



UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA  
REITORIA  
SISTEMA DE BIBLIOTECAS

# Emissão on-line de Declaração de Nada Consta

---

# Tópicos

- 1 Introdução
- 2 Acesso ao Meu Pergamum
- 3 Emissão da Declaração de Nada Consta
- 4 Perguntas Frequentes
- 5 Contatos

# 1 Introdução

---

A emissão do Nada Consta **encerra** automaticamente o **vínculo** do solicitante com todas as **bibliotecas** da UFSB, ou seja, após a emissão da declaração não é mais possível realizar empréstimo de materiais nem acessar os livros eletrônicos.

Por isso, só solicite a declaração quando não necessitar mais dos serviços online do Sistema de Bibliotecas.

---

O Nada Consta é documento obrigatório para solicitação de diplomas de graduação e pós-graduação, solicitação de licenças, aposentadoria, dentre outros procedimentos.

Consulte o Regulamento das Bibliotecas da UFSB para mais detalhes: <https://ufsb.edu.br/biblioteca/documentos-biblioteca>

# 2 Acesso ao Meu Pergamum

Passo 1: Acesse o Catálogo Online

<http://acervo.ufsb.edu.br/>

The screenshot displays the UFSB library website. At the top left is the UFSB logo (Universidade Federal do Sul da Bahia). To the right, there are navigation links: Pergamum Mobile, Meu Pergamum, Elogios, sugestões, etc., Sugestões para aquisição, Ajuda, and a button for Alto contraste. Below these is a Login button. The main section is titled 'Pesquisa Geral' and features a search bar with a magnifying glass icon, a 'Pesquisar' button, and a 'Limpar' button. Below the search bar is a section for 'Opções de consulta' with various filters: 'Palavra' (selected) and 'Índice', 'Ordenação: Título', 'Unidade de Informação: Todas', 'Buscar por: Livre', 'Ano de publicação:' (with an input field), 'Tipo de obra: Todas', 'Registros por página: 20', and 'Coleção: Todas'. Below the search options, there is a blue notice: 'SEJA BEM-VINDO! Empréstimos realizados até 17/03/2020 serão renovados automaticamente. Preserve o livro para evitar reposição de material danificado. Para recuperar a senha de acesso envie e-mail para a biblioteca. No campo assunto inserir "Recuperar senha Meu Pergamum", no corpo da mensagem informe nome completo, matrícula ou SIAPE e se é o primeiro acesso ao Meu Pergamum. Entre em contato com biblioteca.cja@ufsb.edu.br ou biblioteca.cpf@ufsb.edu.br ou biblioteca.csc@ufsb.edu.br'.

# 2 Acesso ao Meu Pergamum

- Passo 2: Clique em LOGIN no canto superior direito da tela.



