comunidade Virtual aberta aos/às estudantes após o início das aulas para que os/as próprios/as estudantes façam adesão ao grupo.

2. O Módulo de Monitorias no SIGAA para os/as discentes

2.1 Inscrição no Cadastro único (Cadúnico)

O/A discente interessado/a em participar dos processos seletivos como candidato/a à monitoria necessitará estar previamente inscrito/a no sistema do Cadastro único. Caso o/a discente não esteja cadastrado/a, poderá realizá-lo por meio do portal do discente → menu bolsas → aderir ao cadastro único.

A imagem mostra duas partes da interface do sistema SIGAA. À esquerda, o 'MENU PRINCIPAL' é uma grade de 5x5 com ícones e textos para categorias como 'Infantil', 'Fundamental', 'Médio', 'Técnico', 'Técnico Integrado', 'Graduação', 'Lato Sensu', 'Stricto Sensu', 'Formação Complementar', 'Ações Acadêmicas Integradas', 'Ensino a Distância', 'Pesquisa', 'Extensão', 'Monitoria', 'Assistência ao Estudante', 'Ouvidoria', 'Ambientes Virtuais', 'Produção Intelectual', 'Biblioteca', 'Diplomas', 'Central de Estágios', 'Residências em Saúde', 'Processo Seletivo', 'NEE', 'Avaliação Institucional', 'Administração do Sistema', 'Prog. de Atual. Pedagógica', 'Relações Internacionais', 'Instituto Metrópole Digital' e 'Ensino em Rede'. À direita, a seção 'PORTAIS' contém uma grade de 5x3 com ícones e textos para 'Portal do Docente', 'Portal do Discente', 'Portal Coord. L. Sensu', 'Portal Coord. Stricto Sensu', 'Portal Coord. Graduação', 'Portal Coord. Polo', 'Portal do Tutor', 'Portal do Professor Mediador', 'CPDI', 'Portal da Reitoria', 'Relatórios de Gestão', 'Portal do Concedente de Estágio', 'Portal Coord. Ensino Rede' e 'Portal do Familiar'. Uma seta vermelha aponta para o 'Portal do Discente'.

UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Quadrimestre atual: 2020.2

Enso Pesquisa Extensão Monitoria Ações Associadas Biblioteca Bolsas Estágio Relações Internacionais Outros

Não há notícias cadastradas.

TURMAS DO SEMESTRE

Nenhuma turma neste semestre

Ver turmas anteriores

COMUNIDADES VIRTUAIS QUE PARTICIPA ATUALMENTE

MINHAS ATIVIDADES

Não há atividades cadastradas para os próximos 15 dias ou decorridos 7 dias.

Aderir ao Cadastro Único
Declaração de Bolsista
Oportunidades de Bolsa
Acompanhar Meus Registros de Interesse
Minhas Bolsas na Instituição
Solicitação de Auxílio/Bolsa

Fórum de CURSO
Avaliação Institucional
Acesso Externo Periódicos CAPES
Comunidade Virtual

Ao acessar o Menu Aderir ao Cadastro único, uma tela exibirá um questionário socioeconômico que deverá ser preenchido integralmente e prosseguir clicando em “continuar”.

⚠ Atenção : Os campos marcados com * são de preenchimento obrigatório.

PORTAL DO DISCENTE > CADASTRO ÚNICO DE BOLSISTAS > APRESENTAÇÃO

Programa de Apoio à Permanência

O Programa de Apoio à Permanência, concede bolsas ou auxílios aos estudantes de graduação da UFSB (1º ou 2º ciclo), com prioridade para aqueles em situação de vulnerabilidade social, com renda familiar bruta per capita de até 1 (um) salário mínimo.

Mais detalhes podem ser encontrados na Resolução nº 01/2016.

Questionário Socioeconômico

O questionário socioeconômico é um instrumento de avaliação para determinar a condição socioeconômica do estudante. Essa etapa é obrigatória a todos os discentes que desejam participar do programa de Apoio à Permanência Estudantil.

A veracidade dos dados informados no cadastro é de sua responsabilidade. Constatando-se a prestação de informação falsa, apurada a qualquer tempo, em procedimento que assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento da participação e/ou concessão de bolsas e/ou auxílios da Universidade Federal do Sul da Bahia (UFSB), sem prejuízo das sanções penais cabíveis.

Declaro a inteira responsabilidade pelas informações contidas neste questionário, estando ciente de que posso responder legalmente, sob as penas do art.299 do Código Penal.

Ano/Período da Solicitação:

[Portal do Discente](#)

Após o preenchimento completo do questionário socioeconômico o sistema exibirá uma mensagem indicando a confirmação da adesão ao Cadastro Único. A partir daí o/a estudante candidato/a já estará apto/a a consultar informações sobre a seleção de monitores/as e efetuar sua inscrição.

Quadrimestre atual: 2020.2

INSTITUTO DE HUMANIDADES, ARTES E CIÊNCIAS SOSÍGENES COSTA (11.01.06.03)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Discente Alterar senha

Lembre-se de manter atualizado seus dados bancários. Caso contrário, não será possível ser indicado nas oportunidades de bolsas. Para atualizar, acesse: Portal do Discente >> Meus dados pessoais.

Adesão ao Cadastro Único efetuada com sucesso. Agora é possível inscrever-se em processos seletivos de bolsas.

