



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA BAHIA**

**ATA**

ATA DA 10ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO ANO DE 2023 NO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS E TECNOLOGIAS AMBIENTAIS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA E DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA BAHIA, REALIZADA EM 07/12/2023, ÀS 08:30H, presencialmente na sala Eunápolis (Pavilhão de Feiras) na UFSB e POR WEBCONFERÊNCIA (<https://conferenciaweb.rnp.br/sala/marcos-bernardes-ufsb>). Presentes: Prof. Dr. Allison Gonçalves Silva (Coordenação institucional/IFBA), Prof. Dr. Marcos Bernardes (Coordenação institucional/UFSB), Profª. Dra. Catarina Marcolin (Vice-Coordenação institucional/UFSB), Prof. Dr. Marcus Luciano Souza de Ferreira Bandeira, Prof. Dr. Sílvio Tarou Sasaki e Profª. Dra. Allívia Rabbani (membros/as docentes do Colegiado) e o representante estudantil João Vítor da Silva Brito (PPGCTA). Também estiveram presentes na reunião os professores Dr. Elfany Reis, Dr. Fabrício Zanchi, Dr. Jailson Novais e Dr. Vanner Boere, a pós-doutoranda Lana Resende, Dr. Roberto Rabbani, bem como Fábio Farias do setor de apoio à pós-graduação e a estudante Raiane, além do Prof. Dr. Felipe Micali Nuvoloni. Inicialmente, o Prof. Dr. Allison Gonçalves e o Prof. Dr. Marcos Bernardes indicaram que esta era a última reunião do ano e que ocorreria de forma ampliada, com a participação das comissões que constituem o PPGCTA, visando seu pleno funcionamento. **Informes:** Resultado preliminar da chamada de bolsas PGCTA 03/2023, disponível em <https://ufsb.edu.br/cfcam/pt-br/documentos/editais/110-editais-ppgcta/248-chamada-para-selecao-de-bolsistas-2023>. Nova coordenação do PPGCTA/IFBA em 2024: Professor Dr. Marcus Bandeira. Aprovação de dois candidatos a bolsas da chamada PPGCTA 03/2023 - chamada CNPq 69/2022: processos enviados pelo SIPAC à PROPPG/UFSB. Submissão de proposta do IFBA para atividades de extensão, com possibilidade de bolsa(s) de pós-doc - edital CAPES. Premiação de projeto do NEA-PB/UFSB em prêmio da FIEB. Pauta: **1) Pedido de Prorrogação de Prazo de Defesa de Dissertação:** Foram recebidos pelas coordenações institucionais os pedidos de prorrogação de prazo de defesa de dissertação dos/as estudantes: a. Gabriela Nunes Rebouças Leal; b. Girlane Valentim Lopes; c. Isabela Oliveira Leite; d. Raiane Silva Da Cruz; e. Roberta Ferreira De Moura; f. Rosicléia Nascimento de Oliveira Novais e g. Wilson Da Silva Rocha. Prof. Allison informou que todos os pedidos estavam de acordo com o regimento interno. Passou-se à votação e todos os pedidos foram aprovados por unanimidade. **2) Planejamento das Disciplinas para 2024:** Destaque do Prof. Allison para o caso de ofertas de CCs remotos, ainda que ofertados por docentes que estão em Porto Seguro, e que, para a CAPES, esse tipo de oferta não é bem visto, conforme comentado no Seminário de Meio Termo que ocorreu em Brasília. Prof. Dr. Roberto informou que, em caso de necessidade, pode oferecer presencialmente a disciplina de Metodologia da Pesquisa. Prof. Dr. Jailson Novais sugeriu uma consulta à CAPES para termos garantias de que podemos ofertar CCs remotos. Prof. Dr. Elfany Reis do Nascimento Lopes, defende que CCs obrigatórios sejam totalmente presenciais e, nesse caso, que sejam ofertados em dias próximos para facilitar o deslocamento e permanência de discentes em Porto Seguro. Houve a proposta de encaminhamento para oferta presencial dos CCs obrigatórios, a qual foi aprovada por unanimidade. Foi solicitado a Profª. Dra. Allívia e ao Dr. Roberto Rabbani ajustes nas ofertas de metodologia de pesquisa e do CC compartilhado para presencial, bem como o horário não chocar com Fundamentos das Ciências e Tecnologias Ambientais. **3) Pedido de pós-doutorado voluntário (via email) do Prof. Dr. Sérgio Anunciação Rocha, docente da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia.** Prof. Dr. Allison Gonçalves informou que o docente apresentou todas as documentações exigidas na Resolução n.º 01/2022 que Regulamenta o estágio pós-doutoral no âmbito do

