



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA
CENTRO DE FORMAÇÃO EM CIÊNCIAS DA SAÚDE
Curso de Especialização em Saúde Coletiva

NORMAS PARA TRABALHO DE CONCLUSÃO DO CURSO

APRESENTAÇÃO

Este Manual tem por finalidade orientar o pós-graduando do Curso de Especialização em Saúde Coletiva na finalização de seu Trabalho de Conclusão do Curso (TCC).

DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DO CURSO

O Trabalho de Conclusão do Curso (TCC) é definido como o produto final que se segue ao período de elaboração e execução do projeto de pesquisa/intervenção realizado pelo discente durante o Curso de Especialização em Saúde Coletiva.

Serão aceitos como formatos de TCC: Plano de Intervenção, Artigo, Capítulo de Livro ou Monografia.

Os elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais obrigatórios e opcionais estão indicados no Modelo de TCC em anexo.

Uma versão eletrônica do TCC (PDF), em arquivo único, deve ser encaminhada juntamente com o Formulário de Solicitação (em anexo) para a Coordenação do Curso até a data de 15 de junho de 2019 pelo e-mail: antoniojccardoso@gmail.com. No caso de Artigo ou Capítulo de Livro, será preciso anexar também o comprovante do envio à Revista de Divulgação Científica/Editora.

A Banca Examinadora será composta por três membros com título de mestre ou doutor, sendo um docente o orientador, que presidirá a Banca, mas sem emitir conceito.

A emissão do Parecer Final pela Banca Examinadora considerará os critérios inscritos no Roteiro em anexo e será indicada como:

1. TCC Aprovado sem alteração;
2. TCC Aprovado com exigência de alteração ou modificações;
3. TCC Reprovado.

No primeiro caso (TCC Aprovado sem alteração), o discente deverá encaminhar para a Secretaria Acadêmica do *campus* onde está matriculado, em um prazo máximo de 30 dias após emissão do Parecer Final pela Banca Examinadora, três (03) exemplares originais do TCC (papel A4 e encadernado) com a Folha de Aprovação com assinatura da Banca Examinadora, e uma versão eletrônica original do TCC (PDF), em arquivo único e em mídia de suporte CD ou DVD. A mídia de suporte deve estar acondicionada em caixa de proteção para DVD com capa editada de acordo com modelo em anexo.

No segundo caso (TCC Aprovado com exigência de alteração ou modificações), o discente deverá encaminhar à Secretaria Acadêmica do *campus* onde está matriculado, em um prazo máximo de 60 dias, três (03) exemplares originais do TCC (papel A4 e encadernado) com a Folha de Aprovação com assinatura da Banca Examinadora, juntamente com declaração do orientador atestando que as correções sugeridas pela Banca foram acatadas pelo discente, além da versão eletrônica original do TCC (PDF), em arquivo único e em mídia de suporte CD ou DVD.

No terceiro caso (TCC Reprovado), o discente terá até 90 dias para submeter o TCC novamente à Coordenação do Curso, a qual terá até 30 dias para enviar a nova versão do TCC para avaliação da Banca Examinadora.

Monografias, Projetos de Pesquisa e Planos de Intervenção devem apresentar Ficha Catalográfica no verso da Folha de Rosto contendo indicação do Registro Profissional do bibliotecário responsável pela confecção. Não é preciso solicitar Ficha Catalográfica para trabalhos na forma de artigo científico e capítulo de livro.

Para solicitar o serviço de confecção de Ficha Catalográfica, o pós-graduando deve encaminhar o mesmo Formulário de Solicitação (em anexo) ao e-mail da Biblioteca do *campus* onde está matriculado e anexar a folha de rosto, resumo e introdução da obra.

BIBLIOTECA JORGE AMADO ITABUNA

Telefone: (73) 3212-9428 Ramal 2 E-mail: biblioteca.cja@ufsb.edu.br

BIBLIOTECA PAULO FREIRE TEIXEIRA DE FREITAS

Telefone: (73) 3291-2089 E-mail: biblioteca.cpf@ufsb.edu.br

BIBLIOTECA SOSÍGENES COSTA PORTO SEGURO

Telefone: (73) 3288 8400 E-mail: biblioteca.csc@ufsb.edu.br

O idioma oficial adotado no TCC deverá ser o português, com tradução do resumo e palavras-chaves para o inglês.

Deve-se considerar o rigor necessário à comunicação científica a partir da consulta às publicações da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) e às Normas de Apresentação Tabular do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).