Ensino Pesquisa Extensão Monitoria Ações Associadas Biblioteca Bolsas Estágio Relações Internacionais Outros

Mensagens
Atualizar Foto e Perfil
Meus Dados Pessoais

TURMAS DO SEMESTRE
Nenhuma turma neste semestre

2.2 Consultar Projetos de Monitoria

Para consultar um Projeto de Monitoria ao qual deseja se candidatar como monitor/a, o/a discente deverá acessar o Portal do Discente e selecionar o menu Monitoria → Consultar Projetos.

| MENU PRINCIPAL | | | | |
|--------------------------|----------------------------|-------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Infantil | Fundamental | Médio | Técnico | Técnico Integrado |
| Graduação | Lato Sensu | Stricto Sensu | Formação Complementar | Ações Acadêmicas Integradas |
| Ensino a Distância | Pesquisa | Extensão | Monitoria | Assistência ao Estudante |
| Ouvidoria | Ambientes Virtuais | Produção Intelectual | Biblioteca | Diplomas |
| Central de Estágios | Residências em Saúde | Processo Seletivo | NEE | Avaliação Institucional |
| Administração do Sistema | Prog. de Atual. Pedagógica | Relações Internacionais | Instituto Metrópole Digital | Ensino em Rede |

| PORTAIS | | |
|-----------------------------|------------------------------|---------------------------------|
| Portal do Docente | Portal do Discente | Portal Coord. L. Sensu |
| Portal Coord. Stricto Sensu | Portal Coord. Graduação | Portal Coord. Polo |
| Portal do Tutor | Portal do Professor Mediador | CPDI |
| Portal da Reitoria | Relatórios de Gestão | Portal do Concedente de Estágio |
| Portal Coord. Ensino Rede | Portal do Familiar | |

Quadrimestre atual: 2020.2 (11.01.06.03) Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Discente Alterar senha

Ensino Pesquisa Extensão Monitoria Ações Associadas Biblioteca Bolsas Estágio Relações Internacionais Outros

Não há notícias cadastradas.

Consultar Projetos (indicated by a red arrow)

- Meus Projetos de Monitoria
- Meus Relatórios
- Meus Certificados
- Inscriver-se em Seleção de Monitoria
- Visualizar Resultado da Seleção

TURMAS DO SEMESTRE
Nenhuma turma neste semestre [Ver turmas anteriores](#)

COMUNIDADES VIRTUAIS QUE PARTICIPA ATUALMENTE

MINHAS ATIVIDADES
Não há atividades cadastradas para os próximos 15 dias ou decorridos 7 dias.

Mensagens
Atualizar Foto e Perfil
Meus Dados Pessoais

Fórum de CURSO Avaliação Institucional
Acesso Externo Periódicos CAPES Comunidade Virtual

Ao acessar o menu “consultar projetos”, abrirá uma tela semelhante a imagem abaixo, onde o/ a discente irá selecionar a opção Tipo de Projeto → Projeto de Monitoria → Buscar.

UFSEB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

Quadrimestre atual: 2020.2 (11.01.06.03) Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Discente Alterar senha

PORTAL DO DISCENTE > CONSULTAR SITUAÇÃO DOS PROJETOS DE ENSINO

BUSCA POR PROJETOS

Título do Projeto:

Tipo de Projeto: PROJETO DE MONITORIA
-- SELECIONE --
MONITORIA E/OU PAMQEG
PROJETO DE APOIO À MELHORIA NA QUALIDADE DO ENSINO DE GRADUAÇÃO - PAMQEG
PROJETO DE MONITORIA
2020 (indicated by a red arrow)

Servidor Envolvido:

Edital do Projeto:

Ano do Projeto:

Situação do Projeto: -- SELECIONE --

Unidade:

Componente Curricular: Código do Componente:
Nome do Componente:

Buscar Cancelar

Ao acessar a opção “Projeto de Monitoria”, abrirá uma nova tela semelhante a imagem abaixo onde o/a discente terá acesso a todos os projetos de monitoria disponíveis para de monitores/as seleção em determinando período acadêmico no SIGAA.

⚠️ Atenção: O/A discente só poderá participar dos processos seletivos que estejam com *status* “em execução”, além de preencher os demais pré-requisitos indicados no edital.

BUSCA POR PROJETOS

Título do Projeto:

Tipo de Projeto: **PROJETO DE MONITORIA**

Servidor Envolvido:

Edital do Projeto: **-- SELECIONE --**

Ano do Projeto: **2020**

Situação do Projeto: **-- SELECIONE --**

Unidade:

Componente Curricular: Código do Componente:
Nome do Componente:

🔍: Visualizar Projeto de Ensino

PROJETOS DE ENSINO ENCONTRADOS

| Ano | Título | Tipo do Projeto | Situação | Interno |
|--|---------------------------------------|-----------------|--|---------|
| CENTRO DE FORMAÇÃO EM POLÍTICAS PÚBLICAS E TECNOLOGIAS SOCIAIS / CFPPTS | | | | |
| 2020 | ABC Coordenador(a): . . . | MONITORIA | AGUARDANDO AUTORIZAÇÃO DOS DEPARTAMENTOS | Sim 🔍 |
| 2020 | Computadores Coordenador(a): . . . | MONITORIA | EM EXECUÇÃO | Sim 🔍 |

Identificado os projetos com *status* “em execução” o/a discente precisará clicar no ícone 🔍 para acessar os dados do projeto e verificar se preenche os pré-requisitos para participar do processo seletivo daquele determinado projeto consultado.

