

Documentos necessários para cadastramento de Pós-Doc

- 1- Carta do candidato endereçada ao PPG solicitando o credenciamento com assinatura
- 2- Cópia do documento pessoal com foto;
- 3- Diploma de Doutorado;
- 4- Lattes atualizado do candidato
- 5- Ofício de encaminhamento de Instituição, anuência, caso a candidato possua vínculo com outra instituição, dispensável caso o candidato não apresente vínculo.
- 6- Plano de trabalho no programa. Este difere do projeto de pesquisa porque pode incluir atividades de docência, orientação e apoio do pós- doutorando em outras atividades do PPG – altamente recomendável pela CAPES que essas atividades sejam desenvolvidas no âmbito do PPG.
- 7- Projeto de Pesquisa com cronograma
- 8- Carta de um docente permanente do programa aceitando supervisionar o plano de trabalho com assinatura.
- 9- Formulário (em anexo) preenchido.

PROPPG
Pró-Reitoria de Pesquisa
e Pós-Graduação



GOVERNO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

Universidade Federal do Sul da Bahia

Formulário para cadastro de Pós Doutorando (a)

Dados pessoais

CPF:

Nome social:

Nome civil:

E-mail:

Nome da mãe:

Nome do pai:

Sexo:

Nascimento:

Estado civil:

Raça:

Escola de Conclusão do ensino médio, e tipo:

Ano de conclusão:

Necessidade especial:
Tipo sanguíneo:
Naturalidade
País:
UF, Município:
Nacionalidade:
Documentação
RG:
Órgão de expedição e UF:
Data da expedição:
Título de eleitor, seção:
Certificado militar, expedição, série, categoria:
Passaporte:
Registro nacional de estrangeiro:
Informações para contato
Endereço:
Telefone: