



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA  
CENTRO DE FORMAÇÃO EM CIÊNCIAS AGROFLORESTAIS.

ATA DA 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO ANO DE  
2023 DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO  
EM BIOSISTEMAS, REALIZADA EM 28 DE  
MARÇO DE 2023.

Aos vinte e oito dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e três, com início às quatorze horas, realizou-se a 2ª (segunda) reunião ordinária do ano de 2023 do Programa de Pós-Graduação em Biosistemas. Garantindo o direito à participação dos docentes permanentes de outras cidades e em conformidade com Art. 76, §3º da resolução N° 23/2019, a reunião foi realizada de forma virtual, sendo o *link* para acesso à mesma encaminhado antecipadamente aos docentes do programa. A reunião foi presidida pelo coordenador do PPG Biosistemas Prof. Andrei Caíque Pires Nunes. Fizeram-se presentes os/as docentes permanentes Ândrea Carla Dalmolin, Luiz Fernando Silva Magnago, Nadson Ressayé Simões da Silva, Mara Lúcia Agostini Valle, Daniel Piotto, Ricardo Gabriel de Almeida Mesquita, Fabrício Lopes de Carvalho, Narcísio Cabral de Araújo, Alex Mota dos Santos, Jomar Gomes Jardim e Silvia Kimo Costa. Estavam presentes os representantes dos discentes Paulo Sérgio Vila Nova Souza e Thamires Oliveira da Silva. Justificaram a ausência: Robson da Silva Magalhães (em aula), Emerson Machado de Carvalho (licença capacitação) e Milton Ferreira da Silva Júnior (em banca). Não justificaram ausência os (as) professores (as) Jannaína Velasques da Costa Pinto, Fabiana César Félix Hackradt, Marcelo Soares Teles Santos, João Carlos Medeiros e Jaqueline Dalla Rosa. A pauta foi compartilhada previamente por mensagem eletrônica, sendo constituída pelos seguintes pontos: **Informes. 1) Aprovação da ata da 1ª reunião ordinária de 2023 - ad referendum. 2) Prestação de contas do recurso PROAP 2022. 3) Relatório final pós-doutorado Edvaldo Oliveira. 4) Solicitação de prorrogação do prazo de qualificação de mestrado de Éder Pinho Magalhães. 5) Solicitação de prorrogação do prazo de qualificação de doutorado de**