BUSCA POR PROJETOS

Título do Projeto:

Tipo de Projeto: **PROJETO DE MONITORIA**

Servidor Envolvido:

Edital do Projeto: **-- SELECIONE --**

Ano do Projeto: **2020**

Situação do Projeto: **-- SELECIONE --**

Unidade:

Componente Curricular: Código do Componente:
Nome do Componente:

🔍: Visualizar Projeto de Ensino

PROJETOS DE ENSINO ENCONTRADOS

| Ano | Título | Tipo do Projeto | Situação | Interno |
|--|--|-----------------|--|---------|
| CENTRO DE FORMAÇÃO EM POLÍTICAS PÚBLICAS E TECNOLOGIAS SOCIAIS / CFPPTS | | | | |
| 2020 | ABC Coordenador(a): . . . | MONITORIA | AGUARDANDO AUTORIZAÇÃO DOS DEPARTAMENTOS | Sim 🔍 |
| 2020 | Computadores Coordenador(a): . . . | MONITORIA | EM EXECUÇÃO | Sim 🔍 |
| 2020 | COMPUTADORES E TRANSFORMAÇÃO SOCIAL Coordenador(a): . . . | MONITORIA | EM EXECUÇÃO | Sim 🔍 |

2.3 Inscrição no Processo Seletivo

Se o/a discente candidato/a julgar-se apto/a para inscrição no processo seletivo, deverá acessar o menu monitoria → inscrever-se em seleção de monitoria.

Em seguida, abrirá uma nova tela de busca por oportunidade de bolsa na qual o/a discente deverá prosseguir selecionando o tipo de bolsa monitoria → monitoria → buscar.

⚠️ Atenção: Mesmo nos Editais que ofertam apenas vagas de Monitoria Voluntária, o/a discente necessita selecionar “tipo de bolsa” para conseguir efetuar sua inscrição no processo seletivo.

Após selecionar a opção “buscar” aparecerá uma outra tela com as oportunidades encontradas.

Para efetuar a inscrição o/a discente precisará clicar no ícone .

BUSCAR OPORTUNIDADES

Tipo de bolsa: MONITORIA

Orientador:

Monitoria na Disciplina:

Unidade:

* Campos de preenchimento obrigatório.

[Ver detalhes do projeto](#)
 [Cadastrar Interesse](#)
 [Enviar Mensagem ao Responsável pela Bolsa](#)

OPORTUNIDADES ENCONTRADAS (1)

| Descrição da Bolsa | Vagas Remuneradas | Vagas Voluntárias | Responsável |
|---|-------------------|-------------------|-------------|
| CENTRO DE FORMAÇÃO EM POLÍTICAS PÚBLICAS E TECNOLOGIAS SOCIAIS | | | |
| 2020 - COMPUTADORES E TRANSFORMAÇÃO SOCIAL (qualidade de vida) | 0 | 2 | |

[Portal do Discente](#)

Ao Clicar no ícone uma tela com os dados da prova será exibida. O/a discente precisará preencher os dados.

⚠ Os campos marcados com * são de preenchimento obrigatório. Após preencher todos os campos prossiga em clicando em “Inscrever-se na seleção”.

DADOS DA PROVA SELETIVA

Projeto Ensino: COMPUTADORES E TRANSFORMAÇÃO SOCIAL
 Título da Prova: qualidade de vida
 Inscrições até: 31/12/2020
 Data da Prova: 31/12/2020
 Vagas p/ Bolsistas: 0
 Vagas p/ Voluntários: 2
 Situação da Prova: AGUARDANDO INSCRIÇÃO
 Outras Informações: 11

LISTA DE REQUISITOS:

| Obrigatório | Componente Curricular |
|-------------|---|
| SIM | IJA0179 - UNIVERSIDADE E CONTEXTO PLANETÁRIO [FG] - 60h |

DADOS BANCÁRIOS:

Para se inscrever na seleção de monitoria verifique se os seus dados bancários estão devidamente atualizados. Abaixo estão as informações localizadas no sistema. Caso estejam incorretas, atualize-as antes de proceder a inscrição.
[Clique aqui](#) para efetuar a atualização dos seus dados bancários.

Banco:
 Agência:
 Conta:
 Operação:

DADOS DO ALUNO:

Email: *
 Telefone: *
 Qualificações: *
 Currículo Lattes:

* Campos de preenchimento obrigatório.

Ao clicar em “Inscrever-se na Seleção” aparecerá a tela abaixo de “Operação confirmada” e o/a discente receberá no seu e-mail a confirmação da inscrição.



2.4 Pós Seleção

Após participação no Processo Seletivo, o/a discente que for aprovado/a e selecionado/a receberá um chamado no SIGAA de aceite à vaga concorrida.

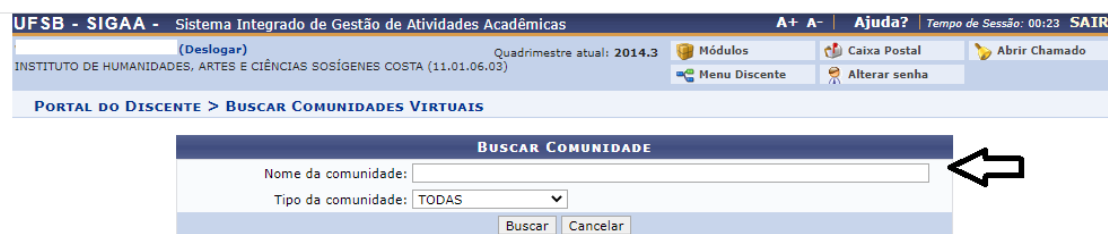
O/a discente deverá confirmar o aceite pelo SIGAA e enviar os formulários anexos que constam no edital para o Setor de Monitorias via e-mail.


2.5 Comunidades Virtuais

Para ingressar nas Comunidades Virtuais, o/a discente deverá acessar o Portal Discente, Menu Outros → Ambientes Virtuais → Comunidades Virtuais → Buscar Comunidades Virtuais.



A tela abaixo será exibida. No campo “nome da comunidade” o/a discente deverá digitar o nome da comunidade informado previamente pelo/a docente da turma e prosseguir em “Buscar”.

