



ATA Nº 14/2023 – Reunião Ordinária da Congregação do Centro de Formação em Artes e Comunicação - CFAC, da Universidade Federal do Sul da Bahia (UFSB), Campus Sosígenes Costa, realizada em 28 de setembro de 2023.

1 Reunião ocorrida dia 28 de setembro de 2023, às 09 horas de forma presencial na Sala dos Docentes
2 das Artes. Estavam presentes: **Dos membros da Congregação:** Bernard Pêgo Belisário (Decano do
3 CFAC), presidindo a reunião; Cristiane da Silveira Lima (Coordenadora do Curso Bacharelado
4 Interdisciplinar em Artes - BI Artes); Éder Rodrigues da Silva (Coordenador do Programa de Pós-
5 Graduação em Artes - PPGArtes); Marcelo Simon Wasem (Coordenador do Curso Som, Imagem e
6 Movimento - SIM); Joana Brandão Tavares (Coordenadora do Curso de Jornalismo). **Ausência**
7 **Justificada:** Leonardo da Silva Souza (Coordenador do Curso Artes do Corpo em Cena ACC).
8 **Ordem do Dia: A. Informes: a. Coordenações. Pela Coordenação do Curso de Bacharelado**
9 **Interdisciplinar em Artes,** Cristiane Lima procedeu aos seguintes informes: (i): informou sobre o
10 Comitê Técnico de Artes, que está avaliando os Projetos Políticos Pedagógicos (PPCs) dos cursos e
11 cinco dos sete documentos já foram avaliados pela Coordenação de Graduação, os processos já estão
12 voltando para os Núcleos Docentes Estruturantes (NDEs) e a próxima rodada de discussões será no
13 dia 27 de outubro, e a previsão para enviar a versão final para a Coordenação de Graduação é na
14 primeira semana do mês de novembro. Marcelo Wasem informou que amanhã (29/09/2023) terá
15 reunião do NDE para finalizar o documento. O Decano informou que referente ao curso de
16 Jornalismo, é interessante enviar o processo inteiro. (ii): informou sobre as defesas de Ateliês, que
17 três estudantes defenderam recentemente e a próxima defesa será na próxima segunda-feira, e a
18 previsão é que quatro estudantes estarão aptos a colar grau no mês de dezembro. (iii): informou sobre
19 o evento Festival Estudantil de Audiovisual no Colégio Estadual Dr. Antônio Ricaldi (FESTA) que
20 irá ocorrer entre os dias 05 a 07 de outubro, e convidou o Decano para compor a mesa de abertura.
21 Informou aos membros que ainda possuem oficinas com inscrições abertas, e pediu para o Prof. Éder
22 Rodrigues reforçar o convite para os alunos do curso Artes do Corpo em Cena (ACC). O Decano
23 aceitou o convite para compor a mesa de abertura. (iv): informou sobre a situação do estudante Lucas
24 Pereira, que não conseguiu se inscrever no mestrado. Relatou que ministrou um Componente