36 **Geysa Mota Dos Santos. 6) Comissão de bolsas. 7) Exame de proficiência em língua inglesa de**  
37 **Danilo Gomes de Oliveira. 8) Exame de proficiência em língua inglesa de Marcos José Soares**  
38 **Nery. 9) Exame de proficiência em língua inglesa e espanhola de Francisco Rubens Feitosa Jú**  
39 **nior - *ad referendum*. 10) Exame de proficiência em língua inglesa e espanhola de Raniello**  
40 **Barreiras Barbosa Souza. 11) Exame de proficiência em língua inglesa e espanhola de Natália**  
41 **Ferrini Laviola Pereira. 12) Banca de qualificação de mestrado de Jeanpierre Rodriguez**  
42 **Mirano - *ad referendum*. 13) Banca de qualificação de mestrado de Francisco Rubens Feitosa**  
43 **Junior - *ad referendum*. 14) Banca de qualificação de mestrado de Uilton Jorge Barreto Santana**  
44 **Amaral - *ad referendum*. 15) Banca de defesa de mestrado de Shayana de Souza Oliveira - *ad***  
45 ***referendum*. 16) Secretário (a) exclusivo para apoio acadêmico, financeiro e técnico-sucupira.**  
46 **17) Normas de dissertação e tese. 18) Solicitação de prorrogação de prazo de qualificação de**  
47 **doutorado de Marina Santos de Jesus. 19) Solicitação de prorrogação de prazo de qualificação**  
48 **de Jessica Sousa Santos. 20) Permuta de orientação e coorientação do estudante Paulo Sérgio**  
49 **Vila Nova Souza. 21) Banca de defesa de mestrado de Érica de Jesus Portugal. Informes: o**  
50 **coordenador do PPG Biosistemas informou: a) que o coleta CAPES ano base 2021 foi enviado. Prof.**  
51 **Andrei ressaltou que a coordenação precisará de maior colaboração dos docentes para o coleta 2022**  
52 **no que tange ao fornecimento de informações; b) Prof. Andrei enviará um formulário aos professores**  
53 **para coleta de informação não disponíveis nos currículos lattes dos docentes, para inserção na**  
54 **plataforma sucupira; c) foram enviados à FAPESB documentos do discente Silas para implementação**  
55 **de bolsa; d) foi informado sobre o novo modelo de distribuição de bolsas CAPES 2023 - 2024 e o**  
56 **quanto o tempo médio de titulação impactará na cota de bolsas e recursos ao PPG. Prof. Andrei**  
57 **solicitou que os orientadores trabalhem firme junto aos seus orientados para evitar atrasos em**  
58 **qualificações e defesas; e) Prof. Andrei consultou a CAPES sobre a previsão de publicação do**  
59 **resultado do recurso à presidência referente ao conceito 1 atribuído ao PPG Biosistemas na**  
60 **avaliação quadrienal 2017 - 2020. O retorno da CAPES é de que o resultado está previsto para ser**  
61 **publicado no segundo semestre de 2023; f) foi criada uma nova aba no site do programa referente à**  
62 **autoavaliação, que contém todos os relatórios e o projeto de autoavaliação; g) o edital de seleção**  
63 **enviado pela coordenação à CaPPG em 13/12/22 retornou dia 23/03/23 com um parecer de relator e**  
64 **uma declaração da pró-reitora de pesquisa. O parecer aponta 47 itens para aperfeiçoamento do edital**  
65 **e consta a não aprovação do mesmo até que o resultado do recurso à presidência referente ao conceito**  
66 **1 atribuído ao PPG Biosistemas na avaliação quadrienal 2017 - 2020 seja publicado com conceito**  
67 **superior a 3. Na declaração da pró-reitora consta a aprovação do edital e permissão para abertura da**  
68 **seleção. Prof. Andrei Nunes relatou que escreveu para a diretoria de avaliação (DAV) perguntando se**