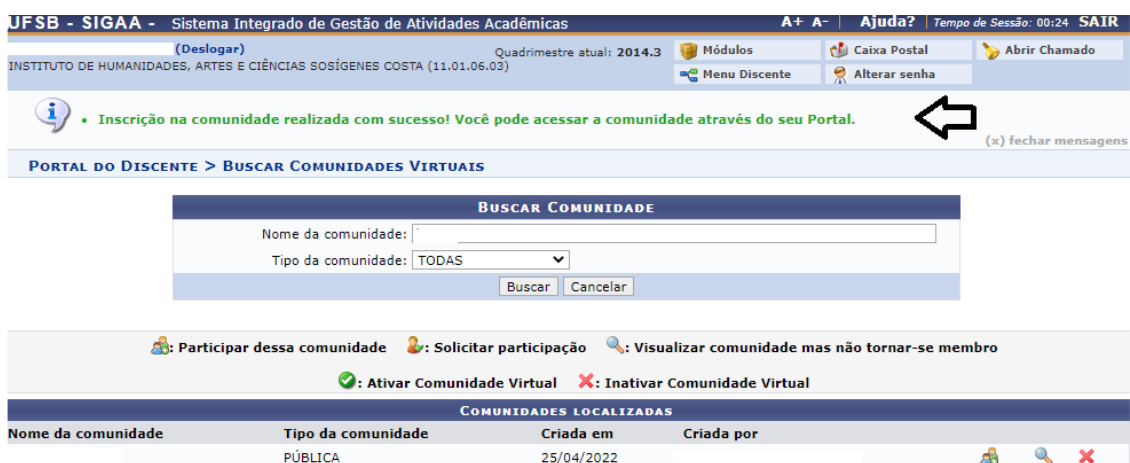


A Comunidade Virtual buscada será localizada e, ao lado do nome constará um ícone . Para participar da comunidade, basta clicar nesse ícone.



The screenshot shows the 'PORTAL DO DISCENTE > BUSCAR COMUNIDADES VIRTUAIS' page. At the top, there is a search form titled 'BUSCAR COMUNIDADE' with fields for 'Nome da comunidade:' and 'Tipo da comunidade:' (set to 'TODAS'). Below the search form, there are several action buttons: 'Participar dessa comunidade', 'Solicitar participação', and 'Visualizar comunidade mas não tornar-se membro'. There are also status indicators: a green checkmark for 'Ativar Comunidade Virtual' and a red X for 'Inativar Comunidade Virtual'. A table titled 'COMUNIDADES LOCALIZADAS' is displayed, with columns for 'Nome da comunidade', 'Tipo da comunidade', 'Criada em', and 'Criada por'. The table shows one record. To the right of the record, there are three icons: a person icon, a magnifying glass icon, and a red X icon. A black arrow points to the person icon. Below the table, it says '1 Registro(s) Encontrado(s)'. At the bottom, there is a 'Portal do Discente' link.

Ao clicar no ícone, aparecerá a tela de confirmação.



The screenshot shows the same 'PORTAL DO DISCENTE > BUSCAR COMUNIDADES VIRTUAIS' page, but with a confirmation message. The message says: 'Inscrição na comunidade realizada com sucesso! Você pode acessar a comunidade através do seu Portal.' A black arrow points to the message. Below the message, there is a '(x) fechar mensagens' link. The search form and table are still visible, but the table now shows a record with 'Nome da comunidade' as 'PÚBLICA', 'Tipo da comunidade' as 'PÚBLICA', and 'Criada em' as '25/04/2022'. To the right of the record, there are three icons: a person icon, a magnifying glass icon, and a red X icon. A black arrow points to the person icon.

2.6 Relatório Final

Após o Término do período da monitoria, o/a discente necessitará apresentar o Relatório Final para fins de certificação.

Para a entrega dos Relatórios Finais o/a discente precisará logar no Portal Discente e acessar o Menu Monitoria → Meus Relatórios

UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Quadrimestre atual: 2021.1

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

Menu Discente Alterar senha

MENU PRINCIPAL

| | | | | |
|--------------------------|----------------------------|-------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Infantil | Fundamental | Médio | Técnico | Técnico Integrado |
| Graduação | Lato Sensu | Stricto Sensu | Formação Complementar | Ações Acadêmicas Integradas |
| Ensino a Distância | Pesquisa | Extensão | Monitoria | Assistência ao Estudante |
| Ouvidoria | Ambientes Virtuais | Produção Intelectual | Biblioteca | Diplomas |
| Central de Estágios | Residências em Saúde | Processo Seletivo | NEE | Avaliação Institucional |
| Administração do Sistema | Prog. de Atual. Pedagógica | Relações Internacionais | Instituto Metrópole Digital | Ensino em Rede |

PORTAIS

| | | |
|-----------------------------|------------------------------|---------------------------------|
| Portal do Docente | Portal do Discente | Portal do Lato Sensu |
| Portal Coord. Stricto Sensu | Portal Coord. Graduação | Portal Coord. Polo |
| Portal do Tutor | Portal do Professor Mediador | CPDI |
| Portal da Reitoria | Relatórios de Gestão | Portal do Concedente de Estágio |
| Portal Coord. Ensino Rede | Portal do Familiar | |

UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Quadrimestre atual: 2021.1

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

Menu Discente Alterar senha

Ensino Pesquisa Extensão Monitoria Ações Associadas Biblioteca Bolsas Estágio Relações Internacionais Outros

Não há notícias cadastradas.

- Consultar Projetos
- Meus Projetos de Monitoria
- Meus Relatórios**
- Meus Certificados
- Inscrever-se em Seleção de Monitoria
- Visualizar Resultado da Seleção

Mensagens

Atualizar Foto e Perfil

Meus Dados Pessoais

MARIANA AGUIAR BEMFICA Técnica em Alimentos, Bacharela em Saúde, Graduada em Medicina.