25 Curricular (CC) durante as férias, mas o aluno acabou desistindo de fazer devido a falta de carga
26 horária de CC da Formação Geral (FG). Joana Brandão informou que não tem como fazer esse
27 controle do preenchimento de carga horária dos estudantes. **Pela Coordenação do Curso do SIM,**
28 Marcelo Wasem procedeu aos seguintes informes: (i): informou que três estudantes defenderam o
29 Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) e eles já estão providenciando a colação de grau. (ii):
30 informou que irá se afastar para participar do evento III Seminário Internacional sobre Arte Público
31 em Latinoamerica, a ser realizado na cidade de Havana, Cuba, tendo seu afastamento aprovado entre
32 os dias 11 a 23 de outubro de 2023. **Pela Coordenação do Curso de Jornalismo,** Joana Brandão
33 procedeu aos seguintes informes: (i): informou que irá ocorrer a avaliação do Ministério da Educação
34 (MEC) para o reconhecimento do curso entre os dias 18 a 20 de outubro e que está organizando a
35 documentação. Demonstrou preocupação com as datas da avaliação, especialmente no uso da internet
36 devido a outros eventos que irão ocorrer no Campus no mesmo período. (ii): informou que mudou a
37 representação discente do curso de Jornalismo e está aguardando os nomes para fazer a portaria. (iii):
38 informou sobre o Sindicato dos Jornalistas da Bahia e sobre o Comitê sobre o registro profissional
39 dos Jornalistas, e tem a proposta de um pequeno evento (I Jornada de Jornalismo) para receber os
40 convidados do Sindicato. **Pela Coordenação do Curso ACC,** sem informes. **Pela Coordenação da**
41 **EDramaturgias,** sem informes. **Pela Coordenação do PPGArtes,** Éder Rodrigues procedeu aos
42 seguintes informes: (i): informou que irá participar do Seminário de Meio-Termo em Brasília nos
43 dias 23 e 24 de outubro, solicitado pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível
44 Superior (CAPES) e irá representar a Unidade no encontro. (ii): informou que os critérios para
45 avaliação do mestrado que já está pré-aprovado pela CAPES e pelo Conselho Superior de Educação,
46 e no momento está aguardando a homologação do Ministro da Educação para lançar o programa de
47 forma oficial e lançar o edital, e o edital está na última etapa do parecer. **Pela Coordenação do**
48 **EPArtes,** sem informes. **Informes Decanato:** (a): informou sobre o calendário acadêmico de 2024
49 que ainda é uma prévia e a Pró-Reitoria de Gestão Acadêmica (PROGEAC) ainda irá confirmar as
50 datas, especialmente datas de matrícula e rematrícula é provável que no período da Semana Nacional
51 de Ciência e Tecnologia da (SNCT) de 2024 as atividades acadêmicas sejam paralisadas. (b):
52 informou sobre a representação discente nos Colegiados, que os estudantes se organizem



53 internamente e se apresentem nas reuniões dos Colegiados. (c): falou sobre as coordenações, que
54 estão com muitas atribuições e a tendência a partir do dia 18/10/2023 é que as coordenações tenham
55 um auxílio maior. (d): informou que alguns estudantes dos cursos de Jornalismo e SIM fizeram uma
56 nota com os registros da Feira de Profissões que ocorreu no Colégio Modelo e as fotos do evento
57 foram publicadas na página da Unidade, no site da UFSB, porém, a cobertura completa do evento foi
58 feita por uma estudante por conta própria. Pontuou que os estudantes precisam saber sobre Assessoria
59 de Comunicação com a supervisão de um docente da área de Jornalismo, e solicitou à Coordenação
60 do Curso de Jornalismo ver uma bolsa para um estudante fazer esse trabalho. Joana Brandão gostou
61 da sugestão. (e): informou que a Comissão Gestora do Campus está tentando um outro convênio para
62 usar o Colégio Municipal de Porto Seguro. **B. Aprovação de Ata:** Ata 10/2023. Aprovada por
63 unanimidade. **C. Pautas: Pauta 01. Aprovação da Resolução nº 01/2023 CFAC (ad referendum).**
64 O Decano informou sobre a resolução e o parecer informa que é ilegal a construção de um fundo
65 estudantil e é preciso fazer novos termos na nova Resolução sobre os recursos para estudantes.
66 Cristiane Lima informou que a resolução foi feita por uma comissão e aprovada na Congregação e
67 pontuou que está insatisfeita com a forma que estão sendo resolvidas as questões dos recursos para
68 estudantes, e precisa ter um direcionamento dentro da Unidade para saber como podem ser gastos os
69 recursos. O Decano informou que está revogando a Resolução a partir da data de publicação. Marcelo
70 Wasem pontuou que está amadurecendo as discussões sobre os recursos e que a divisão precisa ser
71 justa. O Decano informou que os fluxos estão sendo modificados. Cristiane Lima pontuou sobre a
72 troca de gestão e que os processos precisam ser feitos do zero. Joana Brandão informou não saber o
73 que vem em cada ano de recursos para serem gastos. O Decano informou que pode republicar a
74 Resolução nos termos que são interessantes para a Unidade e abrir a prioridade reescrevendo o gasto,
75 principalmente na parte de bolsas e auxílios para os estudantes. Éder Rodrigues informou que esses
76 processos, principalmente da extensão, precisam ser documentados. Encaminhamento: aprovação da
77 Resolução 01/2023. Submeteu-se à votação. Registraram-se 05 votos a favor. Item aprovado. **Pauta**
78 **02: Aprovação do Plano de Desenvolvimento de Pessoas 2024 do CFAC (ad referendum).** O
79 Decano informou que o Governo Federal modificou a forma de gerir o plano e que irá colocar as
80 áreas das Artes e Comunicação no plano, e é preciso ter um fluxo interno da Unidade devido à Pró-