O Termo de Autorização para Publicação e Consulta da obra *in loco* ou via repositório institucional (em anexo) deve ser preenchido, assinado e entregue junto com a versão final do trabalho.

ORIENTAÇÕES FINAIS

Cabe aos docentes Orientadores acompanhar, zelar e orientar os discentes sob sua responsabilidade, para o cumprimento deste Manual.

É de inteira responsabilidade do discente seguir as normas instituídas neste Manual, para o bom andamento e finalização do seu TCC, de maneira a cumprir todos os requisitos para a obtenção do grau de Especialista na UFSB.

Caso seja identificada alguma forma de plágio de obra original de autoria de terceiros, o autor está ciente do risco de penalidade tendo em vista o que está previsto no artigo 1.228 do Código Civil, na Lei de Direitos Autorais n. 9.610/1998 e nos artigos 184 e 186 do Código Penal.

A apresentação oral do TCC será realizada durante o II Simpósio de Saúde Coletiva do Sul da Bahia no período de 13 a 15 de junho de 2019. O discente contará com um tempo de 10 minutos para a apresentação oral de seu Poster segundo as regras do evento e de acordo com a Programação abaixo:

- I. Dia 13 de junho (quinta-feira): 16:00 às 18:00 – Sessão de Pôsteres dos TCC da Especialização em Saúde Coletiva (Campus Sosígenes Costa)
- II. Dia 14 de junho (sexta-feira): 10:00 às 12:00 – Sessão de Pôsteres dos TCC da Especialização em Saúde Coletiva (Campus Jorge Amado)
- III. Dia 15 de junho (sábado): 14:00 às 16:00 – Sessão de Pôsteres dos TCC da Especialização em Saúde Coletiva (Campus Paulo Freire)

Os casos omissos deverão ser encaminhados para deliberação e aprovação do Colegiado do Curso de Especialização em Saúde Coletiva.

Teixeira de Freitas (BA), 15 de abril de 2019.



Antônio José Costa Cardoso

Coordenador Geral do Curso

SIAPE nº 1216860

CPF nº 370517685-49



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA
CENTRO DE FORMAÇÃO EM CIÊNCIAS DA SAÚDE
Curso de Especialização em Saúde Coletiva

ANEXO 1

MODELO DE TCC

ESTRUTURA	
Elementos Pré-Textuais	Capa (com Título)
	Folha de rosto (com Título)
	Ficha catalográfica¹
	Lista de Tabelas, Quadros ou Gráficos (Opcional)
	Lista de Abreviaturas e Siglas (Opcional)
	Sumário
	Resumo (150 a 500 palavras)
	Palavras-chave (3 a 5 palavras)
	Abstract (150 a 500 palavras)
	Key Words (3 a 5 palavras)
Elementos Textuais	Introdução²
	Objetivos (Geral e específicos)
	Justificativa
	Método³
	Questões Éticas
	Resultados
	Discussão
	Comentários Finais ou Conclusões
	Referências
Elementos Pós-Textuais	Anexos (Opcional)
	Apêndices (Opcional)
	Mapa Conceitual/Glossário (Opcional)

¹ Não é preciso Ficha Catalográfica no caso dos trabalhos na forma de artigo científico.

² Apresentação do recorte temático, do problema de pesquisa e de revisão de literatura científica sobre principais conceitos e outros trabalhos que pesquisaram o problema.

³ Descrição da metodologia que foi utilizada na realização de Pesquisa (metodologia científica) ou na construção de Plano de Intervenção (metodologia de planejamento).



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA
CENTRO DE FORMAÇÃO EM CIÊNCIAS DA SAÚDE
Curso de Especialização em Saúde Coletiva

FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO

NOME DO AUTOR PRINCIPAL	
OUTROS NOMES (SE HOVER):	
DATA DE NASCIMENTO:	
CELULAR:	
E-MAIL:	
CURSO/ DEPARTAMENTO:	ESPECIALIZAÇÃO EM SAÚDE COLETIVA
COMPONENTE CURRICULAR/ SETOR:	CENTRO DE FORMAÇÃO EM CIÊNCIAS DA SAÚDE
ORIENTADOR:	
TIPO DE OBRA:	
TÍTULO:	
SUBTÍTULO:	
PALAVRAS-CHAVE:	
NÚMERO DE FOLHAS/ PÁGINAS:	
DATA DE ENTREGA:	

OBSERVAÇÕES:

