



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA
SECRETARIA EXECUTIVA - COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO**

ATA Nº 767 / 2022 - CPA (11.01.27)

Nº do Protocolo: 23746.006896/2022-74

Itabuna-BA, 04 de agosto de 2022.

ATA DA TERCEIRA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E DOIS DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA) DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA (UFSB), REALIZADA NO DIA TRINTA DE JUNHO DE DOIS MIL E VINTE E DOIS, VIA SISTEMA REMOTO. Aos trinta dias do mês de junho de dois mil e vinte e dois, às dez horas, com a presença de quórum qualificado, sob a coordenação do docente Gilson Vieira Monteiro, em formato de videoconferência, realizou-se a reunião extraordinária da Comissão Própria de Avaliação (CPA) da Universidade Federal do Sul da Bahia (UFSB). **Membros presentes:** Álvaro Bispo Santos, Gilmara dos Santos Oliveira, Gilson Vieira Monteiro, Lívia Gozzer Costa, Luana Almeida Santos (titular - representante discente), Luana Campinho Rêgo, Marta Santos Costa (Suplente - representante discente). **INFORMES:** 1- Gilson Vieira Monteiro e Luana Campinho Rêgo resumiram a reunião realizada no dia anterior, vinte e nove de junho, com a Reitora, cuja principal pauta foi o apoio que a CPA precisará ter neste recomeço e fase emergencial, entre outros, foram solicitados: a) Serviço de secretariado, b) passagens e transporte para visitas aos *campi*, c) prioridade no atendimento da Protic, ACS entre outros setores. A Reitora informou que, apesar do quadro de servidores/as estar bem reduzido em relação à necessidade e o serviço de secretariado ser disputado na Instituição, verá a possibilidade, a partir de solicitação oficial da CPA, de atendimento. Para transporte e passagens, informou que o setor próprio do *campus* deve ser acionado e ainda informou que a PROTIC está passando por fase de reestruturação. Foi solicitado à Reitora ainda que a pesquisadora institucional seja oficialmente informada da nova composição da CPA e dos membros que assumiram, respectivamente, os cargos de Coordenador e Coordenadora adjunta da mesma. Ainda em Informes, foi esclarecido que a Pesquisadora Institucional, Evelin Dayana Oliveira, está em período de férias até onze de junho de dois mil e vinte e dois e, após o seu retorno, a CPA a convidará para a reunião do dia quatorze de julho de dois mil e vinte e dois. Por fim, em informes, Gilson informou que o e-mail da CPA foi recuperado e ficou impressionado com o grande número de mensagens. **PAUTA:** 1- **Apresentação do Módulo de Avaliação do SIGAA;** 2- **Definição das etapas de trabalho para a fase emergencial;** 3- **Atualização do site da CPA;** 4- **O que houver.** **DELIBERAÇÕES:** 1- A partir da recuperação das informações e funcionalidade do módulo de avaliação do SIGAA, Álvaro realizou breve apresentação do sistema e explanou sobre as suas possibilidades operacionais. Foi combinado que Álvaro Bispo Santos providenciará acesso aos/membros/as da CPA ao módulo de avaliação, assim como fará apresentação aos docentes e discentes em reuniões nos *campi*; 2- Para a fase emergencial de trabalho da CPA, foi combinado pelo grupo as seguintes fases que poderão ocorrer simultaneamente: Fase um: Preparação para sensibilização, para a qual inclui-se preparação da logo e de produtos de divulgação, material instrucional para operacionalização do sistema agendamentos de reuniões, atualização do site, afinação de discurso pelo grupo, entre outros; Fase dois: Sensibilização; Fase três: Implementação de avaliação discente e docente não-obrigatória; Fase quatro: Implementação de avaliação discente e docente obrigatória. 3- Foi combinado que a atualização do site da CPA será feito em etapas e Lívia Gozzer Costa ficou com a atribuição de solicitar acesso ao site da CPA e de fazer as atualizações quanto aos membros/as da CPA vigente; 4- Gilson Vieira Monteiro aproveitará a viagem aos *campi* para ministrar aulas, para agendar reuniões iniciais com coordenadores/as, deanos/as e demais docentes nos três *campi* entre os dias seis e quinze de julho deste. **ENCERRAMENTO** Não havendo algo mais a tratar, o coordenador da sessão, Gilson Vieira Monteiro, agradeceu a participação de todos e deu por encerrada a reunião. Eu, Luana Campinho Rêgo, lavrei a presente ATA que, depois de lida e aprovada, será assinada por todos os presentes, via Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos (SIPAC). Itabuna - BA, Porto Seguro - BA, Teixeira de Freitas-BA, trinta de junho de dois mil e vinte e dois.

(Assinado digitalmente em 05/08/2022 16:09)
GILMARA DOS SANTOS OLIVEIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2250936

(Assinado digitalmente em 05/08/2022 11:16)
GILSON VIEIRA MONTEIRO
COORDENADOR
Matrícula: 1171462

(Assinado digitalmente em 05/08/2022 15:14)
LIVIA GOZZER COSTA
TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS
Matrícula: 1050037

(Assinado digitalmente em 05/08/2022 11:37)
LUANA CAMPINHO REGO
COORDENADOR
Matrícula: 1051730

Para verificar a autenticidade deste documento entre em
<https://sig.ufsb.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **767**, ano:
2022, tipo: **ATA**, data de emissão: **04/08/2022** e o código de verificação: **04cb9934be**