## 2 Acesso ao Meu Pergamum

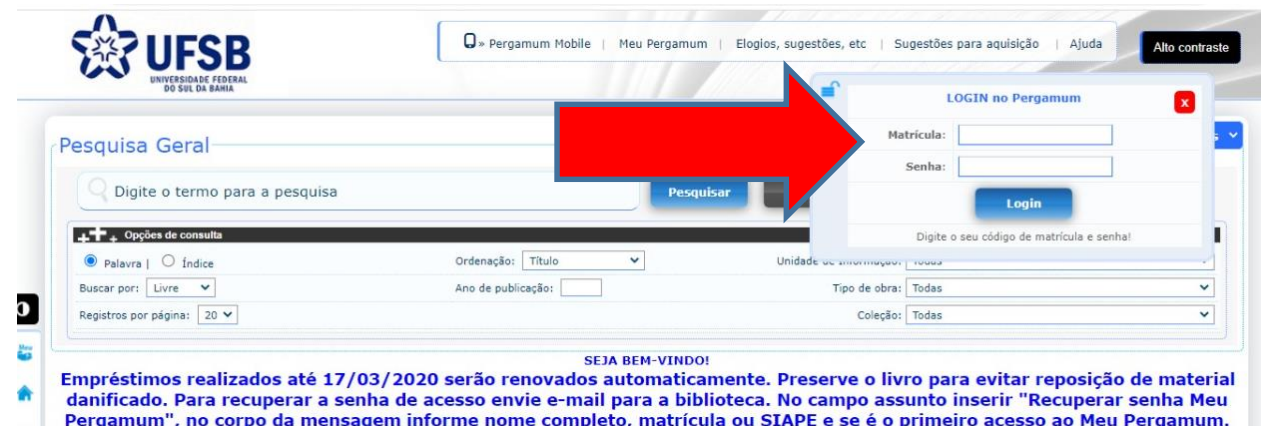
- Passo 3

Login: matrícula

Senha: 4 a 8 dígitos numéricos.

Observação:

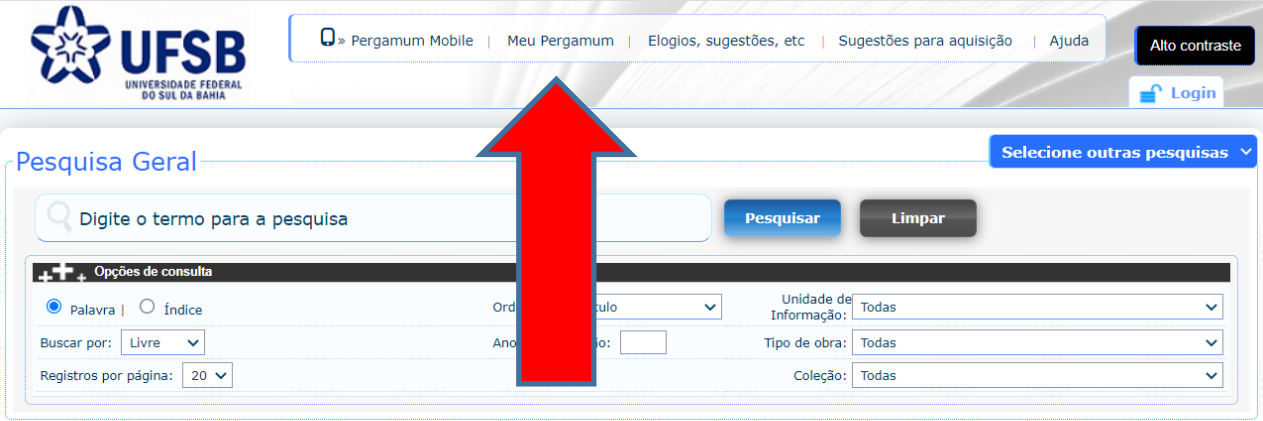
- Primeiro acesso com senha padrão: 8 primeiros dígitos do CPF.
- Esqueceu a senha? Entre em contato com a biblioteca.



The screenshot displays the UFSB Pergamum website interface. At the top left is the UFSB logo (Universidade Federal do Sul da Bahia). The navigation bar includes links for Pergamum Mobile, Meu Pergamum, Elogios, sugestões, etc., Sugestões para aquisição, and Ajuda. A 'Alto contraste' button is visible in the top right. The main content area features a search bar labeled 'Pesquisa Geral' with a search button. Below the search bar are various filters and options for search results. A 'LOGIN no Pergamum' modal window is overlaid on the right side, containing fields for 'Matrícula' and 'Senha', and a 'Login' button. A large red arrow points from the search bar area towards the login form. At the bottom of the page, a message reads: 'SEJA BEM-VINDO! Empréstimos realizados até 17/03/2020 serão renovados automaticamente. Preserve o livro para evitar reposição de material danificado. Para recuperar a senha de acesso envie e-mail para a biblioteca. No campo assunto inserir "Recuperar senha Meu Pergamum", no corpo da mensagem informe nome completo, matrícula ou SIAPE e se é o primeiro acesso ao Meu Pergamum.'