TURMAS DO SEMESTRE

Nenhuma turma neste semestre

Ver turmas anteriores

Ao acessar o Menu Meus Relatórios abrirá a tela abaixo. O/a discente necessitará clicar na figura : **Cadastrar Relatório Final**

UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Quadrimestre atual: 2021.1

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

Menu Discente Alterar senha

Ensino Pesquisa Extensão Monitoria Ações Associadas Biblioteca Bolsas Estágio Relações Internacionais Outros

PORTAL DO DISCENTE > RELATÓRIOS DE MONITORIA

Atenção: Somente discentes ativos podem enviar Relatórios Finais e de Desligamento. O Relatório de Desligamento deve ser enviado somente quando o discente desejar se desvincular do projeto antes do seu término.

: Cadastrar Relatório Final : Cadastrar Relatório de Desligamento

: Remover Relatório : Alterar/Enviar Relatório : Visualizar Relatório

LISTA DE PROJETOS DO MONITOR

| 2021 - Propedêutica/Diagnóstico dos Problemas na Gestão | ASSUMIU MONITORIA | |
|---|-------------------|---------------|
| Tipo de Relatório | Data do Cadastro | Data do Envio |
| | | Situação |

Ao clicar no ícone, o Relatório Final estará disponível para preenchimento.

⚠ O/a discente deverá preencher todas as perguntas. Após preencher todos os campos prossiga em clicando em “Enviar Relatório”.

RELATÓRIO FINAL DE MONITORIA

Projeto de Ensino:

Propedêutica/Diagnóstico dos Problemas na Gestaçã

1- Você teve a oportunidade de ler e conhecer o Projeto de Ensino ao qual está vinculado?

Sim Não Em Parte

2- Enumere as atividades desenvolvidas por você no projeto:

3- Essas atividades desenvolvidas estão coerentes com os objetivos propostos no projeto?

Sim Não Em Parte

3.1- Justifique sua resposta:

4- Como você avalia as orientações recebidas para o desenvolvimento das atividades? Justifique sua resposta.

5- Que avaliação você faz de sua participação no SID?

Satisfatória Regular Ruim

5.1-Justifique sua resposta.

6- O programa de monitoria tem contribuído para a sua formação acadêmica? Comente.

7- Com base no seu desempenho no projeto de monitoria, apresente:

7.1- Pontos fortes:

7.2- Pontos fracos:

Salvar (Rascunho)

Enviar Relatório

Cancelar

3. O Módulo de Monitorias no SIGAA para Equipe de Gestores do Módulo de Monitoria

3.1 Cadastrar Edital

Essa funcionalidade permitirá a Equipe de Gestão do Módulo de Monitoria Cadastrar os Editais de Monitoria e dar início a operacionalização da Submissão dos Projetos por parte dos/das docentes.

Para cadastrar um edital, a equipe de gestão necessita entrar no menu Monitoria → Administração → Configurar e Publicar editais → Cadastrar



Ao clicar em Cadastrar, aparecerá esta tela onde o/a Gestor/a necessitará preencher todos os campos solicitados.

- ⚠ Os campos marcados com * são de preenchimento obrigatório. Após preencher todos os campos prossiga clicando em “Cadastrar”.

CADASTRAR EDITAL

Tipo de Edital: * -- SELECIONE -- [?]

Proibir Docentes c/ R. Finais Pendentes entre: * 0 até 0 [?]

Descrição: *

Número do Edital: *

Ano-Semestre: * 2020 - 0

Data de Publicação: *

Iniciar Recebimento de Projetos em: *

Receber Projetos até: *

Início da Realização: *

Fim da Realização: *

Autorização dos Departamentos até: *

Fim da Reanálise dos Req. Formais: *

Início da Reconsideração da Avaliação: *

Fim da Reconsideração da Avaliação: *

Data do Resultado Final do Edital: *

Nota Mínima para Inscrição na Seleção de Monitoria: * 0,00 [?]

Número de Bolsas: * 0

Valor do Financiamento (R\$): * 0,00

Relação Discente/Orientador: * 0 [?]

Fator de Carga Horária: * 0 [?]

Média para Aprovação no Processo Seletivo de Monitoria: * 0,00 [?]

Índice de Avaliação Discrepante: * 0,00 [?]

Tempo limite para a convocação de discentes: * [?]

Liberar avaliação para consulta: * Sim Não

RESTRIÇÕES DE COORDENAÇÃO

Máximo de Coordenações Ativas por Docente neste Edital: * [?]

Cadastrar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.


3.2 Alterar ou Remover Edital

Para alterar ou Remover um Edital o/a Gestor/a necessitará entrar no Menu Monitoria → Administração → Configurar e Publicar editais → Alterar/Remover







MENU MONITORIA

Projet... Monitor... **Administraç...** Comissõ... Relatóri...













































- Configurar e Publicar Editais**
 - Cadastrar
 - Alterar/Remover
- Itens de Avaliação**
 - Cadastrar
 - Alterar/Remover
- Calendário de Monitoria**
 - Cadastrar/Alterar
- Grupo de Itens de Avaliação**
 - Cadastrar
 - Alterar/Remover
- Parâmetros**
 - Alterar Parâmetros
- Função Membro Equipe**
 - Cadastrar
 - Listar/Alterar

Ao Clicar no menu Alterar/ Remover aparecerá esta tela com todos os editais cadastrados. Para alterar o Edital, o/a Gestor/a necessitará selecionar o edital a ser alterado e clicar no ícone : **Alterar**.