69 era permitido abrir um edital de seleção com recurso à presidência para o conceito 1 atribuído ao  
70 programa na avaliação quadrienal 2017 – 2020. A DAV respondeu: “*Em atenção ao questionamento,*  
71 *indicamos a constatação de divergência de posicionamento entre a Resolução n° 7/2017 do CNE e*  
72 *as Portarias n° 182/2018 e 195/2021 da Capes. A Resolução 7 diz no artigo 6°: Art. 6° Os cursos*  
73 *de pós-graduação stricto sensu em funcionamento que não alcançarem a nota mínima na avaliação*  
74 *da Capes poderão ser desativados. (...) §4° As instituições com cursos de que trata o caput deverão*  
75 *suspender as inscrições e matrículas para novos ingressantes a partir da data da divulgação da nota*  
76 *de avaliação. Por sua vez, o Art. 12 da Portaria CAPES n° 182, de 14 de agosto de 2018, diz que:*  
77 *Art. 12. Os programas e os cursos em desativação: I - deverão suspender o edital de seleção e a matr*  
78 *ícula de novos discentes após divulgação do resultado definitivo da avaliação periódica da CAPES;*  
79 *Quanto à divulgação das notas da Avaliação Quadrienal, o §1 do Art. 19 da Portaria 195/2021 prev*  
80 *ê que: Art. 19 O resultado, preliminar e definitivo, da avaliação das propostas será disponibilizado*  
81 *no Portal da Capes. §1° O resultado será definitivo quando se exaurirem os prazos para envio de*  
82 *pedido de reconsideração ou recurso, no âmbito da Capes. Diante do exposto, indicamos que a*  
83 *Diretoria de Avaliação levou o caso à apreciação da Procuradoria Federal junto à Capes e aguarda*  
84 *posicionamento e saneamento da questão. Por fim, a Diretoria de Avaliação sugere que os editais de*  
85 *seleção de novos discentes sejam suspensos, conforme ficou determinado no art. 6° da Resolução n*  
86 *° 7 do CNE, até o retorno do posicionamento jurídico da Capes.”* Nesse sentido, prof. Andrei  
87 informou que a comissão de seleção irá trabalhar nos 47 itens de aperfeiçoamento apontados pelo  
88 relator da CaPPG para deixar o edital preparado para abertura assim que a procuradoria da CAPES  
89 retornar com um parecer a respeito do exposto acima. Prof. Luiz informou sobre o edital do Programa  
90 de Apoio à Fixação de Jovens Doutores no Brasil da FAPESB, que foi recentemente publicado e que  
91 já possuía versões retificadas. **1) Aprovação da ata da 1ª reunião ordinária de 2023 – ad**  
92 **referendum:** a ata foi encaminhada aos membros do Colegiado para aprovação do *ad referendum* em  
93 função do encaminhamento de diversos documentos em nível de urgência. A ata foi aprovada por  
94 todos, com abstenção de profa. Mara e prof Ricardo (não estavam presentes na reunião anterior). **2)**  
95 **Prestação de contas do recurso PROAP 2022:** após análise dos documentos a prestação de contas  
96 foi aprovada por unanimidade. **3) Relatório final pós-doutorado Edvaldo Oliveira:** após análise  
97 dos documentos o relatório foi aprovado por unanimidade. **4) Solicitação de prorrogação do prazo**  
98 **de qualificação de mestrado de Éder Pinho Magalhães:** Prof Andrei pontuou que o Éder deveria  
99 ter qualificado em fevereiro/23, mas está pedindo a prorrogação para até abril/23. Foi pontuado  
100 também que em regimento interno do programa consta que os pedidos devem ser feitos com 60 dias  
101 de antecedência, o que não é o caso do pedido feito pelo Éder. O colegiado discutiu amplamente sobre