## 2 Acesso ao Meu Pergamum

- Passo 4: Clique em Meu Pergamum, no menu superior



The screenshot shows the UFSB Pergamum website interface. At the top, there is a navigation menu with the following items: Pergamum Mobile, Meu Pergamum, Elogios, sugestões, etc, Sugestões para aquisição, Ajuda, and a button for Alto contraste. Below the navigation menu is a search bar with the text "Pesquisa Geral" and a dropdown menu for "Selecione outras pesquisas". The search bar contains the text "Digite o termo para a pesquisa" and has buttons for "Pesquisar" and "Limpar". Below the search bar is a section for "Opções de consulta" with various filters: Palavra (selected) and Índice, Unidade de Informação: Todas, Tipo de obra: Todas, Coleção: Todas, and Registros por página: 20. A red arrow points to the "Meu Pergamum" link in the navigation menu.

SEJA BEM-VINDO!

**Empréstimos realizados até 17/03/2020 serão renovados automaticamente. Preserve o livro para evitar reposição de material danificado. Para recuperar a senha de acesso envie e-mail para a biblioteca. No campo assunto inserir "Recuperar senha Meu Pergamum", no corpo da mensagem informe nome completo, matrícula ou**



### 3 Emissão da Declaração de Nada Consta

- Passo 1:

Clique em “Empréstimo” e depois em “Declaração de Nada Costa”.

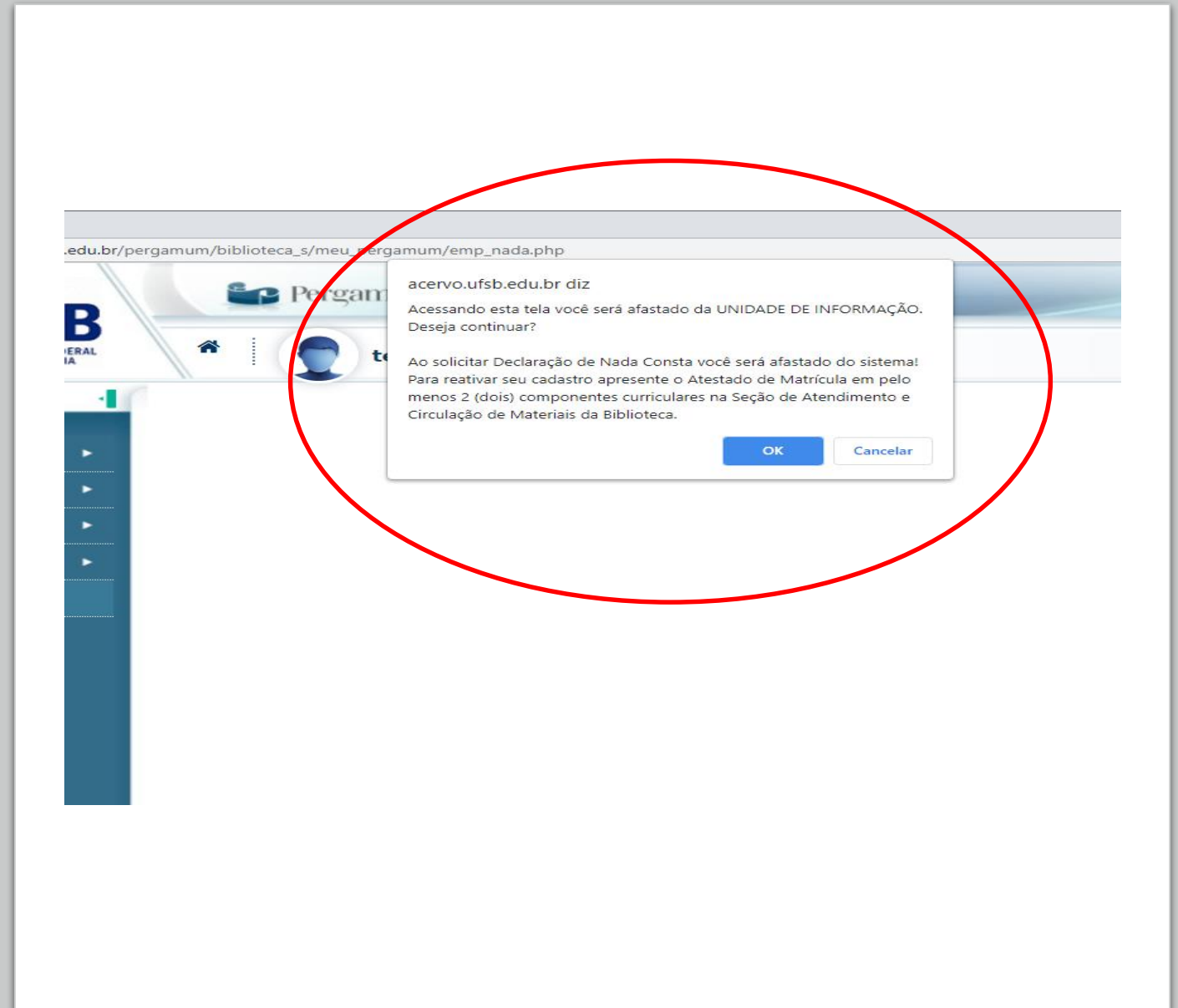
The screenshot displays the 'Meu Pergamum' interface for a user named Débora Oliveira de Souza Alves. The 'Serviços' menu is open, showing options such as 'Empréstimo', 'Perfil de interesse', 'Solicitações', 'Aquisições', 'Comentários', and 'Alteração de senha'. The 'Empréstimo' option is highlighted with a red arrow, and the 'Declaração de nada consta' option is also highlighted with a red arrow. The 'Informativo' section contains a notice about COVID-19 and library services. The right sidebar shows 'Títulos pendentes' with a 'Positivo - Notebook' item, 'Títulos reservados', and 'Cesta Permanente'. The footer contains the URL: [acervo.ufsb.edu.br/pergamum/biblioteca\\_s/meu\\_pergamum/index.php#](http://acervo.ufsb.edu.br/pergamum/biblioteca_s/meu_pergamum/index.php#)