81 Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEPE) que delibera sobre os afastamentos, principalmente para
82 quem tem função gratificada. Encaminhamento: Aprovação do plano de desenvolvimento de pessoas
83 2024 do CFAC. Submeteu-se à votação. Registraram-se 05 votos a favor. Item aprovado. **Pauta 03:**
84 **Encaminhamentos acerca da Formalização de Demandas de Contratações do CFAC para 2024.**
85 O Decano informou que a Pró-Reitoria de Administração (PROPA) solicitou que se fizesse uma
86 demanda no valor de R\$100.000,00 (cem mil reais) para 2024 porque devido às demandas, a PROPA
87 não consiga fazer as contratações. E sobre o Estudo Técnico Preliminar para a compra de
88 equipamentos de audiovisual com dispensa de licitação, o Decano informou que foi enviado para a
89 PROPA o documento com o valor total de R\$3.000.000 (três milhões de reais) e pontuou que é
90 interessante preencher o Documento de Formalização de Demanda (DFD) por área. Também
91 informou que o Wallace Fernandes (Técnico de TI do CSC) criou um sistema para facilitar os
92 trabalhos e organizar as demandas por área e o que irá entrar no Plano Anual de Contratações da
93 Universidade no ano de 2024, e os DFD's com o planejamento dos equipamentos que precisam ser
94 comprados através das coordenações, será revisto com os coordenadores de curso. **Pauta 04:**
95 **Estabelecimento de prioridade do perfil de Servidor Técnico para o CFAC.** O Decano informou
96 que o Campus irá receber 10 vagas para os cargos de Técnico-Administrativo (TAE) e a Unidade terá
97 um servidor exclusivo, porém, ainda precisa ser definido se a lotação será no laboratório ou
98 administrativo. Joana Brandão pontuou que a longo prazo, seria bom ter um servidor responsável pela
99 gestão dos equipamentos nos laboratórios. Joana Brandão informou que não deve se responsabilizar
100 pelos equipamentos nas atividades externas dos cursos e pontuou que irá cobrar a responsabilidade
101 desses itens, e sugeriu que os equipamentos sejam assegurados. O Decano informou que aguarda as
102 demandas das coordenações para se criar um fluxo. Marcelo Wasem perguntou se os outros cursos
103 do Campus também não fazem retirada de equipamentos do campus. O Decano respondeu que sim e
104 que pode consultar os outros Decanatos para ver como é feito o processo. O Decano leu a área de
105 atuação do servidor e o cargo será de Assistente em Administração. Encaminhamento: Aprovação do
106 perfil de Servidor Técnico para o CFAC. Submeteu-se à votação. Registraram-se 05 votos a favor.
107 Item aprovado. **Pauta 05: Indicação de integrantes da Comissão de Execução do Concurso**
108 **Público para Docente do Magistério Superior.** O Decano informou que irá precisar de dois

