

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL – MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade Federal do Sul da Bahia (UFSB) – Campus Paulo Freire**  
**Centro de Formação em Ciências da Saúde (CFS)**

**COMUNICADO No 02/2019 PROFSAUDE/MPSF**

**CRONOGRAMA DE MATRÍCULA REGULAR DA TURMA DE INGRESSANTES 2019**

A Coordenação Institucional do Mestrado Profissional em Saúde da Família PROFSAUDE/MPSF da Universidade Federal do Sul da Bahia, torna público o Cronograma de Matrícula Regular 2019, para os candidatos aprovados e classificados na Chamada de Seleção Pública 2018 PROFSAUDE/MPSF.

A matrícula no Curso do Mestrado Profissional em Saúde da Família PROFSAUDE/MPSF, será realizada conforme as Orientações para Matrícula Regular (anexo I) e o preenchimento da Ficha de Matrícula (anexo II), seguindo as datas do Cronograma de Matrícula Regular 2019 (anexo III).

Comunicamos também que o Semestre Letivo 2019.1, terá início no dia 15 de março de 2019, com o Primeiro Encontro Presencial (sexta feira e sábado) no Centro de Formação em Ciências da Saúde, localizado no Campus Paulo Freire, em Teixeira de Freitas/BA, no período das 9h às 17h. Maiores informações, favor entrar em contato com a Coordenação Institucional através do e-mail ([profsaude@ufsb.edu.br](mailto:profsaude@ufsb.edu.br)).

Teixeira de Freitas, 08 de fevereiro de 2019.

***Coordenação Acadêmica Institucional PROFSAÚDE/MPSF***

**Universidade Federal do Sul da Bahia**



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL – MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade Federal do Sul da Bahia (UFSB) – Campus Paulo Freire**  
**Centro de Formação em Ciências da Saúde (CFS)**

**ANEXO I**

**ORIENTAÇÕES PARA MATRÍCULA REGULAR NO PROFSAUDE/MPSF**

1. Toda a documentação deverá ser enviada via correios (SEDEX). Não está permitida outra forma de envio.
2. Recomenda-se a revisão da documentação completa antes do envio para evitar possíveis transtornos. A Coordenação do PROFSAUDE não se responsabiliza por problemas de envio, estando a(o) candidata(o) ciente deste comunicado.
3. **Documentação comprobatória enviada para matrícula:**
  - a. Fotocópia autenticada (frente e verso) e legível do diploma de graduação, em curso reconhecido pelo MEC;
  - b. Fotocópia autenticada do Histórico Escolar da graduação legível e sem rasuras, emitido pela Pró-reitoria de Graduação ou órgão equivalente da IES de curso registrado no MEC;
  - c. Fotocópia autenticada e legível da carteira do CRM (frente e verso);
  - d. Fotocópia autenticada e legível de documento oficial contendo o número do CPF (frente e verso);
  - e. 02 (duas) fotografias 3x4 recentes;
  - f. Fotocópia legível da Certidão de Casamento, caso haja mudança de nome em relação ao diploma de graduação;
  - g. Ficha de matrícula devidamente preenchida e assinada (ANEXO II).

**4. Endereço para envio da documentação:**

\* Secretaria Acadêmica (SECAD-CPF): aos cuidados da Ivonete. Campus Paulo Freire - Universidade Federal do Sul da Bahia. Praça Joana Angélica nº 250, bairro São José. Teixeira de Freitas (BA). CEP: 45988-058, Telefone: +55 73 3291-2089 / 3292-5834.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL – MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade Federal do Sul da Bahia (UFSB) – Campus Paulo Freire**  
**Centro de Formação em Ciências da Saúde (CFS)**

**ANEXO II**

**Ficha de Matrícula Regular 2019**  
**(Chamada de Seleção Pública 2018 – PROFSAUDE/ MPSF)**

**Nome completo:** \_\_\_\_\_

Nome Social: \_\_\_\_\_

Autodeclaração de cor: ( ) Amarelo/origem oriental ( ) Branco ( ) Indígena ( )

Negro ( ) Pardo ( ) Remanescente de quilombo

Estado Civil: \_\_\_\_\_ Tipo Sanguíneo \_\_\_\_\_

Escola de conclusão do Ensino Médio: \_\_\_\_\_

A escola de conclusão do EM é: ( ) Pública ( ) Privada

**OUTRAS INFORMAÇÕES PARA CADASTRO DO DISCENTE**

Endereço residencial:

Rua: \_\_\_\_\_ Número: \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

Município: \_\_\_\_\_

Endereço institucional:

Instituição: \_\_\_\_\_

Rua: \_\_\_\_\_ Número: \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

Local/Município: \_\_\_\_\_

Dados para contato:

Telefones: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Teixeira de Freitas, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019

\_\_\_\_\_  
**Assinatura**



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL – MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade Federal do Sul da Bahia (UFSB) – Campus Paulo Freire**  
**Centro de Formação em Ciências da Saúde (CFS)**

**ANEXO III**

**CRONOGRAMA DE MATRÍCULA REGULAR 2019**

<b>Data</b>	<b>Atividade</b>	<b>Responsável/Local</b>
Até 18/02	Envio de documentação da turma 2019.	Discentes Envio pelo SEDEX
19/02 e 20/02	Matrícula da turma 2019.	SECAD-CPF
21/02	Homologação de matrícula da turma 2019.	Coordenação PROFSAUDE (SIGAA <i>online</i> )
22/02 a 26/02	Cadastramento de oferta de CCs do 1º semestre.	SECAD-CPF (SIGAA <i>online</i> )
27/02 e 28/02	Inscrição em Componentes Curriculares do 1º semestre.	Discentes da turma 2019 (SIGAA <i>online</i> )
01/03	Deferimento das inscrições em Componentes Curriculares do 1º semestre.	SECAD-CPF (SIGAA <i>online</i> )

**OUTRAS ATIVIDADES IMPORTANTES DO PROFSAUDE - SEMESTRE 2019.1**

<b>Data</b>	<b>Atividade</b>	<b>Responsável/Local</b>
15/03 e 16/03	Início do 1º semestre Profsaúde Primeiro encontro presencial.	Docentes e discentes CPF- Teixeira de Freitas
10/05 e 11/05	Segundo encontro presencial.	Docentes e discentes CPF- Teixeira de Freitas
14/06 e 15/06	Terceiro encontro presencial.	Docentes e discentes CSC – Porto Seguro *
28/06 e 29/06	Término do 1º semestre Profsaúde Último encontro meta-presencial.	Docentes e discentes (Webconferência e/ou Moodle)
Até 13/07	Consolidação das turmas do 1º semestre	Docentes regentes (SIGAA <i>online</i> )
Até 26/07	Recesso acadêmico do curso	Docentes e discentes

\* Todos os discentes participarão do seminário de Defesa do Mestrado da turma 2017 – PROFSAUDE, durante o II Simpósio de Saúde Coletiva do Sul da Bahia, em Porto Seguro.