# 3 Emissão da Declaração de Nada Consta

- Passo 2:

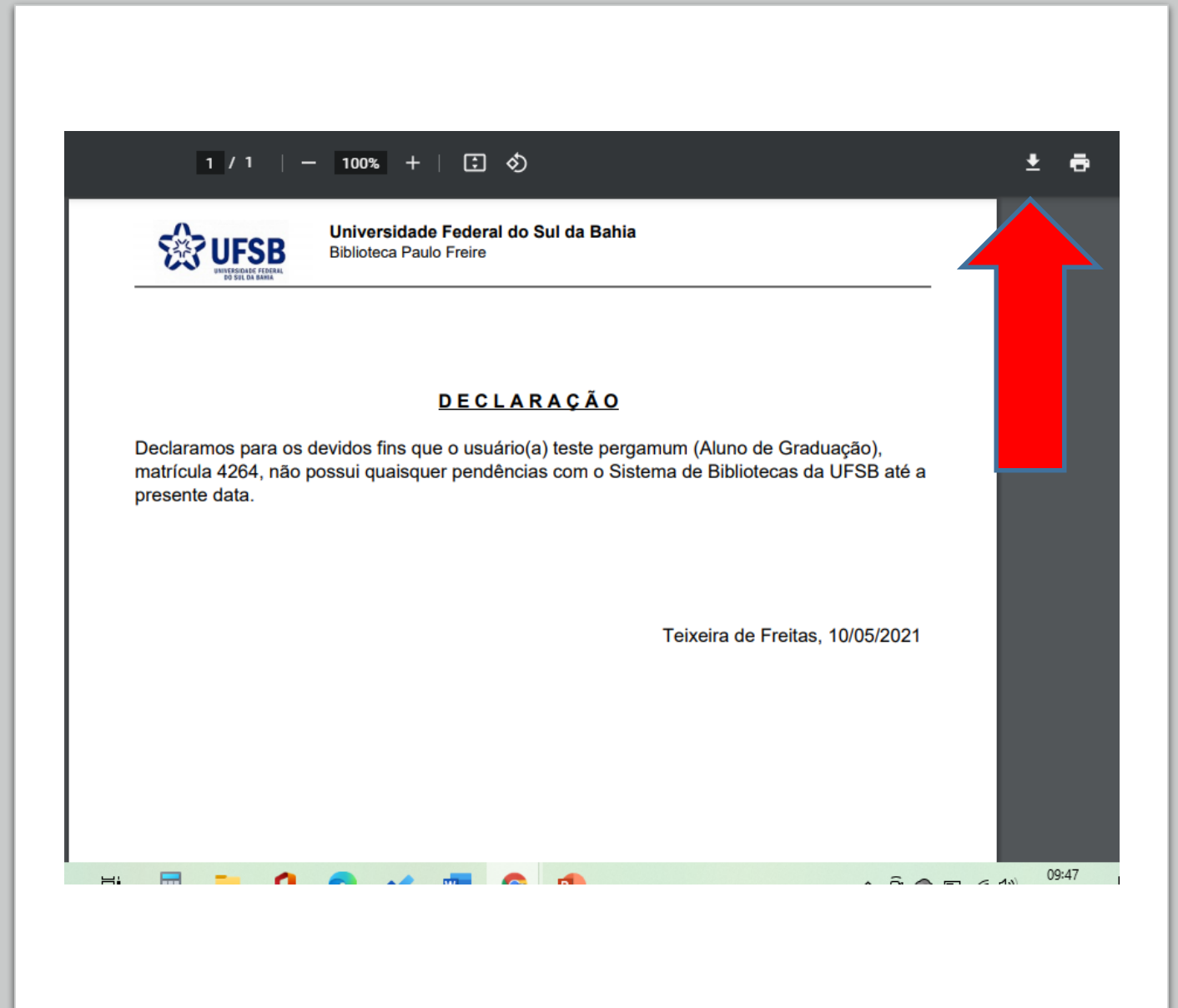
Será exibida uma mensagem de aviso: “Acessando esta tela você será afastado na Unidade de Informação. Deseja continuar?”