109 docentes para compor a comissão, e gostaria de indicar a docente Aline Nunes. Cristiane Lima
110 pontuou que devido a problemas pessoais, ela não poderá participar. O Decano informou que está
111 ciente da situação, porém, gostaria de seguir com a indicação da docente. Encaminhamento:
112 Comissão de Execução composta pelos docentes Alemar Rena e Aline Nunes. Submeteu-se à votação.
113 Registraram-se 05 votos a favor. Item aprovado. **Pauta 06: Aprovação da minuta do Edital nº**
114 **03/2023 CFAC para concessão de bolsa de Monitoria Técnico-artística do Labsim.** O Decano
115 informou sobre o edital, que foi construído com a docente Ariane Stolfi e a ideia é que o laboratório
116 seja aberto no período vespertino para os estudantes, especialmente em ter um monitor para ajudar
117 nas demandas do laboratório na área de instrumentos musicais. Marcelo Wasem sugeriu ter uma outra
118 bolsa, voltada para o curso de Jornalismo, porque em alguns editais a carga horária é de somente oito
119 horas e não é possível preencher meio turno durante a semana. O Decano propôs criar um fluxo para
120 os próximos editais. Todos concordaram. Encaminhamento: Aprovação do Edital 03/2023 do CFAC.
121 Submeteu-se à votação. Registraram-se 05 votos a favor. Item aprovado. **Pauta 07: Aprovação da**
122 **Comissão de Seleção do Edital nº 03/2023 CFAC.** O Decano propôs os membros: Bernard
123 Belisário, Daniel Puig, Ariane Stolfi e Marcelo Wasem. Submeteu-se à votação. Registraram-se 05
124 votos a favor. Item aprovado. **Pauta 08: Aprovação da minuta do Edital nº 04/2023 CFAC para**
125 **concessão de bolsa auxílio a estudantes do CFAC, destinado ao apoio à realização de trabalho**
126 **prático de conclusão de curso.** O Decano informou sobre os cinco alunos que são possíveis
127 concluintes do curso, e se for mais que cinco pode retificar o Edital. Submeteu-se à votação.
128 Registraram-se 05 votos a favor. Item aprovado. **Pauta 09: Aprovação da Comissão de Seleção do**
129 **Edital nº 04/2023 CFAC.** O Decano propôs os membros: Bernard Belisário, Marcelo Wasem e Éder
130 Rodrigues. Submeteu-se à votação. Registraram-se 05 votos a favor. Item aprovado. **Pauta 10:**
131 **Alteração da data da Reunião Ordinária da Congregação para 26/10.** O Decano propôs a
132 mudança da data da próxima Reunião Ordinária devido ao feriado do dia 12/10. Submeteu-se à
133 votação. Registraram-se 05 votos a favor. Item aprovado. **Pauta 11: Aprovação do planejamento**
134 **do CFAC para a Semana Nacional de Ciência e Tecnologia. Proponente: Prof^a. Cristiane Lima.**
135 Cristiane Lima informou que a Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (SNCT) recebeu muitas
136 inscrições de todas as áreas entre oficinas e palestras, e perguntou ao Decano se seria possível

137 suspender as aulas do CFAC para os estudantes poderem comparecer nas atividades da SNCT, e
138 também perguntou ao Decano se os cursos do CFAC irão participar da Feira de Profissões, já que o
139 BI Artes foi o único curso do CFAC que aceitou a proposta de participar da Feira, que será realizada
140 nos dias 17 e 18/10 no turno vespertino. Joana Brandão informou que precisa ver se algum docente
141 pode representar o curso, pois nesse período estará com as demandas da visita para o processo de
142 reconhecimento. Marcelo Wasem pontuou que se as aulas forem suspensas, os estudantes podem não
143 comparecer ao evento. Cristiane Lima informou que esteve com o diretor do CIEPS, Caetano do
144 Sacramento e soube que o acordo com o Colégio Dr. Antônio Ricaldi não será renovado para 2024.
145 Joana Brandão pontuou que não tem sala para a realização da SNCT e relatou que falou com os alunos
146 para participarem do evento, e a falta de espaços não é problema da Unidade e sugeriu dois
147 encaminhamentos: Encaminhamento 01: O CFAC vai seguir o calendário acadêmico aprovado pelo
148 Conselho Universitário (CONSUNI) e as coordenações de Curso irão recomendar aos Colegiados
149 que suspendem as aulas e apoiem o evento. Encaminhamento 02: fazer um documento falando sobre
150 a dificuldade de falta de espaços e deixou como sugestão que a comissão organizadora do evento faça
151 um documento oficial para a Comissão Gestora. O Decano informou que a prioridade é a Feira de
152 Profissões devido a visita de muitos alunos da rede municipal e estadual nos dias 17/10, 18/10 e
153 19/10/2023 (terça-feira, quarta e quinta-feira) no turno da tarde. Submeteu-se à votação. Registraram-
154 se 05 votos a favor. Item aprovado. **Pauta 12: Aprovação do planejamento da oferta de**
155 **Componentes Curriculares da Formação Geral para 2024. Proponente: Profª. Cristiane Lima.**
156 Cristiane Lima informou que o Zenilton Gondim (Chefe da Seção de Apoio ao Planejamento
157 Acadêmico do CSC) entrou em contato para ver a alocação dos CCs devido à FG, e relatou que o
158 curso do ACC informou que seria bom o curso ter 300 horas de FG. Marcelo Wasem informou que o
159 curso do SIM também terá 300 horas. Encaminhamento: Os cursos SIM, ACC e BI Artes terão FG
160 com 300 horas no primeiro semestre de 2024. Cristiane Lima relatou sobre as demandas do Caderno
161 da Curricularização da Extensão (CCEX) e recomendou que ele não seja ofertado como CC de
162 Acolhimento, e possivelmente ele será ofertado no segundo semestre de 2024. Encaminhamento: A
163 Congregação irá encaminhar para o Zenilton Gondim 300 horas da FG no próximo semestre, ficando
164 pendente o curso de Jornalismo. Submeteu-se à votação. Registraram-se 05 votos a favor. Item