102 o não respeito aos prazos estipulados em regimento e o impacto disto no funcionamento do programa.  
103 O colegiado deliberou por aceitar o pedido do Éder, mesmo em atraso. Portanto, foi aprovado por  
104 unanimidade a prorrogação de qualificação de mestrado de Éder Pinho Magalhães para ocorrer até o  
105 final do mês de abril do ano de 2023. **5) Solicitação de prorrogação do prazo de qualificação de**  
106 **doutorado de Geysa Mota Dos Santos:** Prof Andrei pontuou que a Geysa deveria qualificar em  
107 março/23, mas está pedindo a prorrogação para até maio/23. O colegiado deliberou por aceitar o  
108 pedido da Geysa, mesmo em atraso. Portanto, foi aprovado por unanimidade a prorrogação de  
109 qualificação de doutorado de Geysa Mota Dos Santos para ocorrer até o final do mês de maio do ano  
110 de 2023. **6) Comissão de bolsas:** em virtude da mudança de coordenador do programa e da  
111 necessidade do coordenador participar da comissão (pois recebe todos os informes relativos a bolsa  
112 vindos da CAPES e PROPPG), o colegiado aprovou por unanimidade a substituição do prof. Jomar  
113 pelo prof. Andrei na comissão de bolsas e atribuição da coordenação desta comissão para o prof.  
114 Nadson. **7) Exame de proficiência em língua inglesa de Danilo Gomes de Oliveira:** após análise  
115 dos documentos, o colegiado aprovou por unanimidade a homologação da proficiência. **8) Exame de**  
116 **proficiência em língua inglesa de Marcos José Soares Nery:** após análise dos documentos, o  
117 colegiado aprovou por unanimidade a homologação da proficiência. **9) Exame de proficiência em l**  
118 **íngua inglesa e espanhola de Francisco Rubens Feitosa Júnior - ad referendum:** após análise  
119 dos documentos, o colegiado aprovou por unanimidade a homologação da proficiência. **10) Exame**  
120 **de proficiência em língua inglesa e espanhola de Raniello Barreiras Barbosa Souza:** após  
121 análise dos documentos, o colegiado aprovou por unanimidade a homologação da proficiência. **11)**  
122 **Exame de proficiência em língua inglesa e espanhola de Natália Ferrini Laviola Pereira:** após  
123 análise dos documentos, o colegiado aprovou por unanimidade a homologação da proficiência. **12)**  
124 **Banca de qualificação de mestrado de Jeanpierre Rodriguez Mirano - ad referendum:** após  
125 análise do documento, o colegiado aprovou por unanimidade a homologação da referida banca. **13)**  
126 **Banca de qualificação de mestrado de Francisco Rubens Feitosa Junior - ad referendum:** após  
127 análise do documento, o colegiado aprovou por unanimidade a homologação da referida banca. **14)**  
128 **Banca de qualificação de mestrado de Uilton Jorge Barreto Santana Amaral - ad referendum:**  
129 após análise do documento, o colegiado aprovou por unanimidade a homologação da referida banca.  
130 **15) Banca de defesa de mestrado de Shayana de Souza Oliveira - ad referendum:** após análise do  
131 documento, o colegiado aprovou por unanimidade a homologação da referida banca. **16) Secretário**  
132 **(a) exclusivo para apoio acadêmico, financeiro e técnico-sucupira:** Prof. Andrei abriu a discussão  
133 relatando a excessiva carga de trabalho depositada sobre ele em virtude das inúmeras atribuições  
134 pertinentes à coordenação e não pertinentes, mas que ele precisa conduzir sem apoio algum, pois o  
135 programa não possui secretários (as). Ele ressalta que programas bem conceituados possuem

136 secretários e que o PPG Biossistemas, em virtude de seu grande número de docentes e discentes,  
137 necessita urgentemente de secretários (as) para apoio técnico e atendimento ao público. Prof. Andrei  
138 relatou que coordenar um programa grande como o PPG Biossistemas, com inúmeras demandas  
139 diárias e ainda precisar manipular processos, prestações de contas, preencher plataforma sucupira e  
140 responder demandas de secretariado tais como: confecção de declarações frequentemente, lidar com  
141 processos diversos, fornecer de forma diária e repetitiva instruções constantes solicitadas diariamente  
142 é inviável sem apoio de secretariado. Foi ressaltada ainda a necessidade de secretário (a) para  
143 preenchimento da plataforma sucupira para envio dos dados coleta CAPES. Atualmente no campus  
144 CJA inexistente secretário (a) para apoio ao preenchimento de dados nesta plataforma. A plataforma  
145 sucupira apresenta preenchimento complexo e manual para a maioria das informações requeridas, o  
146 que toma tempo exacerbadamente. Prof. Luiz relatou que este tema foi levantado por ele na CaPPG  
147 e que será discutido em próxima reunião. O colegiado debateu o tema e por unanimidade foi aprovado  
148 o envio de memorando à PROPPG com pedido de secretário exclusivo ao PPG Biossistemas ou  
149 minimamente um secretário para apoiar o preenchimento da plataforma sucupira nos programas de  
150 pós-graduação do campus CJA. **17) Normas de dissertação e tese:** as normas foram confeccionadas  
151 pela comissão instituída pela portaria N° 04/2022 e apresentadas na reunião pelo coordenador da  
152 comissão, prof. Alex. Prof. Andrei agradeceu o empenho e trabalho da comissão para entrega das  
153 normas no prazo estipulado em portaria. O colegiado debateu sobre as normas, propondo pequenas  
154 alterações para melhoria do documento. Após debate, o colegiado aprovou as normas de formatação  
155 de dissertação e tese do PPG Biossistemas. **18) Solicitação de prorrogação de prazo de**  
156 **qualificação de doutorado de Marina Santos de Jesus:** após análise dos documentos e debate, foi  
157 aprovado por unanimidade a prorrogação de qualificação de doutorado de Marina Santos de Jesus  
158 para ocorrer até o final do mês de julho do ano de 2023. **19) Solicitação de prorrogação de prazo**  
159 **de qualificação de Jessica Sousa Santos:** Prof Andrei pontuou que a Jéssica deveria qualificar em  
160 fevereiro/23, mas está pedindo a prorrogação para até julho/23. O colegiado deliberou por aceitar o  
161 pedido da Jéssica, mesmo em atraso. Portanto, foi aprovado por unanimidade a prorrogação de  
162 qualificação de mestrado de Jessica Sousa Santos para ocorrer até o final do mês de julho do ano de  
163 2023. **20) Permuta de orientação e coorientação do estudante Paulo Sérgio Vila Nova Souza:**  
164 prof. Robson escreveu para o programa solicitando a passagem da orientação principal do discente  
165 Paulo para o prof. Vinícius e alocação de prof. Robson como coorientador. A justificativa escrita por  
166 prof. Robson foi: “A principal razão para essa mudança é dar maior fluidez na execução do projeto.”.  
167 Profa Ândrea pontuou que antes da permuta é preciso consultar a Fapesb sobre a mudança no cadastro  
168 de orientador do discente, que possui bolsa de doutorado dessa agência e a bolsa está vinculada à um  
169 projeto cooperativo interinstitucional. Prof. Andrei pontuou três questões: a) prof. Vinícius é docente  
170 colaborador e já possui cinco orientados enquanto prof. Robson possui três. A mudança de orientação