Clique **OK** para continuar.



### 3 Emissão da Declaração de Nada Consta

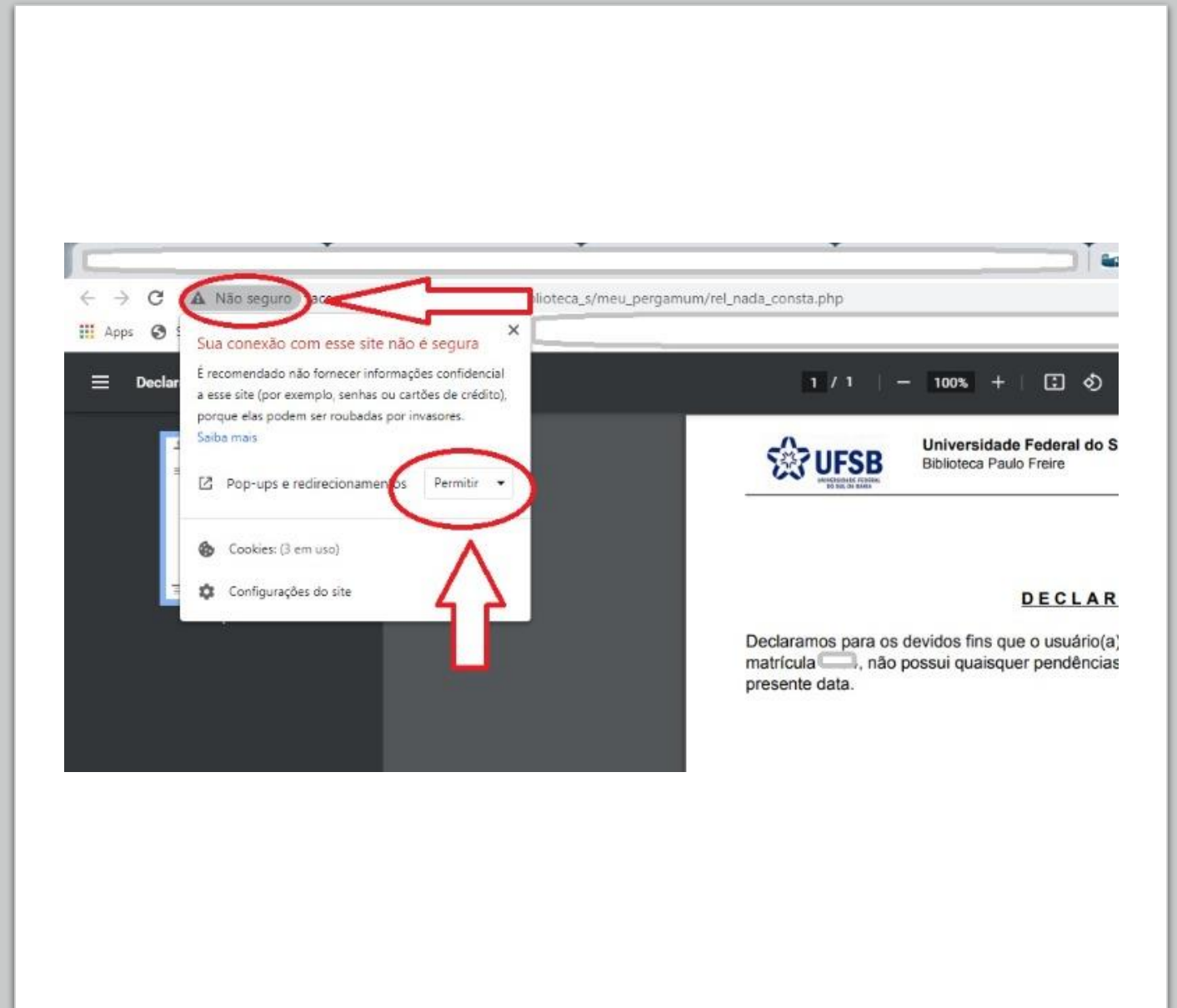
- A Declaração de Nada Consta será exibida em uma nova aba do navegador.
- Faça o download do arquivo no seu dispositivo móvel ou computador.



