

The background features a large, semi-transparent globe with several curved arrows indicating a cycle or flow. To the right, there is a stylized sun with three rays. Below the globe, there are wavy lines representing water and a single water drop. The overall color palette is a mix of light blues and greens.

**PPG Biossistemas**

**Guia da  
vida  
acadêmica**

**Atividades com prazo pré-estabelecido em regimento:**

- 1) Entrega de projeto de pesquisa**
- 2) Proficiência em língua estrangeira**
- 3) Seminário de pesquisa I - para discentes de mestrado**
- 4) Seminário de pesquisa II - para discentes de doutorado**
- 5) Cumprimento de todos os créditos necessários em CCs obrigatórios e optativos**
- 6) Estágio docente supervisionado**
- 7) Exame de qualificação**
- 8) Defesa do produto final**
- 9) Procedimentos pós-defesa**

**Demais atividades:**

- 1) Requerer coorientação**
- 2) Solicitação de aproveitamento/ convalidação de créditos de disciplinas cursadas em outro programa ou eventos**
- 3) Solicitação de prorrogação do prazo de qualificação**
- 4) Solicitação de prorrogação do prazo de defesa**



Com base no [regimento interno do PPG Biossistemas](#) e [regimento geral](#) de pesquisa e pós-graduação da UFSB, seguem abaixo orientações gerais para bom andamento da vida acadêmica dos (as) discentes. **É dever do discente e seu orientador ter conhecimento dos regimentos.**

### **Atividades com prazo pré-estabelecido em regimento:**

#### **1) Entrega de projeto de pesquisa**

Prazo: até o 3º mês após matrícula.

Como fazer: O projeto de Dissertação ou de Tese, em via digital em PDF, deverá ser encaminhado ao Colegiado do Programa (e-mail da coordenação) dentro de no máximo três (3) meses após a matrícula inicial do/a discente.

#### **2) Proficiência em língua estrangeira**

Prazo: até o 19º mês para mestrado e até o 30º mês para doutorado após o ingresso no curso para discentes brasileiros ou provenientes de países de língua portuguesa. Discentes estrangeiros não provenientes de países de língua portuguesa deverão ser aprovados/as em um teste de proficiência em língua portuguesa no prazo máximo de seis meses após matrícula.

Como fazer: observar os critérios detalhados no [regimento](#) interno. Discentes de mestrado devem ser aprovados em proficiência de pelo menos uma língua estrangeira e discentes de doutorado em pelo menos duas. Para solicitar a convalidação em língua estrangeira é preciso instruir um processo junto à seção de apoio à pós-graduação. Para isso, é necessário enviar para a seção de apoio (posgraduacao.cja@ufsb.edu.br) o [requerimento](#) preenchido e assinado e o(s) certificado(s) de aprovação na(s) língua(s) estrangeira(s) nos moldes constantes no [regimento interno](#) do programa, solicitando a abertura do processo.



### **3) Seminário de pesquisa I – para discentes de mestrado**

Prazo: até o 12º mês após o ingresso no curso.

Como fazer: seguir o [fluxo](#) de seminários de pesquisa I e II.

### **4) Seminário de pesquisa II – para discentes de doutorado**

Prazo: até o 24º mês após o ingresso no curso.

Como fazer: seguir o [fluxo](#) de seminários de pesquisa I e II.

### **5) Cumprimento de todos os créditos necessários em CCs obrigatórios e optativos**

Prazo: até o 19º mês para mestrado e até o 30º mês para doutorado após o ingresso no curso.

Como fazer: observar os critérios detalhados no [regimento](#) interno. A carga horária total do curso de Mestrado será correspondente a 24 (vinte e quatro) créditos, e no Doutorado, 48 (quarenta e oito) créditos. Para o nível de Mestrado serão 14 (quatorze) créditos obrigatórios e 10 (dez) créditos optativos enquanto que para o nível de Doutorado 22 (vinte e dois) créditos obrigatórios e 26 (vinte e seis) créditos optativos.

### **6) Estágio docente supervisionado**

Prazo: até o 19º mês para mestrado e até o 30º mês para doutorado.

Como fazer: observar os critérios detalhados no [regimento](#) interno e [normativa](#) do estágio de docência



## 7) Exame de qualificação

Prazo: até o 19º mês para mestrado e 30º mês para doutorado após ingresso no curso.