PPGCTA, sendo: I. Carta endereçada à Coordenação do PPGCTA solicitando o estágio pós-doutoral e indicando como o plano de trabalho proposto contribuirá com uma das linhas de pesquisa do Programa; II. Projeto de pesquisa científica e/ou inovação tecnológica a ser desenvolvido dentro do PPGCTA; III. Plano de trabalho a ser desenvolvido durante o estágio pós-doutoral, com cronograma compreendendo, no mínimo, 3 (três) meses e, no máximo, 2 (dois) anos; IV. Currículo vitae do(a) candidato(a) ao estágio pós-doutoral, emitido via Plataforma Lattes; V. Carta de um(a) docente permanente do PPGCTA declarando ciência e aceitando a orientação/supervisão do plano de trabalho proposto; VI. Comprovante de bolsa concedida por agência de fomento ou empresa, quando aplicável; VII. RG e CPF; VIII. Diploma de Doutorado; IX. Formulário de Cadastro de Docente Externo – Estágio Pós-doutoral. Prof. Dr. Allison Gonçalves informou que o docente apresentou todas as documentações exigidas na Resolução n.º 01/2022 que Regulamenta o estágio pós-doutoral no âmbito do PPGCTA. Seu trabalho intitula-se "Avaliação de Impacto Ambiental em Bacias Hidrográficas localizadas no Estado da Bahia", apresentando relevância para a área de ciências ambientais. Após as informações, o pedido foi posto para votação e aprovado por unanimidade. **4) Pedido de Desligamento da Estudante Larissa Cury (via e-mail):** Prof. Dr. Allison Gonçalves informou sobre o pedido da estudante, solicitando desligamento definitivo do PPGCTA. Foi franqueada a palavra e o Prof. Dr. Vanner Boere (orientador) esclareceu que as razões alegadas pela aluna não correspondem à realidade; a aluna tentava reiteradamente violar a ética em pesquisa em humanos, fato levantado pela banca de qualificação, o que impediu que a orientanda o fizesse. O pedido da estudante foi aprovado. **5) PROPPG com a Prestação de Contas do PROAP 2023:** Foi apresentado sobre a prestação de contas e aprovado. **Pauta Discente:** não houve. **O que ocorrer: Caso de Prudence:** A estudante solicitou trancamento das disciplinas Seminários I, Projeto de Dissertação I e Direito Ambiental, conforme ATA do mês de novembro, devido ao choque com disciplinas da UFSB. Este procedimento se fez necessário, porém a estudante encontra-se matriculada no IFBA e solicitará o reaproveitamento, pois cursou as disciplinas. O Prof. Dr. Allison ficou de verificar essa situação. Além disso, segundo Jailson Santos de Novais, o colegiado deve discutir mais a fundo possíveis vínculos duplos de discentes em cursos de graduação e pós-graduação, eventualmente levando o debate para a CaPPG. Prof. Dr. Roberto Rabbani relatou que há casos, inclusive, de discentes que estão cursando duas pós-graduações simultaneamente. **Caso de Agatha:** O Prof. Dr. Allison informou que a estudante teve seu pedido de trancamento do curso deferido em 12/12/2022 para o primeiro semestre de 2023. Em seu retorno, foi deliberado na ATA de 02/06/2023 o trancamento do curso por 180 dias. No item 6 da reunião, desta mesma ATA, foi abordado o tema "Reativação de Matrícula e Solicitação de Prorrogação de Prazo de Defesa da Discente Agatha Carvalho Pinto". Com isso a estudante terá, assim, direito à licença maternidade (4 meses), com afastamento previsto no regimento interno do PPGCTA. Após a licença, precisará de prazo adicional para finalizar as análises laboratoriais e defender a dissertação, razão pela qual solicitou a prorrogação. A prorrogação foi aprovada por unanimidade, estendendo-se até dezembro de 2023. No dia 19 de junho, a mesma teve seu filho e, em seguida, retornou e reativou a matrícula. De acordo com o artigo 53, parágrafo primeiro do regimento interno, seu tempo foi suspenso durante a licença médica, e considerando o retorno em dezembro e os 4 meses de licença, ela tem até abril para a defesa. Aprovado por unanimidade. Prof. Dr. Fabrício Zanch mencionou a necessidade de uma vaga para representante discente na Congregação do CFCAm, e até o momento, ninguém se disponibilizou. O Prof. Dr. Allison ressaltou a necessidade de renovar as comissões do PPGCTA, além de acrescentar uma nova comissão responsável pelo preenchimento da Sucupira. Os professores Jailson e Allison estarão como ex-coordenadores e se dispuseram a contribuir com essa comissão. **Marcação de defesa de dissertação: Priscila Valente** data prevista de defesa para 31/01/24 às 10h, de forma híbrida. O Prof. Dr. Jailson Novais informou que para agendar a defesa, é necessário inscrever a discente em DEFESA DE DISSERTAÇÃO. A proposta de encaminhamento foi aprovada por unanimidade, condicionada à análise do histórico da discente; **Fernando Cruz**, enviou a documentação com tempo insuficiente para análise. Previsão de defesa para 19/02/24, modalidade não informada (Roberto ficou de ajustar). Proposta de encaminhamento aprovada por unanimidade, condicionada à análise do histórico da discente; **Ana Cacilda** enviou a documentação com tempo suficiente para análise. Previsão de defesa para 16/02/24, modalidade não informada (Roberto ficou de ajustar). Proposta de encaminhamento aprovada por unanimidade, condicionada à análise do histórico da discente. Na segunda etapa da reunião, o Prof. Dr. Allison apresentou sobre o Seminário de Meio Termo em Brasília, com foco no alinhamento entre área de atuação, linhas de pesquisa, disciplinas e projetos coerentes com as ciências ambientais. Em seguida, as comissões do PPGCTA apresentaram suas atuações e percepções: **a) Comissão de Autoavaliação do PPGCTA:** Abordou as avaliações de 2021 e 2022, acompanhamento do planejamento estratégico (Marcos/Lana e Carolina), com um breve relato das atividades e análise do trabalho desenvolvido. Destacou-se o choque entre aspectos da comissão de autoavaliação e de acompanhamento discente,

