



PROGEAC
Pró-Reitoria de Gestão
Acadêmica

**ATIVIDADE COMPLEMENTAR:
PORTAL DISCENTE**

ITABUNA-BA
2017

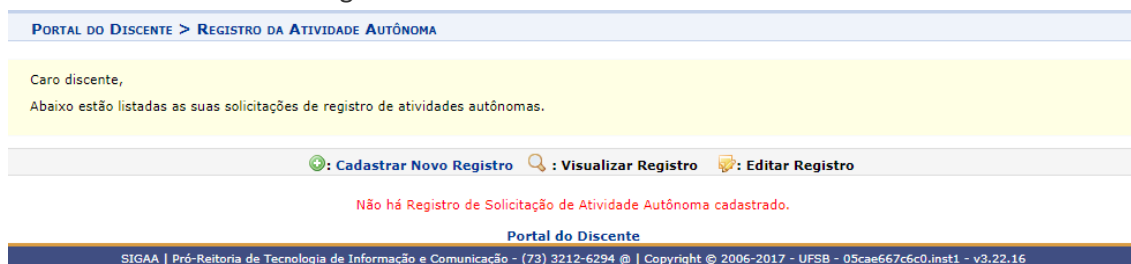
1. CADASTRO DE ATIVIDADE COMPLEMENTAR

Solicitação de atividade complementar no SIGAA

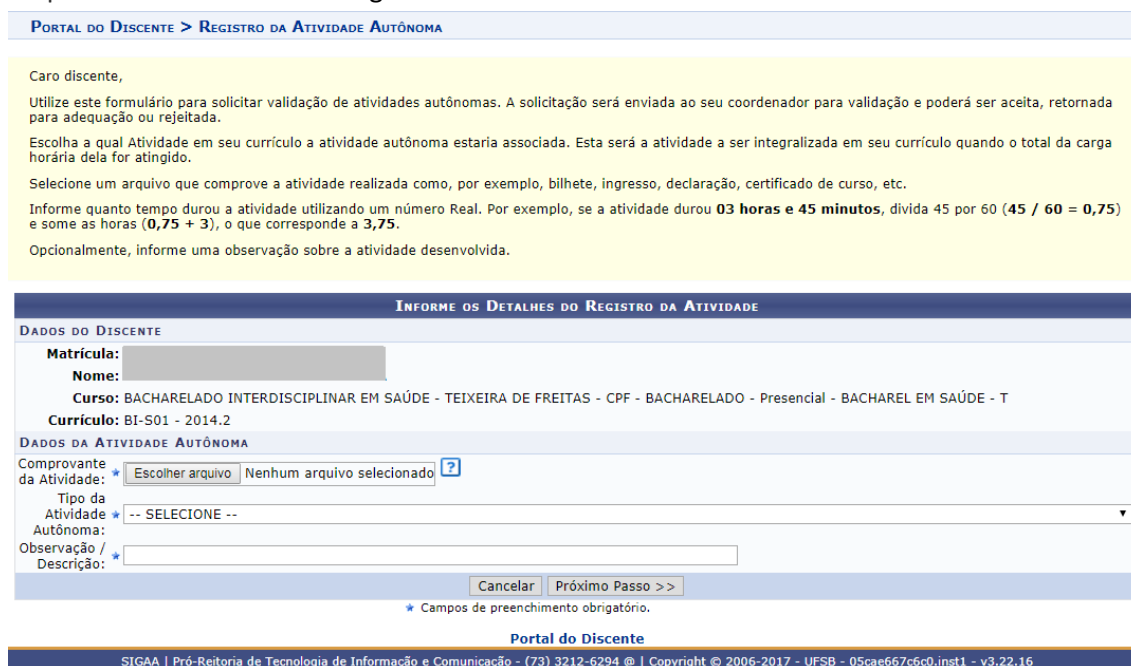
Para realizar a solicitação da análise das Atividades Complementares, acesse o **SIGAA > Módulos > Portal do Discente > Ensino > Registro de Atividades Autônomas**



O sistema exibirá a tela a seguir:



Clique em “Cadastrar Novo Registro”. A tela abaixo será exibida:



Selecione o tipo de atividade “ENVIO ÚNICO” e, se desejar, insira uma *Observação/ Descrição* da atividade. Todos os comprovantes a serem enviados precisam estar em um único arquivo PDF, juntamente com o “formulário de Solicitação de Reconhecimento de Atividades Complementares” devidamente preenchido. O formulário será disponibilizado juntamente com este manual.

INFORME OS DETALHES DO REGISTRO DA ATIVIDADE

DADOS DO DISCENTE

Matrícula: [REDACTED]
Nome: [REDACTED]
Curso: LICENCIATURA INTERDISCIPLINAR EM MATEMÁTICA, COMPUTAÇÃO E SUAS TECNOLOGIAS - ITABUNA - CJA - LICENCIATURA - Presencial - LICENCIADO EM MATEMÁTICA E COMPUTAÇÃO E SUAS TECNOLOGIAS - N
Currículo: LI-MC01 - 2015.2

DADOS DA ATIVIDADE AUTÔNOMA

Comprovante da Atividade: * Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado ?
Tipo da Atividade Autônoma: -- SELECIONE --
Observação / Descrição: ATIVIDADE COMPLEMENTAR/ENVIO ÚNICO (200.0h)