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA
CAMPUS SOSÍGENES COSTA
CENTRO DE FORMAÇÃO EM ARTES E COMUNICAÇÃO

165 aprovado. Nada mais havendo a tratar, Bernard Pêgo Belisário encerrou a reunião, da qual eu, Ana
166 Luiza Amaral de Souza Sampaio lavrei a presente Ata a ser lida e aprovada pelos membros. Aprovada
167 em 14/12/2023.

Assinaturas:

Bernard Pêgo Belisário – Decano do CFAC

Cristiane da Silveira Lima - Coordenadora do Curso de Bacharelado Interdisciplinar em Artes - BI
Artes

Daniel Puig - Coordenador do Curso Som, Imagem e Movimento - SIM

Éder Rodrigues da Silva - Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Artes - PPGArtes

Lara Rodrigues Machado - Coordenadora do Curso de Especialização EDramaturgias

Leonardo da Silva Souza - Coordenador do Curso Artes do Corpo em Cena ACC

Joana Brandão Tavares - Coordenadora do Curso de Jornalismo



Emitido em 28/09/2023

ATA Nº 1776/2023 - CFAC (11.01.06.05)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 14/12/2023 14:53)

BERNARD PEGO BELISARIO

DIRETOR - TITULAR

CFAC (11.01.06.05)

Matrícula: ###290#2

(Assinado digitalmente em 14/12/2023 14:08)

CRISTIANE DA SILVEIRA LIMA

COORDENADOR DE CURSO - TITULAR

CBIA-SC (11.01.22.04)

Matrícula: ###904#8

(Assinado digitalmente em 14/12/2023 12:15)

DANIEL FILS PUIG

COORDENADOR DE CURSO - TITULAR

CSIM (11.01.06.08)

Matrícula: ###244#4

(Assinado digitalmente em 16/12/2023 09:11)

EDER RODRIGUES DA SILVA

COORDENADOR DE CURSO - TITULAR

PPGA (11.01.06.05.04)

Matrícula: ###054#2

(Assinado digitalmente em 23/12/2023 00:22)

JOANA BRANDAO TAVARES

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CFAC (11.01.06.05)

Matrícula: ###370#9

(Assinado digitalmente em 14/12/2023 16:33)

LARA RODRIGUES MACHADO

COORDENADOR DE CURSO - TITULAR

EDECSP (11.01.06.05.01)

Matrícula: ###151#1

(Assinado digitalmente em 15/01/2024 13:30)

LEONARDO DA SILVA SOUZA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CACC (11.01.06.07)

Matrícula: ###209#1

Visualize o documento original em <https://sig.ufsb.edu.br/documentos/> informando seu número: 1776, ano: 2023, tipo: ATA, data de emissão: 14/12/2023 e o código de verificação: 2cb5fee3fd