MONITORIA > LISTA DE EDITAIS DE MONITORIA

 Cadastrar Novo Edital
  Visualizar Edital
  Alterar
  Remover
  Enviar Arquivo do Edital
  Visualizar Arquivo

EDITAIS DE MONITORIA (11)

| Descrição | Tipo | Início Submissão | Fim Submissão | Bolsas | | | | |
|-------------------------------------|--------------------|------------------|---------------|--------|---|---|---|---|
| Edital Monitoria | MONITORIA | 20/10/2020 | 20/11/2020 | 2 |  |  |  |  |
| Edital Monitoria Homologação 2020.2 | MONITORIA E PAMQEG | 18/08/2020 | 31/08/2020 | 6 |  |  |  |  |
| EDITAL PROGEAC | MONITORIA | 08/09/2020 | 09/09/2020 | 100 |  |  |  |  |
| Monitoria Voluntária - 2020.2 | MONITORIA | 08/09/2020 | 18/09/2020 | 2 |  |  |  |  |
| TESTE ARTES | MONITORIA | 08/09/2020 | 18/09/2020 | 1 |  |  |  |  |
| experiencia do sensível | MONITORIA | 08/09/2020 | 18/09/2020 | 1 |  |  |  |  |
| EDITAL DE MONITORIA TESTE 1 | MONITORIA | 03/09/2020 | 04/09/2020 | 100 |  |  |  |  |
| TESTE MANUAL DISCENTE | MONITORIA | 08/09/2020 | 08/11/2020 | 10 |  |  |  |  |
| Teste Natal | MONITORIA | 14/12/2020 | 31/12/2020 | 2 |  |  |  |  |
| ww | MONITORIA | 10/09/2020 | 20/11/2020 | 2 |  |  |  |  |
| Edital de Monitoria de Homologação | MONITORIA | 02/08/2020 | 04/08/2020 | 2 |  |  |  |  |

Cancelar

Ao clicar no ícone : **Alterar** aparecerá esta tela similar a tela inicial do cadastramento do edital. O/a Gestor/a fará as alterações pertinentes e prosseguir em Alterar.

CADASTRAR EDITAL

Tipo de Edital: * -- SELECIONE --

Proibir Docentes c/ R. Finais Pendentes entre: * 0 até 0

Descrição: *

Número do Edital: *

Ano-Semestre: * 2020 - 0

Data de Publicação: *

Iniciar Recebimento de Projetos em: *

Receber Projetos até: *

Início da Realização: *

Fim da Realização: *

Autorização dos Departamentos até: *

Fim da Reanálise dos Req. Formais: *

Início da Reconsideração da Avaliação: *

Fim da Reconsideração da Avaliação: *

Data do Resultado Final do Edital: *

Nota Mínima para Inscrição na Seleção de Monitoria: * 0,00

Número de Bolsas: * 2

Valor do Financiamento (R\$): * 0,00

Relação Discente/Orientador: * 2

Fator de Carga Horária: * 12

Média para Aprovação no Processo Seletivo de Monitoria: 0,00

Índice de Avaliação Discrepante: 0,00

Tempo limite para a convocação de discentes: * 5

Liberar avaliação para consulta: * Sim Não

RESTRICÇÕES DE COORDENAÇÃO

Máximo de Coordenações Ativas por Docente neste Edital: * 2

Alterar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Para remover o Edital basta clicar no ícone : **Remover**.

MONITORIA > LISTA DE EDITAIS DE MONITORIA

: Visualizar Edital
 : Alterar
 : Remover
 : Enviar Arquivo do Edital
 : Visualizar Arquivo

EDITAIS DE MONITORIA (11)

| Descrição | Tipo | Início Submissão | Fim Submissão | Bolsas | | | | |
|-------------------------------|-----------|------------------|---------------|--------|--|--|--|--|
| Edital Monitoria | MONITORIA | 20/10/2020 | 20/11/2020 | 2 | | | | |
| EDITAL PROGEAC | MONITORIA | 08/09/2020 | 09/09/2020 | 100 | | | | |
| Monitoria Voluntária - 2020.2 | MONITORIA | 08/09/2020 | 18/09/2020 | 2 | | | | |
| TESTE ARTES | MONITORIA | 08/09/2020 | 18/09/2020 | 1 | | | | |
| experiência do sensível | MONITORIA | 08/09/2020 | 18/09/2020 | 1 | | | | |
| EDITAL DE MONITORIA TESTE 1 | MONITORIA | 03/09/2020 | 04/09/2020 | 100 | | | | |
| TESTE MANUAL DISCENTE | MONITORIA | 08/09/2020 | 08/11/2020 | 10 | | | | |
| Teste Natal | MONITORIA | 14/12/2020 | 31/12/2020 | 2 | | | | |

Para visualizar o edital basta clicar no ícone : Visualizar Edital.

MONITORIA > LISTA DE EDITAIS DE MONITORIA

: Visualizar Edital
 : Alterar
 : Remover
 : Enviar Arquivo do Edital
 : Visualizar Arquivo

EDITAIS DE MONITORIA (10)

| Descrição | Tipo | Início Submissão | Fim Submissão | Bolsas | | | | |
|-------------------------------------|--------------------|------------------|---------------|--------|--|--|--|--|
| Edital Monitoria | MONITORIA | 20/10/2020 | 20/11/2020 | 2 | | | | |
| EDITAL PROGEAC | MONITORIA | 08/09/2020 | 09/09/2020 | 100 | | | | |
| Monitoria Voluntária - 2020.2 | MONITORIA | 08/09/2020 | 18/09/2020 | 2 | | | | |
| experiência do sensível | MONITORIA | 08/09/2020 | 18/09/2020 | 1 | | | | |
| EDITAL DE MONITORIA TESTE 1 | MONITORIA | 03/09/2020 | 04/09/2020 | 100 | | | | |
| TESTE MANUAL DISCENTE | MONITORIA | 08/09/2020 | 08/11/2020 | 10 | | | | |
| Teste Natal | MONITORIA | 14/12/2020 | 31/12/2020 | 2 | | | | |
| ww | MONITORIA | 10/09/2020 | 20/11/2020 | 2 | | | | |
| Edital Monitoria Homologação 2020.2 | MONITORIA E PAMQEG | 18/08/2020 | 31/08/2020 | 6 | | | | |
| Edital de Monitoria de Homologação | MONITORIA | 02/08/2020 | 04/08/2020 | 2 | | | | |