ressaltando a necessidade de representantes de TAEs e discentes. Proposta de integrar os questionários para evitar duplicidades e ampliar a abrangência das CPAs IFBA e UFSB para a pós-graduação. **b) Comissão de Eventos do PPGCTA:** Abordou os eventos proporcionados e fez uma análise das atividades realizadas. Lana comentou sobre a baixa adesão da comunidade do PPGCTA e mencionou que Seminários I não deve coincidir com a Semana Nacional de Ciência e Tecnologia, devido às muitas atividades em comum que atrapalharam o andamento dos trabalhos de Seminários I. **c) Comissão de Comunicação do PPGCTA:** Discutiu as divulgações realizadas e fez análise do trabalho desenvolvido. O Prof. Dr. Jailson informou sobre a participação de bolsistas nas comissões do PPGCTA e propôs a criação de uma política/plano de comunicação. **d) Credenciamento Docente do PPGCTA:** Abordou o credenciamento docente e fez uma análise das atividades realizadas. O Prof. Dr. Allison mencionou duas avaliações realizadas, encaminhando os relatórios para as coordenações e realizando uma apresentação. **e) Comissão de Acompanhamento Estudantil do PPGCTA:** Apresentou um breve relato das atividades realizadas e análise do trabalho desenvolvido. A Prof. Dra. Catarina destacou um potencial conflito entre discente e docente, sugerindo possíveis encaminhamentos, como criar uma comissão própria do PPGCTA para melhorar a política de Ouvidoria ou encontrar soluções dentro da instituição. **f) Comissão de Bolsas do PPGCTA:** Apresentou um breve relato das atividades realizadas e análise do trabalho desenvolvido. O Prof. Dr. Elfany Reis informou sobre as chamadas realizadas em 2023, das quais 15 solicitações foram recebidas, sendo 13 aprovadas com possibilidade de bolsas. Encerramento: Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às dezesseis horas e quinze minutos e eu, Prof. Dr. Allison Gonçalves Silva, lavrei a presente ATA que, depois de lida e aprovada, será assinada pelos(as) membros(as) do Colegiado presentes à reunião. Porto Seguro, Bahia, sete de dezembro de dois mil e vinte e três.



Documento assinado eletronicamente por **ALLISON GONCALVES SILVA, Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Ciências e Tecnologias Ambientais**, em 19/12/2023, às 11:41, conforme decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Marcos Eduardo Cordeiro Bernardes, Usuário Externo**, em 19/12/2023, às 11:59, conforme decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **SILVIO TAROU SASAKI, Usuário Externo**, em 19/12/2023, às 12:06, conforme decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Catarina da Rocha Marcolin, Usuário Externo**, em 20/12/2023, às 09:43, conforme decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **MARCUS LUCIANO SOUZA DE FERREIRA BANDEIRA, Docente**, em 06/02/2024, às 09:30, conforme decreto nº 8.539/2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [http://sei.ifba.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&acao\\_origem=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.ifba.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **3314365** e o código CRC **40887C35**.