Cancelar Próximo Passo >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Discente

SIGAA | Pró-Reitoria de Tecnologia de Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2017 - UFSB - eedb8e309897.inst1 - v3.22.16

Para prosseguir, clique em **Próximo Passo**. O sistema o direcionará para a tela a seguir:

PORTAL DO DISCENTE > REGISTRO DA ATIVIDADE AUTÔNOMA

🔍: Visualizar Arquivo

DETALHES DO REGISTRO DA ATIVIDADE

Matrícula: [REDACTED]
Nome: [REDACTED]
Tipo da Atividade Autônoma: ATIVIDADE COMPLEMENTAR/ ENVIO ÚNICO
Comprovante da Atividade: DOCUMENTOS.pdf 🔍
Carga Horária: 200,00 h
Observações: Atividades em arquivo único

Cadastrar << Voltar Cancelar

Portal do Discente

Se desejar retornar à tela anterior, clique em **Voltar**.

Para cadastrar o registro da atividade autônoma, confira os dados apresentados na tela acima e clique em **Cadastrar**. O sistema prontamente exibirá a mensagem de sucesso a seguir:



• **Solicitação de Registro de Atividade Autônoma cadastrado(a) com sucesso!**

2. PARECER DA ATIVIDADE E ADEQUAÇÃO

Visualização do parecer e adequação em caso de deferimento parcial

Para o discente visualizar o resultado da solicitação de Atividade Complementar e adequar caso necessário, deve acessar no Portal Discente o mesmo endereço indicado anteriormente: **Ensino > Registro de Atividades Autônomas.**

The screenshot shows the 'Ensino' menu with 'Registro de Atividades Autônomas' highlighted. The main content area displays a table with columns 'Local' and 'Horário'. The table has two rows, both for 'CJA-SEDE' with the same dates: '03/07/2017 - 23/09/2017'. The first row has '5N1234' and the second has '3T12'. There are also navigation buttons '<< Parar >>' and 'Parar'.

Na tela abaixo é possível visualizar a situação das atividades enviadas:

The screenshot shows the 'REGISTRO DA ATIVIDADE AUTÔNOMA' page. It includes a greeting, a list of activities, and a table with columns: 'Data', 'Tipo', 'Observação / Descrição', and 'CH Status'. The table lists two activities from 11/07/2017: 'Seminário Temático' (TIPO 4, 40.0h ACEITO) and 'Curso externo' (TIPO 5, 50.0h ACEITO). The total approved load is 90.0h. There are buttons for 'Cadastrar Novo Registro', 'Visualizar Registro', and 'Editar Registro', and a 'Cancelar' button.

Ao visualizar uma atividade com Deferimento Parcial (exemplo abaixo), o aluno deve clicar no ícone de pasta amarela à direita da tela.

The screenshot shows the 'REGISTRO DA ATIVIDADE AUTÔNOMA' page with a single activity: 'OFICINAS DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL' (TIPO 4) from 31/07/2017. The observation is 'Período de realização: 02/07 a 05/07' and the status is '60.0h DEFERIMENTO PARCIAL'. The total approved load is 0h. There are buttons for 'Cadastrar Novo Registro', 'Visualizar Registro', and 'Editar Registro', and a 'Cancelar' button.

É possível visualizar o parecer da comissão e então alterar o arquivo PDF e a descrição da mesma. Em seguida, clique em **Próximo Passo**.

INFORME OS DETALHES DO REGISTRO DA ATIVIDADE	
DADOS DO DISCENTE	
Matrícula:	
Nome:	
Curso:	LICENCIATURA INTERDISCIPLINAR EM MATEMÁTICA, COMPUTAÇÃO E SUAS TECNOLOGIAS - PORTO SEGURO - CSC - LICENCIATURA - Presencial - LICENCIADO EM MATEMÁTICA E COMPUTAÇÃO E SUAS TECNOLOGIAS - N
Currículo:	LI-MC01 - 2015.2
DADOS DA ATIVIDADE AUTÔNOMA	
Analisado em:	20/09/2017
Parecer do Coordenador:	Certificado do evento " x " sem assinatura.
Comprovante da Atividade Enviado:	DOCUMENTOS.pdf
Novo Comprovante da Atividade:	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo selecionado
Tipo da Atividade Autônoma:	ATIVIDADE COMPLEMENTAR/ENVIO ÚNICO (200.0h)
Observação / Descrição:	Inserido certificado com assinatura
<input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Próximo Passo >>"/>	

* Campos de preenchimento obrigatório.

Para finalizar a adequação, clicar em **Alterar**.

PORTAL DO DISCENTE > REGISTRO DA ATIVIDADE AUTÔNOMA

Visualizar Arquivo

DETALHES DO REGISTRO DA ATIVIDADE	
Matrícula:	
Nome:	
Tipo da Atividade Autônoma:	ATIVIDADE COMPLEMENTAR/ ENVIO ÚNICO
Comprovante da Atividade:	DOCUMENTOS.pdf
Carga Horária:	200,00 h
Observações:	Inserido certificado com assinatura
<input type="button" value="Alterar"/> <input type="button" value=" << Voltar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Portal do Discente

A atividade retornará para análise da Comissão Atividade Complementar.

ANEXO I

FLUXO ATIVIDADE COMPLEMENTAR

