UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA

REITORIA

SECRETARIA EXECUTIVA – DIRETORIA GERAL

SISTEMA DE BIBLIOTECAS

**CONFECÇÃO DE FICHA CATALOGRÁFICA**

**FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO**

|  |  |
| --- | --- |
| NOME DO AUTOR PRINCIPAL |  |
| OUTROS NOMES DO AUTOR PRINCIPAL (SE HOUVER) |  |
| DATA DE NASCIMENTO: |  |
| CELULAR: |  |
| E-MAIL: |  |
| CURSO/ DEPARTAMENTO: |  |
| COMPONENTE CURRICULAR/ SETOR: |  |
| ORIENTADOR: |  |
| TIPO DE OBRA: |  |
| TÍTULO: |  |
| SUBTÍTULO: |  |
| PALAVRAS-CHAVE: |  |
| NÚMERO DE FOLHAS/ PÁGINAS: |  |
| FONTE DO TEXTO (ARIAL, TIMES etc.): |  |
| DATA DE ENTREGA: |  |

**OBSERVAÇÕES:**1. O nome do autor sem abreviações; 2. Tipos de obra: livro, guia, monografia, memorial, dissertação (mestrado), tese (doutorado); 3. As palavras-chave são trocadas por termos controlados para garantir a qualidade técnica da Ficha Catalográfica. Por isso, **é necessário encaminhar a folha de rosto, resumo, sumário e introdução do trabalho**.