Como fazer: observar os critérios detalhados no [regimento](#) interno e seguir o [fluxo](#) do exame de qualificação.

## 8) Defesa do produto final

Prazo: até o 24º mês para mestrado e 48º mês para doutorado após ingresso no curso, salvo casos de bolsistas com prazos específicos mais curtos.

Como fazer: observar os critérios detalhados no [regimento](#) interno e seguir o [fluxo](#) de defesa. Usar as [normas](#) de dissertação e tese do programa.

## 9) Procedimentos pós-defesa

Prazo: até 90 dias após defesa.

Como fazer: O/A discente tem até 90 dias para providenciar as alterações exigidas em seu trabalho final e seguir o [fluxo](#) pós-defesa.

### Demais atividades:

#### 1) Requerer coorientação

Prazo: até o 12º mês para mestrado e até o 24º mês para doutorado após ingresso no curso.

Como fazer: Caso o coorientador seja docente do programa, o discente com cópia ao seu orientador deve enviar a solicitação de inclusão de coorientação para o e-mail do programa. Caso o coorientador não seja docente do programa, o discente deverá encaminhar ao Colegiado, para apreciação: I - [Formulário de Indicação de Coorientador \(a\) \(coorientadores](#)



[membros externos do PPG](#)), preenchido e assinado pelo/a orientador/a e pelo/a estudante, com justificativa da necessidade da participação e das informações profissionais do

coorientador; e II - carta ou correio eletrônico de aceite do pesquisador responsável, com título de Doutor, comprometendo-se a atuar como coorientador/a durante o curso, sem ônus para a Instituição.

## **2) Solicitação de aproveitamento/ convalidação de créditos de disciplinas cursadas em outro programa ou eventos**

Importante ler o [regimento](#) para entender os limites de créditos passíveis de aproveitamento. Após isso, o/a discente deve instruir um processo junto à seção de apoio à pós-graduação ([posgraduacao.cja@ufsb.edu.br](mailto:posgraduacao.cja@ufsb.edu.br)). Para isso, é necessário enviar para a seção de apoio o [requerimento](#) preenchido e assinado, [Formulário para solicitação de aproveitamento/convalidação de créditos](#), anexar todos os documentos comprobatórios das atividades realizadas e informar no corpo do e-mail nome, matrícula, solicitando a abertura do processo de aproveitamento de créditos. O processo será avaliado em reunião de colegiado, podendo a solicitação ser deferida ou não.

## **3) Solicitação de prorrogação do prazo de qualificação**

Não é um procedimento recomendável. Caso seja necessário, o/a discente deve instruir um processo junto à seção de apoio à pós-graduação ([posgraduacao.cja@ufsb.edu.br](mailto:posgraduacao.cja@ufsb.edu.br)). Para isso, é necessário enviar para a seção de apoio o [requerimento](#) preenchido e assinado, uma carta de anuência de seu/sua orientador (a) e informar no corpo do e-mail nome, matrícula, solicitando a abertura do processo de prorrogação com base na sua justificativa referendada pelo (a) orientador. O processo será avaliado em reunião de colegiado, podendo a solicitação ser deferida ou não.

Esta prorrogação é possível, desde que não atrase a defesa do produto final.

## **4) Solicitação de prorrogação do prazo de defesa**

Não é um procedimento recomendável, pois impacta negativamente nas métricas do curso perante à CAPES. Caso seja necessário, o/a discente deve instruir um processo junto à



seção de apoio à pós-graduação (posgraduacao.cja@ufsb.edu.br). Para isso, é necessário enviar para a seção de apoio o [requerimento](#) preenchido e assinado, uma carta de anuência de seu/sua orientador (a) e informar no corpo do e-mail nome, matrícula, solicitando a

abertura do processo de prorrogação com base na sua justificativa referendada pelo (a) orientador. O processo será avaliado em reunião de colegiado, podendo a solicitação ser deferida ou não

É possível prorrogar por até um quadrimestre.

Programa de Pós-Graduação em Biossistemas

Centro de Formação em Ciências Agroflorestais

ppgbiossistemas@cja.ufsb.edu.br