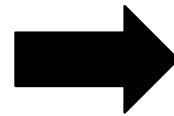


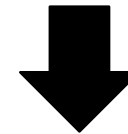
Os documentos devem ser enviados em PDF

FLUXO PEDIDO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DEFESA MESTRADO

Discente preenche o formulário de prorrogação com justificativa, as assinaturas e anexa cronograma de atividades e carta de endosso do/a orientador/a.



Discente envia o formulário e a dissertação em desenvolvimento para o e-mail: ppger.csc@ufsb.edu.br com cópias para posgraduacao.csc@ufsb.edu.br e orientador/a.



A parecerista apresenta relatório da solicitação ao Colegiado.

ATENÇÃO

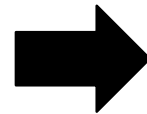
A solicitação deverá ser submetida ao Colegiado em até sessenta dias do prazo limite para a defesa.

Os documentos devem ser enviados em PDF

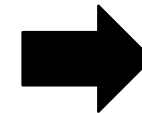
FLUXO PEDIDO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DEFESA MESTRADO

COLEGIADO DEFERIU O PEDIDO

SECAD abre processo no SIPAC para registro da prorrogação de prazo.



A/o Coordenador/a emite despacho homologando o processo e encaminha para a Secretaria da DPG/PROPPG.



A Secretaria da DPG registra a alteração no histórico do/a discente.