1. A solicitação pode ser feita pelo autor principal via e-mail;
2. O nome do autor deve ser apresentado por extenso;
3. Tipo de obra: Monografia, Projeto de pesquisa, Plano de ação, Artigo, Capítulo de livro;
5. As palavras-chave podem ser trocadas por termos controlados para garantir a qualidade técnica da Ficha Catalográfica.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA
CENTRO DE FORMAÇÃO EM CIÊNCIAS DA SAÚDE
Curso de Especialização em Saúde Coletiva

ANEXO 3

ROTEIRO PARA AVALIAÇÃO DO TCC PELA BANCA EXAMINADORA

Tópicos de avaliação	Peso	Nota
1. Introdução. Apresenta o problema, definição, contexto, natureza e escopo, justifica com sustentação teórica e empírica o tema em estudo e sua relevância social e científica, apresenta a pergunta do problema e ou formula hipóteses.	1,5	
2. Revisão da literatura e referencial teórico. Delimita abrangência e atualidade do tema, apresenta síntese e capacidade argumentativa com base na literatura, revisa os principais referenciais teóricos que sustentam o tema, sistematiza conceitos e teorias.	1,5	
3. Objetivos. Define com clareza e propriedade seus objetivos gerais e específicos. Os objetivos conduzem à finalidade sobre o tema e o problema do estudo. Os objetivos específicos seguem uma organização, cronologia e detalhamento para a execução e resultados do estudo.	0,5	
4. Método. Apresenta com objetividade e delimitação o desenho e tipo de estudo, define a área, cenário, população e amostra do estudo com propriedade, utiliza critérios de inclusão e exclusão adequados com sua população e tema de estudo, utiliza técnicas e instrumentos idôneos para o estudo, define com pertinência os procedimentos para o tratamento e análise dos dados, existência de critérios éticos, TCLE, e autorização do CEP, caso necessário.	1	
5. Resultados. Caracterização do cenário e população do estudo, descrição dos dados e resultados obtidos com clareza e objetividade. Síntese na tabulação de dados e resultados preliminares	1,5	
6. Discussão. Analisa e interpreta os resultados em confronto com a literatura e referencial teórico, capacidade argumentativa e de síntese na interpretação dos resultados obtidos, mostrando explicação e compreensão do tema estudado retomando as questões do problema, trazendo as perspectivas de outros estudos na área para confrontar suas interpretações e análise de dados, generalização do estudo (confiabilidade, viabilidade e plausibilidade).	2,5	
7. Conclusões. Síntese das considerações finais do estudo e contribuições na área ou aplicação na prática. Apresenta limitações e vieses enfrentados durante o estudo.	1	
8. Aspectos gerais. Referências utilizadas de acordo com a temática e atualizadas, formatação do texto adequado, redação, ortografia e gramática sem vícios de linguagem nem jargões, figuras, tabelas, gráficos com normas padrão. A dissertação na íntegra seguiu normas gerais ABNT e ou de submissão do artigo científico para publicação em revista científica indexada.	0,5	

MODELO DE CAPA DE CAIXA DE PROTEÇÃO



ÚLTIMO SOBRENOME, Nome do autor – Título da obra – ANO



UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA

CAMPUS

UNIDADE UNIVERSITÁRIA (IHAC OU CF)

CURSO



GOVERNO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA
SISTEMA DE BIBLIOTECAS

TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE PUBLICAÇÃO E CONSULTA

NOME	
CPF	
CURSO	
E-MAIL	

Na qualidade de titular dos direitos de autor da publicação, autorizo o Sistema de Bibliotecas da UFSB a armazenar e publicar em repositório institucional ou disponibilizar para consulta *in loco* sem pagamento de quaisquer direitos autorais patrimoniais, de acordo com a Lei nº 9.610/1998, o texto integral da obra abaixo citada, a título de divulgação da produção científica brasileira.

Tipo do material:

() Monografia () Artigo Científico () Projeto de Pesquisa () Dissertação () Mestrado
() Outro. Especificar: _____

Título do material:

--

Orientador (a), se houver:

Data da defesa/ publicação: ___/___/_____.

_____, ____ de _____ de _____.

(Autor)

BIBLIOTECA – PROTOCOLO DE DEPÓSITO LEGAL

Declaro que o depósito legal referente ao sr. (sra.) _____

_____ CPF _____
foi recebido em formato digital no dia _____ de _____ de _____.

Se ACEITO, o documento ficará disponível para acesso *in loco* nesta unidade ou em meios eletrônicos vinculados à UFSB de acordo com o estabelecido no Termo de Autorização e Consulta.

(Assinatura/ Carimbo da Biblioteca)