Cancelar

3.3 Consultar Projetos

Para consultar os projetos que foram submetidos, basta o/a Gestor/a clicar no Menu Monitoria → Projetos → Consultar Projetos → Consultar Projetos

JFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

SETOR DAS MONITORIAS E TUTORIAS (11.01.04.01.03.03) Quadrimestre atual: 2020.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado Alterar senha

MENU PRINCIPAL

| | | | | |
|---------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------------|
| Infantil | Fundamental | Médio | Técnico | Técnico Integrado |
| Graduação | Lato Sensu | Stricto Sensu | Formação Complementar | Ações Acadêmicas Integradas |
| Ensino a Distância | Pesquisa | Extensão | Monitoria | Assistência ao Estudante |
| Ouvidoria | Ambientes Virtuais | Produção Intelectual | Biblioteca | Diplomas |
| Central de Estágios | Residências em Saúde | Processo Seletivo | NEE | Avaliação Institucional |

PORTAIS

| | | |
|-----------------------------|------------------------------|---------------------------------|
| Portal do Docente | Portal do Discente | Portal Coord. Lato Sensu |
| Portal Coord. Stricto Sensu | Portal Coord. Graduação | Portal Coord. Polo |
| Portal do Tutor | Portal do Professor Mediador | CPDI |
| Portal da Reitoria | Relatórios de Gestão | Portal do Concedente de Estágio |
| Portal Coord. Ensino Rede | Portal do Familiar | |

MENU MONITORIA

Proj... Monitor... Administraç... Comissõ... Relatóri...

- Consultar Projetos**
 - Consultar Projetos
 - Consultar Relatórios Finais/Renovação de Projetos
 - Lista de Projetos com Processo Seletivo Cadastrado
 - Visualizar Avaliadores do Projeto
- Validações**
 - Validar Projetos nos Departamentos
 - Validar Reconsideração de Requisitos Formais
 - Validar Reconsideração de Avaliação
- Administrar Projetos**
 - Alterar Coordenador
 - Alterar Dados de Docentes do Projeto
 - Gerenciar Projetos
 - Alterar Situação dos Projetos
 - Cadastrar Novo Docente
 - Movimentar Cotas entre Projetos
 - Submeter Projeto de Monitoria
 - Renovar Projeto de Monitoria
- Resumos do EIPE**
 - Consultas, Certificados e Frequências do EIPE
 - Quem Enviou Resumo EIPE

Após clicar em “Consultar Projetos” aparecerá esta tela onde o/a Gestor/a deverá preencher dados e selecionar Buscar.

⚠ Não é necessário preencher todos os campos solicitados, apenas aquele que facilitará sua busca.

MONITORIA > CONSULTAR SITUAÇÃO DOS PROJETOS DE ENSINO

BUSCA POR PROJETOS

Título do Projeto:

Tipo de Projeto:

Servidor Envolvido:

Edital do Projeto:

Ano do Projeto:

Situação do Projeto:

Projetos Sem Relatório:

Dimensão Acadêmica:

Unidade:

Componente Curricular: Código do Componente:
Nome do Componente:

Usuário que cadastrou:

Após efetuar a busca, aparecerá a tela abaixo com todos os Projetos Submetidos referentes a sua busca.

| PROJETOS DE ENSINO ENCONTRADOS (19) | | | | |
|--|--|-----------------|-------------|---------|
| Ano | Título | Tipo do Projeto | Situação | Interno |
| CENTRO DE FORMAÇÃO EM POLÍTICAS PÚBLICAS E TECNOLOGIAS SOCIAIS / CFPPTS | | | | |
| 2020 | Computadores Coordenador(a): | MONITORIA | EM EXECUÇÃO | Sim |
| 2020 | COMPUTADORES E TRANSFORMAÇÃO SOCIAL Coordenador(a): | MONITORIA | EM EXECUÇÃO | Sim |
| 2020 | mascarados Coordenador(a): | MONITORIA | EM EXECUÇÃO | Sim |
| 2020 | xxx | MONITORIA | EM EXECUÇÃO | Sim |

3.4 Alterar Situação dos Projetos

Para alterar a Situação dos Projetos, basta clicar no Menu Monitoria → Projetos → Administrar Projetos → Alterar Situação dos Projetos.

⚠ Essa ferramenta é indispensável pois apenas após a alteração do *status* do projeto para “Execução” que o/a docente estará apto/a a inserir os dados do processo seletivo no SIGAA.

The image shows the main interface of the SIGAA system. At the top, there is a header with the text "JFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas" and navigation options like "Ajuda?", "Tempo de Sessão: 00:25", and "SAIR". Below the header, there is a "MENU PRINCIPAL" with a grid of icons for various academic levels and activities, including "Monitoria" which is highlighted with a red arrow. To the right, there is a "PORTAIS" section with icons for different user roles like "Portal do Docente", "Portal do Discente", etc. Below the main menu, there is a "MENU MONITORIA" section with several sub-menus. The "Administrar Projetos" sub-menu is expanded, showing options like "Alterar Coordenador", "Alterar Dados de Docentes do Projeto", "Gerenciar Projetos", "Alterar Situação dos Projetos" (highlighted with a red arrow), "Cadastrar Novo Docente", "Movimentar Cotas entre Projetos", "Submeter Projeto de Monitoria", and "Renovar Projeto de Monitoria".