171 causaria uma piora no desbalanceamento de número de orientados por orientador, já apontado nos  
172 relatórios de autoavaliação de 2020 e 2021 e não preconizado no projeto de autoavaliação e na ficha  
173 de avaliação das ciências ambientais da CAPES. Com a mudança, prof. Vinícius teria seis orientados  
174 principais enquanto prof. Robson teria dois; b) a mudança de orientação causa desbalanço também  
175 no número de orientados por linha de pesquisa, uma vez que prof. Robson e prof. Vinícius estão  
176 cadastrados em linhas de pesquisa diferentes; c) foi pontuado também por Prof. Andrei e reforçado  
177 por prof. Luiz que o programa não pode depender do docente colaborador, como é o caso de prof.  
178 Vinícius. O docente colaborador deve ter uma atuação mais branda no programa, uma vez que suas  
179 produções tem menor peso na ficha de avaliação das ciências ambientais da CAPES em relação ao  
180 docente permanente (Prof. Robson); d) Prof. Andrei pontuou que aumentar o número de orientados  
181 de um docente colaborador que já possui número alto em detrimento da redução do número de  
182 orientados de um docente permanente impacta negativamente no índice de produtividade intelectual  
183 do programa, uma vez que produções de docentes colaboradores recebem menor peso na ficha de  
184 avaliação das ciências ambientais da CAPES em relação ao docente permanente. **21) Banca de defesa**  
185 **de mestrado de Érica de Jesus Portugal:** após análise dos documentos pertinentes o colegiado  
186 aprovou por unanimidade a homologação da banca de defesa de mestrado de Érica de Jesus Portugal.  
187 Sem mais nenhum assunto a ser tratado, às dezesseis horas e trinta e cinco minutos a reunião foi  
188 encerrada e, eu, Andrei Caíque Pires Nunes, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, será  
189 assinada por mim e submetida à aprovação pelos presentes na sessão em reunião de colegiado.

190  
191 *Aprovada ad referendum em 04 de abril de 2023*

192  
193  
194  
195  
196  
197 \_\_\_\_\_  
197 Andrei Caíque Pires Nunes

198 Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Biossistemas

199 Portaria N° 926/2022

200 SIAPE 3028410