# 3 Emissão da Declaração de Nada Consta

## Importante!

Para que a declaração seja visualizada corretamente é importante que **habilitar o pop-up** para o Meu Pergamum.



# Perguntas Frequentes

- Emiti uma Declaração de Nada Consta, mas preciso de uma declaração atualizada. Posso solicitar uma nova declaração através do Meu Pergamum?

**Sim.** Basta seguir o passo a passo indicado anteriormente.

# Perguntas Frequentes

- Será possível obter a Declaração de Nada Consta pessoalmente na biblioteca?

**Sim.** A emissão on-line da declaração de Nada Consta não elimina a possibilidade de solicitar o documento de forma presencial, contudo fique atento às orientações quanto à COVID-19.

- Posso materiais emprestados, posso solicitar uma Declaração de Nada Conta?

**Não.** O Nada Consta só é emitido para quem não possui pendências com as bibliotecas e o empréstimo é considerado uma pendência.

# Perguntas frequentes

- Posso vínculo (discente, servidor docente ou técnico administrativo), mas nunca fiz cadastro na biblioteca e necessito de uma Declaração de Nada Consta. Como devo proceder?

Discente ou servidor efetivo da UFSB possui cadastro automático com senha padrão cadastrada no Meu Pergamum (8 primeiros dígitos do CPF).

Se não conseguir acessar o sistema ou não for servidor efetivo entre em contato com a sua biblioteca para realizar o cadastro.

# Contatos

- Campus Jorge Amado  
[biblioteca.cja@ufsb.edu.br](mailto:biblioteca.cja@ufsb.edu.br)
- Campus Paulo Freire  
[biblioteca.cpf@ufsb.edu.br](mailto:biblioteca.cpf@ufsb.edu.br)
- Campus Sosígenes Costa  
[biblioteca.csc@ufsb.edu.br](mailto:biblioteca.csc@ufsb.edu.br)



Tutorial elaborado pela Biblioteca do Campus Jorge Amado para o Sistema de Bibliotecas da UFSB.

1ª versão: maio de 2021

Edição: Débora O. de S. Alves

Revisão: Raquel da S. Santos