Ao clicar em “Alterar Situação dos Projetos” aparecerá uma tela semelhante a esta. O/a Gestor/a deverá clicar em “Situação do Projeto” e escolher a opção desejada.

The image shows the "BUSCA POR PROJETOS" search screen. It features a list of search criteria on the left, each with a checkbox and a corresponding input field or dropdown menu. The criteria include "Título do Projeto:", "Tipo de Projeto:", "Servidor Envolvido:", "Edital do Projeto:", "Ano do Projeto:", "Situação do Projeto:", "Projetos Sem Relatório:", "Dimensão Acadêmica:", "Unidade:", "Componente Curricular:", and "Usuário que cadastrou:". The "Situação do Projeto:" dropdown menu is open, showing a list of project statuses. The status "EM EXECUÇÃO" is highlighted with a blue background and a red arrow pointing to it.

Ao clicar na opção desejada, aparecerá uma nova tela com todos os Projetos de Monitoria encontrados naquele *status* selecionado.

| PROJETOS DE MONITORIA ENCONTRADOS (19) | | | | |
|--|--|-----------|-----------------|-------------|
| <input type="checkbox"/> Ano | Título | Tipo | Dimensão | Situação |
| CENTRO DE FORMAÇÃO EM POLÍTICAS PÚBLICAS E TECNOLOGIAS SOCIAIS / CFPPTS | | | | |
| <input type="checkbox"/> 2020 | Computadores Coordenador(a): | MONITORIA | PROJETO ISOLADO | EM EXECUÇÃO |
| <input type="checkbox"/> 2020 | COMPUTADORES E TRANSFORMAÇÃO SOCIAL Coordenador(a): | MONITORIA | PROJETO ISOLADO | EM EXECUÇÃO |
| <input type="checkbox"/> 2020 | mascarados Coordenador(a): | MONITORIA | PROJETO ISOLADO | EM EXECUÇÃO |
| <input type="checkbox"/> 2020 | xxx | MONITORIA | PROJETO ISOLADO | EM EXECUÇÃO |
| INSTITUTO DE HUMANIDADES, ARTES E CIÊNCIAS SOSÍGENES COSTA / IHAC-SC | | | | |
| <input type="checkbox"/> 2020 | 1 Autorização automática Coordenador(a): | MONITORIA | PROJETO ISOLADO | EM EXECUÇÃO |
| <input type="checkbox"/> 2020 | 1 Autorização automática Usuário Sistemas Coordenador(a): | MONITORIA | PROJETO ISOLADO | EM EXECUÇÃO |
| <input type="checkbox"/> 2020 | 1 Projeto Associado Autorização automática Usuário Sistemas Coordenador(a): | MONITORIA | PROJETO ISOLADO | EM EXECUÇÃO |

Para efetuar a operação basta o/a gestor/a selecionar o edital a ser alterado e prosseguir em “Alterar Status”.

| PROJETOS DE MONITORIA ENCONTRADOS (19) | | | | |
|--|--|-----------|-----------------|-------------|
| <input type="checkbox"/> Ano | Título | Tipo | Dimensão | Situação |
| CENTRO DE FORMAÇÃO EM POLÍTICAS PÚBLICAS E TECNOLOGIAS SOCIAIS / CFPPTS | | | | |
| <input type="checkbox"/> 2020 | Computadores Coordenador(a): | MONITORIA | PROJETO ISOLADO | EM EXECUÇÃO |
| <input type="checkbox"/> 2020 | COMPUTADORES E TRANSFORMAÇÃO SOCIAL Coordenador(a): | MONITORIA | PROJETO ISOLADO | EM EXECUÇÃO |
| <input checked="" type="checkbox"/> 2020 | mascarados Coordenador(a): | MONITORIA | PROJETO ISOLADO | EM EXECUÇÃO |
| <input type="checkbox"/> 2020 | xxx | MONITORIA | PROJETO ISOLADO | EM EXECUÇÃO |
| PRÓ-REITORIA DE GESTÃO ACADÊMICA / PROGEAC | | | | |
| <input type="checkbox"/> 2020 | TESTE Coordenador(a): | MONITORIA | PROJETO ISOLADO | EM EXECUÇÃO |

Ao clicar em “Alterar Status” aparecerá uma nova tela onde o/a Gestor/a deverá fazer a alteração desejada em “Situação do Projeto” e prosseguir em “Alterar Status”.

UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:23 SAIR

SETOR DAS MONITORIAS E TUTORIAS (11.01.04.01.03.03) Quadrimestre atual: 2020.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

[Alterar senha](#)

MONITORIA > ALTERAR SITUAÇÃO DOS PROJETOS DE ENSINO

SITUAÇÃO DO PROJETO

Situação do Projeto: * -- SELECIONE --

| PROJETOS DE MONITORIA SELECIONADOS (1) | | | | |
|--|--------|-----------|-----------------|-------------|
| Ano | Título | Tipo | Dimensão | Situação |
| CENTRO DE FORMAÇÃO EM POLÍTICAS PÚBLICAS E TECNOLOGIAS SOCIAIS / CFPPTS | | | | |
| 2020 | | MONITORIA | PROJETO ISOLADO | EM EXECUÇÃO |



UFSB

Ficha Técnica

Pesquisa e criação

Renata Amoedo Miranda Lessa

Chefe do Setor de Monitorias e Tutorias

Revisão e Diagramação

Lívia Gozzer Costa

Coordenadora de Práticas Educativas